



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КОМИТЕТ
ПО БЮДЖЕТУ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАЩИТЕ
ПРАВ ГРАЖДАН**

ПР.МИРА, 110, Г.КРАСНОЯРСК, 660009
ТЕЛЕФОН: 8(391) 249-38-43, 249-39-84
ФАКС: 8(391) 211-04-65
E-mail: sobranie@sobranie.info
<http://www.sobranie.info>

Председателю
Законодательного Собрания
Красноярского края

А.И. Додатко

№ _____
На № _____

О награждении
Благодарственным письмом
Законодательного Собрания
Красноярского края

Уважаемый Алексей Игоревич!

В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 22 декабря 2016 года № 2-336П «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края и Благодарственном письме Законодательного Собрания Красноярского края» комитет по бюджету, государственной собственности и защите прав граждан ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания края за многолетний добросовестный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности:

Денисова Андрея Альбертовича – помощника начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

За время службы в Управлении Денисов А.А. проявил себя с положительной стороны, как активный, целеустремленный, ответственный государственный служащий, обладающий творческим подходом к делу и аналитическими способностями, способный самостоятельно принимать решения и организует работу на вверенном ему участке деятельности. Основными направлениями служебной деятельности Андрея Альбертовича является организация работы по противодействию коррупции в Управлении, организация мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, выполнение функций режимно-секретного подразделения.

Небовой Елены Владимировны – начальника отдела по обеспечению деятельности Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ	
15 АВГ 2022 6485	
Вход № _____	_____
час.	мин.

В рамках исполнения должностных обязанностей Небова Е.В. организует в Управлении ведение делопроизводства, учет и обобщение работы с обращениями граждан и юридических лиц, осуществляет контроль выполнения плановых мероприятий Управления, принимает участие в осуществлении кадровой работы. За период работы в занимаемой должности зарекомендовала себя грамотным и ответственным исполнителем, обладающим необходимыми профессиональными знаниями.

Кирьяновой Марины Геннадьевны – старшего специалиста 1 разряда отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Благодаря качественной работе Марины Геннадьевны организована надлежащая работа по учету и хранению учетных дел некоммерческих организаций, проведена большая работа по систематизации учетных дел некоммерческих организаций, обеспечивается постоянная работа по ведению журнала учета дел. За время работы в Управлении зарекомендовала себя с положительной стороны, обладает хорошими деловыми качествами, исполнительна, дисциплинирована, добросовестно относится к исполнению должностных обязанностей, благодаря накопленному опыту организует работу студентов юридических ВУЗов, проходящих учебную и производственную практику, осуществляет над ними наставничество.

Приложение: на 19 л. в 1 экз.

С уважением,

председатель комитета



В.Ф. Чашин