

Информация об АО «Губернские аптеки»

Сведения о доле Красноярского края в уставном капитале Общества

Уставный капитал Общества составляет 645 340 тыс. рублей, состоящий из 645 340 шт. обыкновенных акций номинальной стоимостью 1000 рублей. Доля Красноярского края – 100%.

Основные финансово-экономические показатели деятельности Общества за 2019 и 2020 годы

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	2019г. факт	2020г. факт
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.	10 007 669,4	13 117 762,0
2	Валовая прибыль	тыс. руб.	2 080 552,2	2 623 941,0
3	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.	253 198,8	608 626,0
4	Чистая прибыль	тыс. руб.	197 414,8	473 584,0
5	Чистые активы	тыс. руб.	959 162,0	1 401 950,0
6	Стоимость основных средств	тыс. руб.	677 190,0	716 351,0
7	Среднесписочная численность работающих	чел.	1 977,0	2 130,0
8	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.	43,2	47,2
9	Общая сумма налогов, зачисляемых в краевой бюджет	тыс. руб.	141 780,0	223 642,5
10	Сумма дивидендов, перечисленных в краевой бюджет	тыс. руб.	38 801,9	49 355,6

Действующий состав Совета директоров Общества

№ п/п	Действующий состав Совета директоров	Занимаемая должность
1	Подкорытов Алексей Викторович	заместитель председателя правительства Красноярского края (Председатель Совета директоров)
2	Бершадский Михаил Викторович	первый заместитель министра экономики и регионального развития Красноярского края
3	Москвина Анна Евгеньевна	заместитель министра здравоохранения Красноярского края
4	Бычков Дмитрий Владимирович	начальник отдела по работе с юридическими лицами и корпоративному управлению агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края
5	Попова Алена Михайловна	генеральный директор Общества (профессиональный директор)

Действующий состав Ревизионной комиссии Общества

№ п/п	Действующий состав Ревизионной комиссии	Занимаемая должность
1	Дягилева Елена Владимировна	заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета министерства здравоохранения Красноярского края
2	Ковригина Ольга Геннадьевна	руководитель сектора контрольно-ревизионной работы и аудита отдела учета и отчетности исполнения бюджета министерства здравоохранения Красноярского края
3	Кондратьева Наталья Павловна	главный бухгалтер АО «МЕДТЕХНИКА» (профессиональный ревизор)

Генеральный директор
АО «Губернские аптеки»



А.М. Попова

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2020 г.

Организация Акционерное общество "Губернские аптеки"
Идентификационный номер налогоплательщика
Вид экономической деятельности Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)
Организационно-правовая форма / форма собственности
Непубличные акционерные общества / Собственность субъектов Российской Федерации
Единица измерения: тыс. руб.
Местонахождение (адрес) 660062, Красноярский край, Телевизорная ул, д. № 7а

Форма по ОКУД	КОДЫ	
Дата (число, месяц, год)	0710001	
По ОКПО	25205134	
ИНН	2466189073	
по ОКВЭД 2	47.73	
по ОКФС/ОКФС	12267	13
по ОКЕИ	384	

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального аудитора ООО "КРОУ ЭКСПЕРТИЗА"

Идентификационный номер налогоплательщика
аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер
аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН	7708000473
ОГРН/ ОГРНИП	1027739273946

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря 2020 г. ³	На 31 декабря 2019 г. ⁴	На 31 декабря 2018 г. ⁵
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
2.2	Нематериальные активы	1110	143	168	192
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
2.3	Основные средства	1150	716 351	677 190	639 204
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
2.17	Отложенные налоговые активы	1180	20 859	1 416	201
2.5	Прочие внеоборотные активы	1190	38 911	30 676	32 421
	Итого по разделу I	1100	776 264	709 450	672 018
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
2.6	Запасы	1210	2 578 999	1 467 668	1 222 043
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	66 574	483	427
2.7	Дебиторская задолженность	1230	497 124	507 508	300 391
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
2.8	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	191 459	302 098	296 708
2.9	Прочие оборотные активы	1260	4 252	2 065	1 632
	Итого по разделу II	1200	3 338 408	2 279 822	1 821 201
	БАЛАНС	1600	4 114 671	2 989 272	2 493 219

**Отчет о финансовых результатах
за 2020 г.**

Организация Акционерное общество "Губернские аптеки"

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Вид экономической деятельности Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)

Организационно-правовая форма / форма собственности _____

Непубличные акционерные общества / Собственность субъектов Российской Федерации

Единица измерения: тыс. руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0710002
Дата (число, месяц, год)	
По ОКПО	25205134
ИНН	2466189073
по ОКВЭД 2	47.73
по ОКОПФ/ ОКФС	12267 13
по ОКЕИ	384

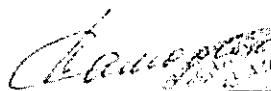
Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За 2020 г. ³	За 2019 г. ⁴
2.14	Выручка ⁵	2110	13 117 762	10 007 669
2.15	Себе стоимость продаж	2120	(10 493 821)	(7 927 117)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	2 623 941	2 080 552
2.15	Коммерческие расходы	2210	(1 979 790)	(1 592 509)
2.15	Управленческие расходы	2220	(306 533)	(262 854)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	337 618	225 189
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
2.16	Проценты к получению	2320	8 472	22 631
2.16	Проценты к уплате	2330	(322)	(-)
2.16	Прочие доходы	2340	435 846	186 222
2.16	Прочие расходы	2350	(172 998)	(180 843)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	608 626	253 199
2.17	Налог на прибыль	2410	(135 042)	(55 784)
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	(132 675)	(54 828)
	отложенный налог на прибыль	2412	(2 366)	(956)
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	473 584	197 415

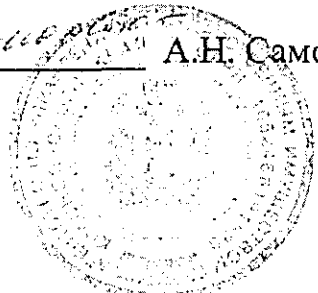
Приложение № 5

УТВЕРЖДЁН
приказом агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края

от _____ . № 10- 10270

Руководитель агентства
по управлению государственным
имуществом Красноярского края


А.Н. Самохин



УСТАВ

акционерного общества «Губернские аптеки»

1102462004500

1102462004500



г. Красноярск,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Акционерное общество «Губернские аптеки», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», законом Красноярского края от 19.04.2012 № 2-195 «О приватизации государственного имущества Красноярского края», Законом Красноярского края от 08.12.2016 № 2-192 «О прогнозном плане (программе) приватизации краевого имущества на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов».

1.2. Общество является юридическим лицом и свою деятельность организует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке - акционерное общество «Губернские аптеки».

Сокращенное наименование Общества на русском языке - АО «Губернские аптеки».

1.4. Учредителем Общества является Красноярский край в лице агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

1.5. Общество создано путем преобразования государственного предприятия Красноярского края «Губернские аптеки». Общество является правопреемником по всем обязательствам государственного предприятия Красноярского края «Губернские аптеки» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, несет права и обязанности, возникшие у государственного предприятия Красноярского края «Губернские аптеки» до его преобразования в акционерное общество «Губернские аптеки».

1.6. Общество создано без ограничения срока его деятельности.

1.7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.9. Место нахождения Общества: Российская Федерация, г. Красноярск.

1.10. Почтовый адрес Общества: Российская Федерация, 660049, г. Красноярск, пр-т. Мира, д. 75.

1.11. Общество не имеет представительств.

1.12. Общество имеет следующие филиалы:

1) «Центральная районная аптека № 3» (660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 31),

2) «Центральная районная аптека № 8» (663920, Красноярский край, г. Уяр, ул. пл. Революции, 13),

3) «Центральная районная аптека № 11» (663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Краснопартизанская, 71, стр. 5),

4) «Центральная районная аптека № 51» (663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Перенсона, 3),

5) «Аптека № 122» (663301, Красноярский край, г. Норильск, проспект Ленинский, 15),

6) «Аптека № 179» (663246, Красноярский край, Туруханский район, с. Бор, ул. Кирова, 94),

7) «Центральная городская аптека № 325» (662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Белинского, 17),

8) «Центральная районная аптека № 356» (662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, 64),

9) «Центральная районная аптека № 360» (662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова д.19),

10) «Аптека «Фармация» (660062, г. Красноярск, ул. Телевизорная, 7 «А»),

11) «Аптека № 57» (662200, г. Назарово, ул. Арбузова, 127, пом. 80)».

1.13. Общество является непубличным акционерным обществом.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли. Общество осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения общественных потребностей.

2.2. Виды деятельности, осуществляемые Обществом:

2.2.1. фармацевтическая деятельность, в том числе:

Оптовая торговля лекарственными средствами для медицинского применения

- хранение лекарственных средств для медицинского применения;

- хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;

- перевозка лекарственных средств для медицинского применения;

- перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения;

- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;

- отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;

- изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.2.2. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров (хранение, перевозка, отпуск, реализация, приобретение) в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.2.3. производство лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинской техники и иных товаров;

2.2.4. оптовая и розничная торговля товарами, в том числе: медицинской техникой, продукцией и медицинскими изделиями, дезинфицирующими средствами, предметами и средствами личной гигиены, посудой для медицинских целей, предметами и средствами, предназначенными для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптикой и средствами ухода за ней, минеральными водами, продуктами лечебного, детского и диетического питания, биологически активными добавками, лечебной парфюмерно-косметической продукцией, медицинскими и санитарно-просветительными печатными изданиями, предназначенными для пропаганды здорового образа жизни, химическими реактивами, ортопедическими, детскими и любыми иными товарами;

2.2.5. оказание медицинских услуг;

2.2.6. предоставление населению необходимой информации по надлежащему использованию и хранению лекарственных препаратов в домашних условиях; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;

2.2.7. отпуск товаров через пункт проката;

2.2.8. оказание услуг доставки товаров на дом;

2.2.9. оказание консалтинговых, маркетинговых, информационных, транспортных, образовательных и любых иных услуг;

2.2.10. осуществление комиссионной деятельности;

2.2.11. консигнационное складирование;

2.2.12. осуществление посреднической деятельности;

2.2.13. информационная работа среди врачей;

2.2.14. санитарно-просветительная работа среди населения;

2.2.15. осуществление издательской и рекламной деятельности;

2.2.16. организация и участие в выставках, ярмарках и других подобных мероприятиях, семинарах, конференциях, торгах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

2.2.17. благотворительная и спонсорская деятельность;

2.2.18. внешнеэкономическая деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.19. обеспечение ввода в эксплуатацию, включая сборку, монтаж, пусконаладочные работы, и техническое обслуживание, включая гарантийное, медицинского оборудования;

2.2.20. строительство новых объектов, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и дополнительные работы, монтаж готовых зданий или сооружений на строительном участке, включая строительство временных сооружений, общестроительные, строительные специализированные и прочие строительные работы, разработка строительных проектов.

2.2.21. фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения, в том числе:

- хранение лекарственных препаратов для ветеринарного применения;

- розничная торговля лекарственными препаратами для ветеринарного применения;

- отпуск лекарственных препаратов для ветеринарного применения.

2.2.22. розничная торговля товарами для животных.

2.2.23. оказание ветеринарных услуг.

2.3. Деятельность Общества не ограничивается вышеназванными видами. Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Общества со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Общества.

3. Правовое положение общества

3.1. Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять любые имущественные и личные неимущественные права, предоставляемые законодательством для акционерных обществ, нести обязанности, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной стоимости принадлежащих им акций.

3.5. Общество не несет ответственности по обязательствам Красноярского края, равно как Красноярский край не несет ответственности по обязательствам Общества.

3.6. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) его акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных акционеров или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам. Несостоятельность (банкротство) Общества считается вызванной действиями (бездействием) его акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, только в случае, если они использовали указанные право и (или) возможность в целях совершения Обществом действия, заведомо зная, что вследствие этого наступит несостоятельность (банкротство) общества.

3.7. Общество может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов. Филиалы и представительства создаются по решению Совета директоров и действуют в соответствии с положением, утвержденным Генеральным директором.

3.8. Создание филиалов и представительств за границей регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

3.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Обществом имуществом и действуют в соответствии с положением о них.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Общества.

3.10. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются генеральным директором Общества и действуют на основании выданных им Обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Общества выдает генеральный директор Общества или лицо его замещающее.

3.11. Общество может иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица на территории Российской Федерации, созданные в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, а за пределами территории Российской Федерации - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого обществ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.12. Дочерние и зависимые Общества не отвечают по долгам Общества. Общество несет солидарную ответственность по обязательствам дочернего (зависимого) Общества в случаях, прямо установленных законом или договором.

3.13. Общество обязано возместить убытки дочернего (зависимого) Общества, причиненные по его вине.

3.14. Общество самостоятельно планирует свою производственно - хозяйственную деятельность.

3.15. Общество имеет право:

- проводить закрытую подписку на размещаемые Обществом акции, за исключением случаев, когда возможность проведения закрытой подписки ограничена требованиями правовых актов Российской Федерации;

- участвовать в деятельности и создавать хозяйственные общества и другие организации с правами юридического лица;

- приобретать ценные бумаги, находящиеся в обращении;

- принимать участие в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;

- осуществлять иные права и нести другие обязанности в порядке, устанавливаемом законодательством.

3.17. Общество вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

3.18. Общество несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.19. Общество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, являются действительными.

3.20. Общество обеспечивает ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации Общества.

4. Уставный капитал и акции общества

4.1. Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость акций, приобретённых его акционером, определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 645 340 000, 00 рублей, (шестьсот сорок пять миллионов триста сорок тысяч) рублей. На момент государственной регистрации Общества уставный капитал оплачен полностью.

Уставный капитал разделен на 645 340 (шестьсот сорок пять тысяч триста сорок) штук обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 1000 (одна тысяча) рублей каждая (размещённые акции).

4.1.1. Общество вправе размещать дополнительно к размещённым акциям 1 000 000 (один миллион) штук обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 1000 (одна тысяча) рублей каждая (объявленные акции Общества).

4.1.2. Объявленные акции предоставляют акционерам те же права, что и размещенные акции соответствующей категории (типа), предусмотренные настоящим Уставом.

4.1.3 Уставный капитал Общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций. Дополнительные акции могут быть размещены Обществом только в пределах количества объявленных акций.

4.1.4. Не допускается освобождение акционера от обязанности оплаты акций Общества.

4.2. Акционеры оплачивают приобретаемые ими акции имуществом и (или) денежными средствами.

4.3. Акция не предоставляет права голоса до момента ее полной оплаты за исключением акций, приобретаемых учредителями при создании Общества.

4.4. Акции, право собственности на которые перешло к Обществу, не предоставляют права голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. В этом случае в течение одного года с момента их приобретения Общество обязано принять решение об уменьшении своего уставного капитала или в целях оплаты уставного капитала на основании решения совета директоров (наблюдательного совета) общества реализовать приобретенные акции по цене не ниже их рыночной стоимости. В случае, если рыночная стоимость акций ниже их номинальной стоимости, эти акции должны быть реализованы по цене не ниже их номинальной стоимости. В случае, если акции не будут реализованы Обществом в течение одного года после их приобретения, Общество обязано в разумный срок принять решение об уменьшении своего уставного капитала путем погашения таких акций.

4.5. Количество голосов, которыми обладает учредитель (акционер), равно количеству полностью оплаченных им обыкновенных акций.

4.6. Если при осуществлении преимущественного права на приобретение акций, продаваемых акционером Общества, при осуществлении преимущественного права на приобретение дополнительных акций, а также при консолидации акций приобретение акционером целого числа акций невозможно, образуются дробные акции.

Дробная акция предоставляет акционеру - ее владельцу права, предоставляемые акцией соответствующей категории (типа), в объеме, соответствующем части целой акции, которую она составляет. Дробные акции обращаются наравне с целыми акциями. В случае если одно лицо приобретает две и более дробные акции одной категории (типа), эти акции образуют одну целую и (или) дробную акцию, равную сумме этих дробных акций.

4.7. Решение об увеличении уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций принимается Общим собранием акционеров Общества.

4.8. При увеличении Уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций Уставный капитал увеличивается на сумму номинальных стоимостей размещенных дополнительных акций, а количество объявленных акций определенных категорий и типов уменьшается на число размещенных дополнительных акций этих категорий и типов.

4.9. Общество вправе проводить размещение акций и эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в акции, посредством закрытой подписки.

4.10. Размещение Обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.11. Дополнительные акции и иные эмиссионные ценные бумаги Общества, размещаемые путем подписки, размещаются при условии их полной оплаты.

4.12. Оплата дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Оплата дополнительных акций путем зачета денежных требований к Обществу допускается в случае их размещения посредством закрытой подписки.

4.13. Увеличение Уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций может осуществляться за счет имущества Общества. Увеличение Уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций осуществляется только за счет имущества Общества.

4.14. Сумма, на которую увеличивается Уставный капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой Уставного капитала и резервного фонда Общества.

4.15. При увеличении Уставного капитала Общества за счет его имущества путем размещения дополнительных акций эти акции распределяются среди всех акционеров. При этом каждому акционеру распределяются акции той же категории (типа), что и акции, которые ему принадлежат, пропорционально количеству принадлежащих ему акций.

4.16. Увеличение Уставного капитала Общества за счет его имущества путем размещения дополнительных акций, в результате которого образуются дробные акции, не допускается.

4.17. Уставный капитал Общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем приобретения и погашения части акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

4.18. Решение об уменьшении Уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций или путем приобретения части акций в целях сокращения их общего количества принимается Общим собранием акционеров.

4.19. Внесение изменений и дополнений в Устав Общества, связанных с уменьшением Уставного капитала Общества путем приобретения акций Общества в целях их погашения, осуществляется на основании решения Общего собрания акционеров о таком уменьшении и утвержденного Общим собранием акционеров Общества отчета об итогах приобретения акций. В этом случае Уставный капитал Общества уменьшается на сумму номинальных стоимостей погашенных акций.

4.20. Общество не вправе уменьшать свой Уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера Уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества, а в случаях, определенных законодательством, Общество обязано уменьшить свой Уставный капитал - на дату государственной регистрации Общества.

4.21. Общество вправе приобретать размещенные им акции по решению Общего собрания акционеров.

4.22. Общество не вправе осуществлять приобретение размещенных им акций в случаях, когда такой запрет установлен законодательством.

4.23. В случаях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и в других предусмотренных законодательством случаях акционеры вправе требовать полного или частичного выкупа Обществом принадлежащих им акций.

4.24. Выкуп акций Обществом осуществляется по цене, определенной Общим собранием акционеров, но не ниже рыночной стоимости, которая должна быть определена независимым оценщиком без учета ее изменения в результате действий Общества, повлекших возникновение права требования оценки и выкупа акций.

4.25. Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации о ценных бумагах.

4.26. Решение о размещении облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг принимает Общее собрание акционеров Общества.

4.27. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов Общества оказывается меньше его Уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего Уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов.

4.28. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов Общества оказывается меньше величины минимального Уставного капитала, Общество обязано принять решение о своей ликвидации.

5. Имущество, фонды, учет и отчетность

5.1. В Обществе создается резервный фонд путем ежегодных отчислений 5% от чистой прибыли Общества до достижения размеров резервного фонда 5% от уставного капитала Общества.

5.2. Резервный фонд Общества предназначен для покрытия убытков Общества, а также для погашения облигаций Общества и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств. Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

5.3. Отчисления в другие фонды осуществляются в размерах и порядке, устанавливаемых Общим собранием акционеров Общества.

5.4. Акционер имеет право распорядиться принадлежащими ему акциями в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом. Акционер вправе потребовать выделения его доли в имуществе Общества пропорционально количеству акций, которыми он владеет, только в случае принятия решения о ликвидации Общества.

5.5. В принудительном порядке имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

5.6. Имущество образуется за счет:

- доходов от реализации продукции, работ, услуг;
- кредитов банков;
- иных не запрещенных законом поступлений.

5.7. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц и граждан для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, в том числе путем организации совместных предприятий с иностранными партнерами.

5.8. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

5.9. Организацию документооборота в Обществе осуществляет генеральный директор.

5.10. По месту нахождения исполнительного органа Общества хранятся следующие документы:

- приказ о создании Общества;
- устав общества, а также внесенные в устав общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- утвержденные общим собранием акционеров внутренние документы общества, регулирующие деятельность его органов;
- положение о филиале или представительстве общества;
- годовые отчеты;
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о ней;
- формируемые в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона «Об акционерных обществах» отчеты оценщиков в случаях выкупа акций обществом по требованию акционера;
- документы, полученные обществом в соответствии с главой XI.1 настоящего Федерального закона;
- протоколы общих собраний акционеров;
- списки аффилированных лиц общества;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества;
- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания акционеров Общества, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Общество обязано обеспечить акционерам доступ к документам, перечисленным в п. 5.10. настоящего Устава с учетом требований Федерального закона «Об акционерных обществах».

5.12. К документам бухгалтерского учета имеют право доступа акционеры (акционер), имеющие в совокупности не менее 25% голосующих акций Общества.

5.13. Документы, перечисленные в п. 5.10 настоящего Устава, должны быть предоставлены Обществом в течение семи рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию лиц, имеющих право доступа к документам, перечисленным в п. 5.10, предоставить им копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление и, если в требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному акционером, соответствующие расходы на пересылку.

5.14. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном Федеральным законом «Об акционерных обществах» и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган общества в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными правовыми актами Российской Федерации, уставом общества.

5.16. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, должна быть подтверждена ревизионной комиссией (ревизором) общества. Общество обязано привлечь для ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с Обществом или его акционерами.

5.17. Годовой отчет Общества подлежит предварительному утверждению Советом директоров Общества не позднее, чем за 30 дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров.

5.18. Финансовый год Общества совпадает с отчетным годом.

6. Дивиденды

6.1. Дивидендом является часть чистой прибыли Общества за отчетный финансовый период (первый квартал, полугодие, девять месяцев финансового года и (или) финансовый год), распределяемая среди акционеров пропорционально числу имеющихся у них акций соответствующей категории и типа.

6.2. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года и (или) по результатам финансового года принимать решения (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям.

Решение о выплате (объявлении) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия и девяти месяцев финансового года может быть принято общим собранием акционеров в течение трех месяцев после окончания соответствующего периода.

Решение о выплате дивидендов по результатам финансового года принимается общим собранием акционеров на годовом общем собрании акционеров при утверждении распределения прибыли.

Размер дивидендов не может быть больше рекомендованного советом директоров Общества.

Список лиц, имеющих право получения годовых дивидендов, составляется на дату, которая не может быть установлена ранее 10 дней с даты принятия решения о

выплате (объявлении) дивидендов и позднее 20 дней с даты принятия такого решения.

6.3. Дивиденды выплачиваются в денежной форме.

6.4. Срок и порядок выплаты дивидендов определяется решением общего собрания акционеров о выплате дивидендов. Срок выплаты дивидендов номинальному держателю и являющемуся профессиональным участником рынка ценных бумаг доверительному управляющему, которые зарегистрированы в реестре акционеров, не должен превышать 10 рабочих дней, а другим зарегистрированным в реестре акционеров лицам - 25 рабочих дней с даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов.

6.5. Общее собрание акционеров вправе принять решение о невыплате дивидендов по акциям.

6.6. В соответствии со стратегией развития чистая прибыль к распределению направляется на :

- реинвестирование прибыли Общества – не более 5 процентов от чистой прибыли к распределению;
- обязательные отчисления в резервный фонд Общества - 5 процентов от чистой прибыли к распределению;
- внедрение эффективных методов управления Обществом, отчисления в иные фонды Общества – не более 20 процентов от чистой прибыли к распределению;
- выплату дивидендов акционерам Общества – не менее 25 процентов от чистой прибыли к распределению;
- иные направления установленные планами и (или) стратегией развития Общества.

7. Права и обязанности акционеров. Реестр акционеров.

7.1. Каждая обыкновенная акция Общества имеет одинаковую номинальную стоимость и предоставляет акционеру - ее владельцу одинаковый объем прав.

7.2. Акционеры - владельцы обыкновенных акций Общества имеют право:

- участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- получать дивиденды;
- получать часть имущества Общества, оставшегося после ликвидации Общества, пропорционально числу имеющихся у них акций;
- отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров и Общества;
- иметь доступ к документам Общества, в том числе к документам бухгалтерского учета в порядке и на условиях, предусмотренных законом и Уставом;
- выдвигать кандидатов в органы Общества в порядке и на условиях, предусмотренных законом и Уставом;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания акционеров в порядке и на условиях, предусмотренных законом и Уставом;
- требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров, проверки ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Общества в порядке и на условиях, предусмотренных законом и Уставом;
- требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях, установленных законом;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, Уставом и решениями общего собрания акционеров, принятыми в соответствии с его компетенцией.

7.3. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

7.4. Акционеры, не полностью оплатившие акции при их размещении, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

7.5. Акционеры обязаны:

- исполнять требования Устава;
- оплачивать акции при их размещении в сроки, порядке и способами, предусмотренными законодательством, Уставом и решением об их размещении;
- своевременно информировать держателя реестра акционеров Общества об изменении своих данных;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законом, Уставом, а также решениями общего собрания акционеров, принятыми в соответствии с его компетенцией.

7.6. Держателем реестра акционеров Общества является регистратор, утвержденный Советом директоров Общества. Условия договора с регистратором, а также расторжение договора с ним утверждаются Советом директоров Общества.

7.7. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации общества.

7.8. Держатель реестра акционеров общества по требованию акционера или номинального держателя акций обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из реестра акционеров общества, которая не является ценной бумагой.

8. Структура органов управления общества

8.1. Органами управления Общества являются:

- Общее собрание акционеров;
- Совет директоров;
- единоличный исполнительный орган (Генеральный директор);
- в случае назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все функции по управлению делами Общества.

8.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества является Ревизионная комиссия.

8.3. Совет директоров и Ревизионная комиссия избираются Общим собранием акционеров.

8.4. Ликвидационная комиссия при добровольной ликвидации Общества избирается Общим собранием акционеров, при принудительной ликвидации назначается судом (арбитражным судом).

9. Общее собрание акционеров

9.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание акционеров. Один раз в год Общество проводит годовое Общее собрание акционеров. Проводимые помимо годового Общие собрания акционеров являются внеочередными.

9.2. Годовое Общее собрание акционеров проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года Общества. На годовом Общем собрании акционеров решаются вопросы об избрании Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества, утверждении аудитора Общества, утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков общества по результатам отчетного года., а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров.

В пределах своей компетенции годовое Общее собрание акционеров вправе рассмотреть любой вопрос.

9.3. К компетенции Общего собрания акционеров относятся принятие решений по следующим вопросам:

9.3.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Общества, утверждение Устава в новой редакции.

9.3.2. Реорганизация Общества.

9.3.3. Ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

9.3.4. Определение количественного состава Совета директоров, избрание членов Совета директоров Общества и досрочное прекращение их полномочий.

9.3.5. Определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями.

9.3.6. Увеличение Уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций Общества.

9.3.7. Уменьшение Уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций или погашения не полностью оплаченных акций, приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества или погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций в случаях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

9.3.8. Избрание членов Ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение их (его) полномочий.

9.3.9. Утверждение аудитора Общества.

9.3.10. Выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года.

9.3.11. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества.

9.3.12. Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года) и убытков общества по результатам отчетного года.

9.3.13. Определение порядка ведения Общего собрания акционеров Общества.

9.3.14. Избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

9.3.15. Принятие решений о дроблении и консолидации акций.

9.3.16. Принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок в случаях, предусмотренных статьей 83 Федерального закона «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом.

9.3.17. Принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет более 50% балансовой стоимости активов

Общества на дату принятия решения о сделке, либо более 25% балансовой стоимостью активов Общества на дату принятия решения о сделке, если по поводу этой сделки отсутствует единогласное решение Совета директоров Общества в случаях, предусмотренных статьей 79 Федерального закона «Об акционерных обществах».

9.3.18. Приобретение Обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

9.3.19. Принятие решений об участии Общества в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций.

9.3.20. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества.

9.3.21. Принятие решения о выплате вознаграждения и (или) компенсации расходов членам Совета директоров Общества, членам Ревизионной комиссии Общества, установление размеров таких вознаграждений и компенсаций.

9.3.22. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

9.4. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение исполнительным органам Общества.

9.5. Общее собрание акционеров правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в Общем собрании акционеров зарегистрировались акционеры (их представители), обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций Общества.

9.6. Решение Общего собрания акционеров по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в собрании. Решения по вопросам, указанным в пп. 9.3.1 - 9.3.3, 9.3.5, 9.3.17, 9.3.18 настоящего Устава, принимаются большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании. Если федеральными законами Российской Федерации будет установлено, что квалифицированным большинством голосов должны приниматься какие-либо другие решения, помимо указанных в настоящем пункте, Общество будет обязано руководствоваться нормой закона в соответствующих случаях.

9.7. Решения по вопросам, указанным в пп. 9.3.2, 9.3.6, 9.3.15 - 9.3.20 настоящего Устава, могут приниматься только по предложению Совета директоров.

9.8. Общее собрание акционеров, повестка дня которого включает вопросы об избрании Совета директоров Общества, ревизионной комиссии Общества, утверждении аудитора Общества, утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, не может проводиться в форме заочного голосования.

9.9. Решение о созыве годовых и внеочередных Общих собраний акционеров принимает Совет директоров Общества. Совет директоров Общества утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению Общих собраний акционеров Общества. Совет директоров Общества обязан известить акционеров о дате и месте проведения Общего собрания акционеров, повестке дня, обеспечить ознакомление акционеров с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общему собранию акционеров, и осуществить другие необходимые действия.

9.10. Общее собрание акционеров Общества не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания акционеров Общества, а также изменять повестку дня, за исключением случаев, если при принятии решения, не включенного в повестку дня общего собрания акционеров непубличного общества.

или при изменении повестки дня Общего собрания акционеров присутствовали все акционеры такого общества.

9.11. Решения, принятые Общим собранием акционеров Общества, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании акционеров, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения акционеров в срок не позднее 4 дней после составления протокола об итогах голосования в форме отчета об итогах голосования до сведения лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания акционеров.

9.12. Право на участие в Общем собрании акционеров Общества.

9.12.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, составляется на основании данных реестра акционеров Общества.

9.12.2. Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров общества, не может быть установлена ранее чем через 10 дней с даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров и более чем за 25 дней до даты проведения общего собрания акционеров, а в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 53 Федерального закона «Об акционерных обществах», - более чем за 55 дней до даты проведения общего собрания акционеров.

9.13. Подготовка к проведению Общего собрания акционеров Общества.

9.13.1. Годовое Общее собрание акционеров Общества проводится по решению Совета директоров Общества и исключительно по его инициативе в порядке и в сроки определенные Уставом Общества.

9.13.2. Акционеры (акционер) Общества, являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2% голосующих акций Общества, в срок не позднее 60 дней после окончания отчетного года Общества, вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания акционеров и выдвинуть кандидатов в совет директоров Общества, ревизионную комиссию (ревизоры), число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, а также кандидата на должность генерального директора.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания акционер (акционеры) вносит в письменной форме с указанием имени представившего его акционера (акционеров), количества и категории (типа) принадлежащих ему акций и должно быть подписано акционерами (акционером) или их представителями.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания акционеров должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, возраст кандидата, сведения о профессиональной деятельности кандидата за последние 5 лет. К вносимому предложению должно прилагаться письменное согласие кандидата.

9.13.3. Совет директоров Общества обязан рассмотреть поступившее предложение и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания акционеров или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пяти дней после окончания срока внесения предложений. Вопрос, внесенный акционером (акционерами), подлежит включению в повестку дня годового Общего собрания акционеров, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Общества, за исключением случаев, если:

акционером (акционерами) не соблюден срок, установленный первым абзацем пункта 9.13.2. Устава Общества;

- акционер (акционеры) не является владельцем предусмотренного первым абзацем пункта 9.13.2. Устава Общества количества голосующих акций Общества;

- данные, предусмотренные Уставом Общества в отношении выдвигаемых кандидатов в Совет директоров Общества, Ревизионную Комиссию Общества, на должность генерального директора Общества, являются неполными;

- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня общего собрания акционеров общества, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям настоящего Федерального закона и иных правовых актов Российской Федерации

Мотивированное решение Совета директоров Общества об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания акционеров или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Общества направляется акционеру (акционерам), внесшему вопрос или представившему предложение не позднее трех дней с даты его принятия.

9.13.4. Созыв внеочередного Общего собрания акционеров Общества на основании собственной инициативы Совета директоров, по требованию Ревизионной комиссии Общества, Аудитора Общества или акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества, осуществляется Советом директоров Общества не позднее 40 дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания акционеров Общества.

Если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов Совета директоров Общества, то такое Общее собрание акционеров должно быть проведено в течение 75 дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания акционеров.

9.13.5. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания акционеров Общества должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

Совет директоров (наблюдательный совет) общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания акционеров, созываемого по требованию ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций общества.

В случае если требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров исходит от акционера (акционеров), оно должно содержать имя (наименование) акционера (акционеров), требующего созыва собрания, с указанием количества, категории (типа) принадлежащих ему акций.

9.13.6. В течение 5 дней с даты предъявления требования Ревизионной комиссией Общества, Аудитором Общества или акционером (акционерами), являющимся владельцем не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества, о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Советом директоров Общества должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Общества либо об отказе от созыва.

Решение об отказе от созыва внеочередного Общего собрания акционеров Общества по требованию Ревизионной комиссии Общества, Аудитора Общества или акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества, может быть принято, только если:

- не соблюден установленный действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества порядок предъявления требования о созыве собрания;

- акционер (акционеры), требующий созыва внеочередного Общего собрания акционеров, не является владельцем предусмотренного первым абзацем настоящего пункта количества голосующих акций Общества;

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания акционеров Общества, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям Устава, Федерального закона «Об акционерных обществах» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Решение Совета директоров Общества о созыве внеочередного Общего собрания акционеров или мотивированное решение об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента его принятия.

9.13.7. Решение Совета директоров Общества о проведении внеочередного Общего собрания акционеров Общества должно определять форму проведения собрания (совместное присутствие или заочное голосование). Совет директоров общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания акционеров, созываемого по требованию ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций общества.

9.14. Информация о проведении Общего собрания акционеров Общества.

9.14.1. Общество обязано сделать сообщение о проведении Общего собрания акционеров Общества в срок не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания акционеров Общества, а сообщение о проведении годового Общего собрания акционеров, повестка которого содержит вопрос о реорганизации общества, - не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

В случае, предусмотренном п.2 и п.8 ст.53 Федерального закона «Об акционерных обществах», сообщение о проведении внеочередного Общего собрания акционеров должно быть направлено не позднее, чем за 50 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания акционеров должно быть размещено на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://губернскиеаптеки.рф/>, либо направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, заказным письмом или вручено каждому из указанных лиц под роспись.

9.14.2. С информацией (материалами), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании акционеров, указанные лица могут ознакомиться по месту нахождения Общества и (или) на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с момента направления информации о проведении Общего собрания акционеров в течение 20 дней, а в случае, если повестка собрания содержит вопрос о реорганизации Общества, в течение 30 дней до проведения Общего собрания, а также во время его проведения.

9.15. Бюллетени для голосования.

9.15.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания акционеров осуществляется бюллетенями для голосования.

При проведении Общего собрания акционеров в очной форме бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому лицу, указанному в списке

лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании акционеров.

При проведении Общего собрания акционеров в форме заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен или вручен под роспись каждому лицу, зарегистрированному в реестре акционеров Общества и имеющему право на участие в Общем собрании акционеров, не позднее чем за 20 дней до проведения Общего собрания акционеров.

9.15.2. Направление бюллетеня для голосования осуществляется заказным письмом либо электронным сообщением по адресу электронной почты соответствующего лица, указанному в реестре акционеров Общества.

9.15.3. Бюллетень для голосования должен содержать сведения, указанные в п. 5 ст. 60 Федерального закона «Об акционерных Обществах», иные сведения, предусмотренные действующим законодательством, а также данные, необходимые для идентификации лица, имеющего право на участие в Общем собрании, либо указание на необходимость заполнения таких данных при заполнении бюллетеня; указание на то, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право на участие в Общем собрании (его представителем); указание на то, что бюллетень, заполненный с нарушением требований, установленных Федеральным законом «Об акционерных Обществах» и настоящим Уставом, может быть признан недействительным.

9.16. Кворум Общего собрания акционеров.

9.16.1. Общее собрание акционеров правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие акционеры, обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций Общества.

Принявшими участие в Общем собрании акционеров считаются акционеры, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и акционеры, бюллетени которых получены не позднее двух дней до даты проведения Общего собрания акционеров.

Принявшими участие в Общем собрании акционеров, проводимом в форме заочного голосования, считаются акционеры, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в общем собрании акционеров считаются также акционеры, которые в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах дали лицам, осуществляющим учет их прав на акции, указания (инструкции) о голосовании, если сообщения об их волеизъявлении получены не позднее двух дней до даты проведения общего собрания акционеров или до даты окончания приема бюллетеней при проведении общего собрания акционеров в форме заочного голосования.

9.16.2. Регистрация для участия в Общем собрании акционеров Общества происходит по месту его проведения. Время начала регистрации определяется решением о созыве Общего собрания акционеров.

Участник собрания, прибывший на Общее собрание акционеров Общества, предъявляет для регистрации паспорт или иной документ его заменяющий, а в том случае если он является представителем акционера (акционеров) дополнительно представляет и передает доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.16.3. Общее собрание, проводимое в форме собрания, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, не зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании до его открытия, оканчивается не ранее завершения обсуждения последнего вопроса

повестки дня Общего собрания, по которому имеется кворум.

В случае, если ко времени начала проведения Общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, открытие Общего собрания переносится на 1 час.

Перенос открытия Общего собрания более одного раза не допускается.

9.16.4. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания акционеров должно быть проведено повторное Общее собрание акционеров с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного Общего собрания акционеров может быть проведено повторное Общее собрание акционеров с той же повесткой дня.

Повторное Общее собрание акционеров правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие акционеры (их представители), обладающие в совокупности не менее чем 30 процентами голосов размещенных голосующих акций Общества.

9.16.5. При проведении повторного общего собрания акционеров менее чем через 40 дней после несостоявшегося общего собрания акционеров лица, имеющие право на участие в таком общем собрании акционеров, определяются (фиксируются) на дату, на которую определялись (фиксировались) лица, имевшие право на участие в несостоявшемся общем собрании акционеров.

9.17. Органы Общего собрания акционеров.

9.17.1. Органами Общего собрания акционеров Общества являются:

- Председатель Общего собрания акционеров Общества;
- Счетная комиссия Общества;
- секретарь Общего собрания акционеров Общества.

9.17.2. Председатель Общего собрания акционеров Общества назначается решением Совета директоров Общества простым большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании Совета директоров.

9.17.3. Председатель Общего собрания акционеров Общества может поручить ведение Общего собрания акционеров другому лицу, при этом он остается председательствующим на Общем собрании акционеров.

9.17.4. Секретарь Общего собрания акционеров Общества определяется решением Совета директоров Общества простым большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании Совета директоров.

9.18. Протокол Общего собрания акционеров Общества.

9.18.1. Протокол Общего собрания акционеров Общества составляется в двух экземплярах не позднее трех рабочих дней после закрытия Общего собрания акционеров или даты окончания приема бюллетеней при проведении Общего собрания акционеров в форме заочного голосования. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании акционеров и секретарем Общего собрания акционеров.

9.18.2. В протоколе Общего собрания акционеров указываются:

- место и время проведения Общего собрания акционеров Общества;
- общее количество голосов, которыми обладают акционеры - владельцы голосующих акций Общества;
- количество голосов, которыми обладают акционеры, принимающие участие в Общем собрании акционеров Общества;
- председатель и секретарь собрания, повестка дня собрания;

В протоколе Общего собрания акционеров Общества должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием акционеров Общества.

9.18.3. Исполнительный орган Общества отвечает за проведение и обеспечение

всех организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Общего собрания акционеров Общества.

9.19. Функции Счетной комиссии Общества выполняет Регистратор Общества.

9.19.1. Счетная комиссия осуществляет свои функции во взаимодействии с Обществом, его органами, должностными лицами и работниками Общества. Общество, его органы, должностные лица и работники Общества обязаны оказывать Счетной комиссии всяческое содействие в осуществлении ею своих функций.

9.19.2. Счетная комиссия осуществляет, в частности, следующие функции:

- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании акционеров;
- ведет учет доверенностей, на основании которых представители акционеров осуществляют голосование на Общем собрании акционеров;
- определяет кворум Общего собрания акционеров;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с осуществлением голосования на Общем собрании акционеров, акционерам (их представителям);
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование на Общем собрании акционеров;
- обеспечивает установленный порядок голосования, права акционеров и иных уполномоченных ими лиц на участие в голосовании;
- осуществляет сбор бюллетеней после голосования;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования;
- передает в архив бюллетени для голосования и другие относящиеся к голосованию на Общем собрании акционеров документы;
- предоставляет уполномоченным лицам заверенные копии документов, относящихся к голосованию на Общем собрании акционеров в рамках своей компетенции.

9.19.3. Протокол Общего собрания акционеров составляется с учетом протокола Счетной комиссии об итогах голосования по вопросам повестки дня Общего собрания акционеров. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу Общего собрания акционеров.

9.19.4. После составления протокола Счетной комиссии об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания акционеров бюллетени для голосования и другие, относящиеся к голосованию на Общем собрании документы, печатаются Счетной комиссией и передаются в архив Общества на хранение.

9.19.4. При принятии Общим собранием акционеров решений путем проведения заочного голосования Счетная комиссия подсчитывает голоса, подводит итоги голосования и составляет протокол об итогах голосования на основании поступивших в адрес Общества заполненных бюллетеней для голосования.

9.20. На период нахождения в государственной собственности Красноярского края всех голосующих акций Общества, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются единственным акционером Общества – Красноярский край в лице Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и оформляются соответствующим распорядительным документом. При этом положения, определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров.

10. Совет директоров

10.1. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных Уставом Общества и Федеральным законом «Об акционерных обществах» к компетенции Общего собрания акционеров Общества.

10.2. Члены Совета директоров Общества избираются Общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, на срок до следующего годового Общего собрания акционеров. Если годовое Общее собрание акционеров не было проведено в сроки, предусмотренные настоящим Уставом, полномочия Совета директоров прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового Общего собрания акционеров.

10.3. Совет директоров Общества состоит из 5 человек.

Членом Совета директоров может быть только физическое лицо.

Член Совета директоров может не быть акционером Общества.

Лица, избранные в состав Совета директоров Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению Общего собрания акционеров Общества полномочия всех членов Совета директоров могут быть прекращены досрочно.

10.4. Информация о деятельности Общества предоставляется Обществом по требованию члена Совета директоров (далее – Требование) в течение 30 календарных дней со дня предъявления Требования. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) запрошены копии значительного объема документов Общества (более 10 документов и (или) более 200 страниц, срок предоставления информации может быть продлен в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на тридцать календарных дней. В этом случае Общество не позднее тридцати календарных дней с даты предъявления Требования обязано уведомить члена Совета директоров, направившего требование, о таком продлении срока и его причинах.

10.5. По решению Общего собрания акционеров членам Совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета директоров Общества. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания акционеров.

10.6. Выборы членов Совета директоров Общества осуществляются кумулятивным голосованием.

При кумулятивном голосовании число голосов, принадлежащих каждому акционеру, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в Совет директоров, и акционер вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами.

Избранными в состав Совета директоров Общества считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

10.7. К компетенции Совета директоров Общества относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Общества на очередной финансовый год, среднесрочный план и стратегию развития Общества;
- 3) созыв годового и внеочередного Общих собраний акционеров Общества, за

исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

4) утверждение повестки дня Общего собрания акционеров;

5) определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, и другие вопросы, отнесенные Уставом Общества и действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Совета директоров Общества и связанные с подготовкой и проведением Общего собрания акционеров;

6) вынесение на решение Общего собрания акционеров Общества вопросов, предусмотренных подпунктами 9.3.2., 9.3.6, 9.3.15 - 9.3.20 пункта 9.3. Устава Общества;

7) размещение Обществом дополнительных акций, в которые конвертируются размещенные Обществом привилегированные акции определенного типа, конвертируемые в обыкновенные акции или привилегированные акции иных типов, если такое размещение не связано с увеличением уставного капитала Общества, а также размещение Обществом облигаций или иных эмиссионных ценных бумаг, за исключением акций;

8) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных разделом 18 Устава Общества;

9) приобретение размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

10) образование единоличного исполнительного органа (избрание Генерального директора) Общества и досрочное прекращение его полномочий;

11) рекомендации по размеру выплачиваемых членам Ревизионной комиссии Общества, в соответствии с условиями договора с членами Ревизионной комиссии, вознаграждений и компенсаций;

12) рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

13) использование резервного фонда и иных фондов Общества;

14) утверждение внутренних документов Общества по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров действующим законодательством либо уставом Общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Федеральным законом «Об акционерных обществах» к компетенции Общего собрания акционеров, а также внутренних документов Общества, утверждение которых отнесено Уставом Общества к компетенции исполнительных органов Общества.

15) создание и прекращение деятельности филиалов Общества, открытие и прекращение деятельности представительств Общества;

16) согласие на совершение или последующее одобрение крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25% до 50% балансовой стоимости активов Общества определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату

17) согласие на совершение или последующее одобрение сделок в случаях, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах».

18) утверждение регистратора Общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;

19) принятие решений об участии и о прекращении участия общества в других организациях (за исключением организаций, указанных в пп.18 п.1 ст.48 Федерального закона «Об акционерных обществах»);

20) утверждение Положения о закупках Общества;

21) Контроль за выполнением Обществом планов, реализацией стратегии развития Общества.

22) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета директоров Общества Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества.

10.8 В рамках своей компетенции Совет директоров может давать обязательные указания для исполнительных органов Общества.

10.9. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества, не могут быть переданы на решение исполнительным органам Общества.

10.10. Члены Совета директоров Общества несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами. При этом не несут ответственности члены Совета директоров, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

10.11 Председатель Совета директоров Общества избирается членами Совета директоров Общества из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Общества.

Совет директоров Общества вправе в любое время переизбрать Председателя Совета директоров Общества простым большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Общества.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, не может быть одновременно Председателем Совета директоров Общества.

10.12. Председатель Совета директоров Общества организует его работу, созывает заседания Совета директоров Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель Совета директоров обладает также иными полномочиями, устанавливаемыми решениями Совета директоров Общества в пределах его компетенции.

В случае отсутствия Председателя Совета директоров Общества его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров Общества.

10.13. Вопросы деятельности Совета директоров Общества, неурегулированные Уставом Общества, регламентируются внутренними документами Общества.

10.14. Заседания Совета директоров Общества проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.15. Заседание Совета директоров Общества созывается Председателем Совета директоров Общества по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества или Аудитора Общества, а также исполнительного органа Общества. Решения Совета директоров Общества могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).

10.16. Уведомление о заседании Совета директоров Общества представляется каждому члену Совета директоров в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до назначенной даты заседания по почтовому адресу либо адресу электронной почты, сообщенным членом Совета директоров Обществу при его избрании, либо лично под расписку. Уведомление должно включать в себя повестку дня заседания. К уведомлению прилагаются все необходимые документы, связанные с повесткой дня.

Совет директоров Общества вправе по требованию члена Совета директоров Общества рассматривать вопросы, не включенные в повестку дня заседания Совета директоров, а также изменять повестку дня заседания, если по этому вопросу имеется

решение большинства членов Совета директоров, принимающих участие в заседании. В случае необходимости любое заседание Совета директоров Общества может быть отложено с согласия большинства присутствующих членов Совета директоров Общества.

10.17. Кворум для проведения заседания Совета директоров Общества составляет 3 (три) человека.

В случае, когда количество членов Совета директоров Общества становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Общества, Общество обязано созвать внеочередное Общее собрание акционеров Общества для избрания нового состава Совета директоров Общества. Оставшиеся члены Совета директоров Общества вправе принимать решения только о созыве такого внеочередного Общего собрания акционеров Общества.

10.18. Каждый член Совета директоров Общества на заседании Совета директоров Общества имеет один голос.

10.19. Все решения Совета директоров, за исключением случаев прямо предусмотренных настоящим Уставом и Федеральным законом «Об акционерных обществах», принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Совета директоров.

Решения по вопросу, предусмотренному подпунктом 16 пункта 10.7. настоящего Устава принимаются единогласно всеми членами Совета директоров, при этом не учитываются голоса выбывших членов Совета директоров.

Передача права голоса одним членом Совета директоров Общества другому лицу, в том числе другому члену Совета директоров Общества, запрещается.

В случае равенства голосов членов Совета директоров Общества при принятии решения голос Председателя Совета директоров Общества является решающим, в том числе в случае предоставления в письменной форме его решения по каждому пункту повестки дня заседания Совета директоров.

Любой член Совета директоров имеет право представить в письменной форме свое решение по каждому пункту повестки дня заседания Совета директоров. Возможно также принятие решений Советом директоров заочным голосованием.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются также письменные мнения членов Совета директоров, отсутствующих на заседании Совета директоров, по вопросам повестки дня.

10.20. На заседании Совета директоров Общества ведется протокол. Протокол заседания Совета директоров Общества составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются;

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем Совета директоров Общества.

10.21. Протокол заседания Совета директоров Общества ведет секретарь Совета директоров Общества. Секретарь Совета директоров Общества избирается Советом директоров Общества простым большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании.

11. Генеральный директор

11.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества – генеральным директором, который подотчетен Совету директоров и Общему собранию акционеров.

11.2. Генеральный директор избирается Советом директоров сроком на 5 (пять) лет и является единоличным исполнительным органом Общества.

11.3. Лицо считается избранным на должность генерального директора, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Совета директоров. Полномочия генерального директора действуют с момента его избрания Советом директоров.

11.4. Генеральный директор может быть избран из числа акционеров, либо генеральным директором может быть избрано любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства членов Совета директоров, необходимыми знаниями и опытом.

11.5. Генеральный директор решает все вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания акционеров и к компетенции Совета директоров Общества.

11.6. Права и обязанности, сроки и размеры оплаты услуг Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, и Договором. Условия договора с Генеральным директором Общества утверждаются Советом директоров Общества простым большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании Совета директоров. Договор с генеральным директором от имени Общества подписывает председатель Совета директоров или лицо, уполномоченное Советом директоров Общества. С момента подписания договора в трудовых отношениях между Обществом и Генеральным директором Общество представляет Председатель Совета директоров.

11.7. Совет директоров вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора, расторгнуть с ним Договор и избрать нового Генерального директора, до момента избрания Генерального директора Общества Совет директоров Общества вправе назначить исполняющего обязанности Генерального директора Общества. Решение о назначении исполняющего обязанности Генерального директора Общества принимается простым большинством голосов членов Совета директоров Общества, принимающих участие в заседании Совета директоров Общества.

11.8. На отношения между Обществом и Генеральным директором действие законодательства Российской Федерации о труде распространяется в части, не противоречащей положениям Федерального закона «Об акционерных обществах» и Устава Общества. Прекращение полномочий Генерального директора Общества (в т.ч. досрочное) влечет прекращение трудовых отношений между Генеральным директором Общества и Обществом.

11.9. Генеральный директор без доверенности действует от имени Общества, в том числе:

- руководит работой Общества;
- представляет интересы Общества как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- обеспечивает подготовку и исполнение бюджета Общества;
- обеспечивает подготовку планов финансово-хозяйственной деятельности Общества, планов развития, стратегии Общества;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета

директоров Общества;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества;
- открывает в банках счета Общества;
- совершает от имени Общества сделки в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством;
- подписывает от имени Общества финансовые и иные документы;
- принимает решение о предъявлении от имени Общества претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- представляет на Общих собраниях акционеров и заседаниях Совета директоров точку зрения единоличного исполнительного органа Общества – генерального директора;
- выдает доверенности от имени Общества;
- утверждает штатное расписание, в том числе штатную численность сотрудников (Общества, в том числе по категориям работников Общества), филиалов и представительств, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников Общества;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- заключает трудовые договоры с работниками Общества, в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- от имени Общества обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора, а также внесение в него изменений;
- утверждает правила, процедуры, положения, стандарты, инструкции и другие внутренние документы по вопросам текущей деятельности Общества, определяет организационную структуру Общества, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием акционеров и Советом директоров;
- утверждает положения о филиалах, представительствах, а также изменения в указанные положения;
- утверждает закупочную комиссию;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Генерального директора Общества законодательством и Уставом Общества.

11.10. На период временного отсутствия Генерального директора Общества (отпуск, командировка, болезнь и другие причины) его полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, переходят к лицу, назначенному Генеральным директором Общества.

11.11. Заместители генерального директора назначаются генеральным директором и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых генеральным директором.

12. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью

12.1. Ревизионная комиссия Общества является органом контроля Общества, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля деятельности Общества, органов его управления, структурных подразделений, филиалов и представительств.

В своей деятельности Ревизионная комиссия Общества руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и Положением о ревизионной комиссии.

12.2. Количественный состав Ревизионной комиссии Общества - 3 человека.

12.3. Ревизионная комиссия Общества избирается на годовом Общем собрании акционеров на срок до следующего годового Общего собрания акционеров. Если по каким-либо причинам выборы Ревизионной комиссии на годовом общем собрании акционеров не состоялись, то полномочия действующего состава Ревизионной комиссии пролонгируются до выборов Ревизионной комиссии.

Акции, принадлежащие членам Совета директоров Общества или лицам, занимающим должности в органах управления Общества, не могут участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии Общества.

12.4. Полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания акционеров.

12.5. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.

12.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Общества, решению Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций общества.

12.7. К компетенции Ревизионной комиссии относятся следующие вопросы:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности заключенных договоров от имени Общества, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности установленных нормативов, правил;
- анализ финансового положения Общества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Общества и выработка рекомендаций для органов управления Обществом;
- проверка и подтверждение достоверности сведений содержащихся в отчете о заключенных обществом в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность.
- проверка своевременности и правильности расчетов с контрагентами, платежей в бюджет, начислений и выплат дивидендов, процентов по облигациям, погашения прочих обязательств;
- проверка правильности составления балансов Общества, годового отчета, счетов прибылей и убытков, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
- анализ решений Общего собрания акционеров, Совета директоров и Генерального директора Общества, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с действующим законодательством и Уставом

Общества;

- иные функции, отнесенные действующим законодательством и Уставом Общества к компетенции Ревизионной комиссии Общества.

12.8. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Общества;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

12.9. Ревизионная комиссия обязана:

- доводить до сведения Общего собрания акционеров, Совета директоров, исполнительного органа Общества результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления Обществом;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать конфиденциальные сведения, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- требовать от Совета директоров созыва внеочередного Общего собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам Общества;

- при отсутствии внешнего аудита делать заключение по годовому отчету и балансу Общества, счету прибылей и убытков, распределению прибыли.

12.10. Ревизионная комиссия Общества в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Обществом, его подразделений и служб, филиалов и представительств, должностных лиц Счетной комиссии любые документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии Общества в течение пяти рабочих дней после ее письменного запроса;

- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Совета директоров, созыва внеочередного Общего собрания акционеров Общества в случаях, когда выявление нарушений в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Общества требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Обществом;

- требовать личного объяснения от работников Общества, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии Общества;

- ставить перед органами управления Общества, его подразделений и служб вопрос об ответственности работников Общества, включая должностных лиц, в случае нарушения ими Устава Общества, действующего законодательства, положений, правил и инструкций, принимаемых Обществом;

- вносить предложения в повестку дня годового Общего собрания акционеров Общества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий отдельных членов комиссии, по основаниям, предусмотренным Уставом Общества.

12.11. Ревизионная комиссия Общества из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии Общества. Председатель ревизионной комиссии Общества избирается на заседании Ревизионной комиссии Общества большинством голосов от общего числа членов комиссии. Ревизионная комиссия Общества вправе в

любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов комиссии.

12.12. Председатель Ревизионной комиссии Общества:

- созывает и проводит ее заседания; организует текущую работу Ревизионной комиссии Общества;
- представляет ее на заседаниях Совета директоров Общества, Общего собрания акционеров Общества; подписывает документы, исходящие от ее имени, организует ведение протоколов ее заседаний, доведение до адресатов актов и заключений Ревизионной комиссии Общества.

12.13. Членам Ревизионной комиссии Общества в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размер такого вознаграждения и компенсаций устанавливается решением Общего собрания акционеров по рекомендации Совета директоров Общества.

13. Аудитор Общества

13.1. Для проверки финансово - хозяйственной деятельности Общества Общее собрание акционеров может утвердить аудитора. Аудитором Общества может быть гражданин или аудиторская организация, обладающие соответствующей лицензией и ставшие победителями конкурса. Аудитор осуществляет проверку финансово - хозяйственной деятельности Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Обществом и аудитором договора.

13.2. Аудитор Общества утверждается Общим собранием акционеров. Условия договора с Аудитором Общества, а также размер оплаты его услуг утверждается Советом директоров Общества.

13.3. По итогам проверки финансово - хозяйственной деятельности аудитор Общества составляет заключение.

13.4. Стоимость чистых активов Общества оценивается по данным бухгалтерского учета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

14. Определение цены (денежной оценки) имущества

14.1. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством и Уставом Общества цена (денежная оценка) имущества, а также цена размещения или порядок ее определения либо цена выкупа эмиссионных ценных бумаг Общества определяется решением Совета директоров Общества, они должны определяться исходя из их рыночной стоимости.

14.2. Если лицо, заинтересованное в совершении одной или нескольких сделок, при которой цена (денежная оценка) определяется Советом директоров Общества, является членом Совета директоров Общества, цена (денежная оценка) имущества определяется решением независимых членов Совета директоров, не заинтересованных в совершении сделки.

14.3. Привлечение независимого оценщика для определения рыночной стоимости имущества является обязательным для определения цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций, в случаях, когда в соответствии с Уставом Общества у акционеров появляется право требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций. Привлечение независимого оценщика для определения

рыночной стоимости имущества является также обязательным в иных случаях предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества.

15. Крупные сделки Общества

15.1. Крупной сделкой считается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), выходящая за пределы обычной хозяйственной деятельности и при этом:

1) связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества (в том числе заем, кредит, залог, поручительство, приобретение такого количества акций или иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции публичного общества, которое повлечет возникновение у Общества обязанности направить обязательное предложение в соответствии с главой XI.1 Федерального закона), цена или балансовая стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

2) предусматривающая обязанность Общества передать имущество во временное владение и (или) пользование либо предоставить третьему лицу право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации на условиях лицензии, если их балансовая стоимость составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

15.2. Для принятия общим собранием акционеров общества решения о согласии на совершение крупной сделки стоимость имущества или прав на результаты интеллектуальной деятельности, являющихся предметом крупной сделки, определяется советом директоров (наблюдательным советом) общества в соответствии со статьей 77 Федерального закона «Об акционерных обществах».

15.3. На совершение крупной сделки должно быть получено согласие Совета директоров Общества или Общего собрания акционеров в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Уставом.

16. Заинтересованность в совершении Обществом сделки

16.1. Лицами, заинтересованными в совершении Обществом сделки признаются:

- члены Совета директоров Общества,
- единоличный исполнительный орган (Генеральный директор Общества),
- лицо, являющееся контролирующим лицом Общества,
- лицо, имеющее право давать Обществу обязательные для него указания.

в случае, если они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического

лица.

16.2. Общество обязано извещать о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, членов Совета директоров Общества, а в случае, если в совершении такой сделки заинтересованы все члены Совета директоров Общества, - акционеров в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания акционеров, а в случае, предусмотренном п. 9.20 Устава – путем направления письменного извещения единственному акционеру Общества по адресу, указанному в реестре акционеров.

16.3. Извещение должно быть направлено не позднее чем за пятнадцать дней до даты совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и в нем должны быть указаны лицо (лица), являющееся ее стороной (сторонами), выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения, а также лицо (лица), имеющее заинтересованность в совершении сделки, основания, по которым лицо (каждое из лиц), имеющее заинтересованность в совершении сделки, является таковым.

Извещение направляется членам Совета директоров Общества по почтовому адресу либо лично под расписку.

16.4. Решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Совета директоров Общества, не заинтересованных в совершении сделки.

Если количество незаинтересованных членов Совета директоров составляет менее определенного пунктом 10.17. настоящего Устава кворума для проведения заседания Совета директоров, решение о согласии на совершение сделки принимается Общим собранием акционеров.

16.5. Решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Общим собранием акционеров Общества большинством голосов всех не заинтересованных в сделке акционеров в случаях определенных пунктом 4 статьи 83 Федерального закона «Об акционерных обществах».

16.6. Для принятия Советом директоров Общества и Общим собранием акционеров Общества решения о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, цена отчуждаемых или приобретаемых имущества или услуг определяется Советом директоров Общества в соответствии с разделом 14 Устава Общества.

17. Реорганизация Общества

17.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

17.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17.3. Формирование имущества обществ, создаваемых в результате реорганизации, осуществляется только за счет имущества реорганизуемых обществ.

17.4. При реорганизации Общества все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

18. Ликвидация Общества

18.1. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «Об акционерных обществах» и настоящего Устава. Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

18.2. В случае добровольной ликвидации Общества Совет директоров выносит на решение Общего собрания акционеров вопрос о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

Общее собрание акционеров принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

18.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Обществом. Ликвидационная комиссия от имени Общества выступает в суде.

Председатель ликвидационной комиссии представляет Общество по всем вопросам, связанным с ликвидацией Общества, в отношениях с кредиторами, должниками Общества и с акционерами, а также с иными организациями, гражданами и государственными органами, выдает от имени Общества доверенн

18.4. Если имеющихся у ликвидируемого Общества денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

18.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого Общества денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

18.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием акционеров.

18.7. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18.8. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Общества.

19. Внесение изменений и дополнений в Устав Общества, а также утверждение Устава Общества в новой редакции

19.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение Устава Общества в новой редакции осуществляется по решению Общего собрания акционеров Общества, за исключением случаев предусмотренных настоящим разделом.

19.2. Внесение в Устав Общества изменений и дополнений, в том числе

изменений, связанных с увеличением уставного капитала Общества, осуществляется по результатам размещения акций Общества на основании решения Общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала Общества, на основании решения Общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала путем уменьшения номинальной стоимости акций, иного решения, на основании которого осуществляется размещение акций и размещение эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, и зарегистрированного отчета об итогах выпуска акций либо, если в соответствии с федеральным законодательством процедура эмиссии акций не предусматривает государственную регистрацию отчета об итогах выпуска акций, выписки из государственного реестра эмиссионных ценных бумаг. При увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций уставный капитал увеличивается на сумму номинальной стоимости размещенных дополнительных акций, а количество объявленных акций определенных категорий и типов уменьшается на число размещенных дополнительных акций определенных категорий и типов.

19.3. Внесение в Устав Общества изменений и дополнений, связанных с уменьшением уставного капитала Общества путем приобретения акций Общества в целях их погашения, осуществляется на основании решения Общего собрания акционеров о таком уменьшении и утвержденного Советом директоров Общества отчета об итогах приобретения акций. Внесение в Устав Общества изменений и дополнений, связанных с уменьшением уставного капитала Общества путем погашения принадлежащих Обществу собственных акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», осуществляется на основании решения Общего собрания акционеров о таком уменьшении и утвержденного Советом директоров Общества отчета об итогах погашения акций. В этих случаях уставный капитал Общества уменьшается на сумму номинальной стоимости погашенных акций.

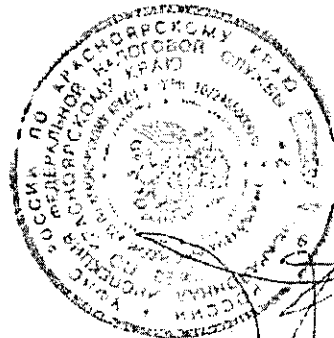
19.4. Внесение в Устав Общества изменений и дополнений в части указания размера его уставного капитала, включая количество размещенных акций, осуществляется по результатам размещения акций на момент создания Общества путем реорганизации в форме слияния на основании договора о слиянии и зарегистрированного отчета об итогах выпуска акций, размещаемых при создании этого Общества.

Прошито на 4 листах

Начальник отдела кадров и
документационного обеспечения
агентства по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Н.А. Федотенко





Прошито и скреплено печатью на 3х (трехдвухтомный экземпляр) листах

деститель начальник межрайонной инспекции
С.Ф.Первушина

Изменения в учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1182462004530
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
 от «20 апреля 2018» г.
 за ГРН 1182462488288

Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы №23
 по Красноярскому краю

Заместитель начальника
 инспекции
 Первушина С.С.

Приложение № 1 к решению единственного акционера акционерного общества «Губернские аптеки» от 10.04.2018 № 1/2018

Утверждены:
 решением единственного акционера АО «Губернские аптеки» - агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края

№ 1/2018 от 10.04.2018 г.

Руководитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края



А.Н. Самохин

А.Н. Самохин

**ИЗМЕНЕНИЯ №1
 в Устав Акционерного общества
 «Губернские аптеки» (проект),**

зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю 16.02.2018

1. Абзац 1 пункта 10.3 Устава изложить в новой редакции:
 «10.3. Совет директоров Общества состоит из 7 человек.».
2. Подпункт 1 пункта 2.1. Устава изложить в новой редакции:
 «1) определение приоритетных направлений деятельности Общества, в том числе утверждение краткосрочных, среднесрочных планов финансово-хозяйственной деятельности Общества, стратегии развития и бюджетов Общества;».
3. Абзац 1 пункта 10.17 Устава изложить в новой редакции:
 «10.17. Кворум для проведения заседания Совета директоров Общества составляет 4 (четыре) человека.».

г. Красноярск, 2018 г.

Изменения в учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1182468007590
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
 от 13 июля 2018 г.
 за ОГРН 1182468007590

Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы № 23
 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции
 Кондратьев И.В.

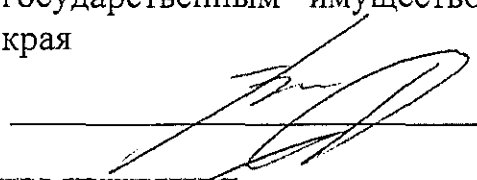
(подпись)

Приложение
 к решению единственного акционера
 акционерного общества «Губернские аптеки»
 от 02.07.2018 № 3/2018

УТВЕРЖДЕНЫ
 решением единственного акционера
 АО «Губернские аптеки» - агентством
 по управлению государственным имуществом
 Красноярского края

от 02.07.2018 № 3/2018

Руководитель агентства по управлению
 государственным имуществом Красноярского
 края



В.В. Вернер

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Акционерного общества
 «Губернские аптеки»**

зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы
 № 23 по Красноярскому краю 16.02.2018

Пункт 1.12 Устава изложить в новой редакции:

«1.12. Общество имеет следующие филиалы:

- 1) «Центральная районная аптека № 3» (660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 31),
- 2) «Центральная районная аптека № 8» (663920, Красноярский край, г. Уяр, ул. пл. Революции, 13),
- 3) «Центральная районная аптека № 11» (663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Краснопартизанская, 71, стр. 5),
- 4) «Центральная районная аптека № 51» (663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Перенсона, 3),
- 5) «Аптека № 122» (663301, Красноярский край, г. Норильск, проспект Ленинский, 15),
- 6) «Аптека № 179» (663246, Красноярский край, Туруханский район, с. Бор, ул. Кирова, 94),
- 7) «Центральная городская аптека № 325» (662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Белинского, 17),
- 8) «Центральная районная аптека № 356» (662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, 64),
- 9) «Центральная районная аптека № 360» (662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова д.19),
- 10) «Пригород» (663020, Красноярский край, Емельяновский район, п. Емельяново, ул. Московская, д.155А),
- 11) «Аптека № 57» (662200, г. Назарово, ул. Арбузова, 127, пом. 80).»

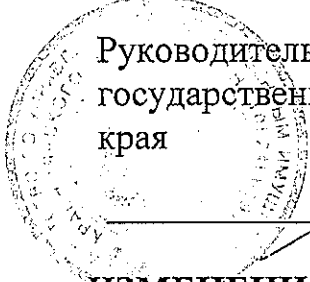
Изменения в учредительный документ юридического лица
 ОГРН 11824622007580
 предоставлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
 от 18 декабря 2018 № 4
 за ГРН 61824622007580

Мест. Уполномоченная
 Фискальный налоговый службы №23
 по Красноярскому краю

Специальный 1/08
 (подпись)
Кочетковская Т.А.
 (И.И.)
 (подпись)

Приложение
 к решению единственного акционера
 акционерного общества «Губернские аптеки»
 от 05.12.2018 № 4/2018

УТВЕРЖДЕННЫ
 решением единственного акционера
 АО «Губернские аптеки» - агентством
 по управлению государственным имуществом
 Красноярского края
 от 05.12.2018 № 4/2018



Руководитель агентства по управлению
 государственным имуществом Красноярского
 края

(Handwritten signature)

В.В. Вернер

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Акционерного общества
«Губернские аптеки»

зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы
 № 23 по Красноярскому краю 16.02.2018

Абзац пятнадцатый пункта 11.9 Устава изложить в следующей редакции:

«принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе
 назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей
 подразделений, филиалов и представительств. Назначение заместителей
 осуществляется после предварительного согласования Совета директоров
 Общества;».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1182468007590,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.08.2020 за ГРН 2202400726174



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 110B2.A002FABF8B5460BF20603208339
Владелец: Мурашова Ольга Александровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 26.12.2019 по 26.12.2020

Приложение № 3
к решению единственного акционера
акционерного общества «Губернские аптеки»
от 31.07.2020 № 1/2020

УТВЕРЖДЕНЫ

решением единственного акционера
АО «Губернские аптеки» - агентством
по управлению государственным имуществом
Красноярского края
от 31.07.2020 № 1/2020



Руководитель агентства по управлению
государственным имуществом Красноярского
края

В.В. Вернер



829d06331a7549599b7bc5087ce6a153

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Акционерного общества
«Губернские аптеки»**

зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю 16.02.2018

Пункт 1.12 Устава изложить в новой редакции:

«1.12. Общество имеет следующие филиалы:

- 1) «Центральная районная аптека № 3» (660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 31),
- 2) «Центральная районная аптека № 8» (663920, Красноярский край, г. Уяр, ул. пл. Революции, 13),
- 3) «Центральная районная аптека № 11» (663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Краснопартизанская, 71, стр. 5),
- 4) «Центральная районная аптека № 51» (663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Перенсона, 3),
- 5) «Аптека № 122» (663301, Красноярский край, г. Норильск, проспект Ленинский, 15),
- 6) «Аптека № 179» (663246, Красноярский край, Туруханский район, с. Бор, ул. Кирова, 94),
- 7) «Центральная городская аптека № 325» (662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Белинского, 17),
- 8) «Центральная районная аптека № 356» (662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, 64),
- 9) «Центральная районная аптека № 360» (662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова д.19),
- 10) «Пригород» (663020, Красноярский край, Емельяновский район, п. Емельяново, ул. Московская, д.155А),
- 11) «Аптека № 57» (662200, г. Назарово, ул. Арбузова, 127, пом. 80).
- 12) «Аптека № 355» (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, д. 56/2)».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ

СОДЕРЖАНИЮ

ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1182468007590,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.10.2020 за ГРН 2202400891471



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 15DE3280CFEAAF1B44C31ABEB5E0CF6F0
Владелец: Яричина Елена Игоревна
Специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 07.11.2019 по 07.11.2020

Приложение № 1

к решению единственного акционера
акционерного общества «Губернские аптеки»
от 12.10.2020 № 2/2020

УТВЕРЖДЕНЫ

решением единственного акционера
АО «Губернские аптеки» - агентством
по управлению государственным имуществом
Красноярского края
от 12.10.2020 № 2/2020

Руководитель агентства по управлению
государственным имуществом Красноярского
края

В.В. Вернер

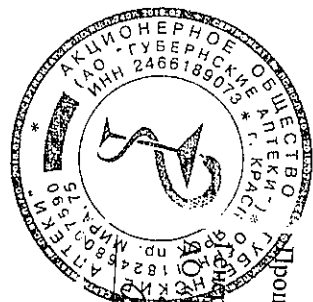
ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Акционерного общества
«Губернские аптеки»

зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю 16.02.2018

Пункт 1.12 Устава изложить в новой редакции:

«1.12. Общество может создавать филиалы в соответствии с положениями
Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона
«Об акционерных обществах» и других федеральных законов.»



Копия верна

Продублировано

24 (2014) г.

Смирнов

Генеральный директор
АО «Губернские аптеки»

А.М. Попова

Согласие на обработку персональных данных кандидата в члены Совета директоров
АО «Губернские аптеки»

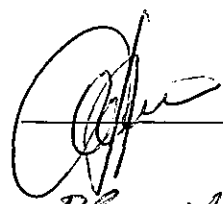
Я, Подкорытов Алексей Викторович, паспорт № _____
УФМС России по Красноярскому краю в Центральном районе г. Красноярска, настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных АО «Губернские аптеки» (далее - Общество), органам законодательной и исполнительной власти, связанную с процессом подготовки к избранию в Совет директоров, процедурой непосредственного избрания в Совет директоров, функционированием Совета директоров Общества, совершением необходимых сделок и прочих корпоративных действий, проводимых Обществом, и раскрытием информации об органах управления Общества в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества.

Настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, следующих персональных данных:

фамилия имя отчество;
паспортные данные;
место жительства;
дата и год рождения;
сведения о моем членстве в органах управления юридических лиц и организаций;
сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) Общества и его аффилированных лиц;
сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц.

Допускается обработка указанных персональных данных любыми способами при условии, что Общество использует необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, в том числе Общество использует шифровальные (криптографические) средства при обработке персональных данных с помощью компьютерных средств и запираемые сейфы (шкафы) при хранении документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего членства в Совете директоров, либо в случае не избрания в члены Совета директоров Общества, до момента оформления протокола Общего собрания акционеров, на котором избирался состав Совета директоров. Просьба об отзыве настоящего согласия направляется в адрес Председателя Совета директоров с объяснением.

 / Подкорытов А.В.
ФИО
«05» 2021 г.

Данные, характеризующие личность кандидата

1. Фамилия, имя, отчество Подкорытов Алексей Викторович

2. Дата рождения: _____

3. Гражданство: РФ

3. Образование (когда, какую образовательную организацию окончил(а): 1986 г., Красноярский государственный медицинский институт. специальность: лечебное дело, квалификация: врач-лечебник, 2006 г., ГОУ ВПО «Сибирский государственный аэрокосмический университет, имени академика М.Ф. Решетнева», специальность: менеджмент организации, квалификация: менеджер

4. Место работы, занимаемая должность:

Заместитель председателя Правительства Красноярского края

5. Стаж работы: Общий стаж работы в системе обязательного медицинского страхования и (или) системе здравоохранения 34 года

6. Характеристика, краткое описание достигнутых заслуг:

Подкорытов Алексей Викторович с 1999 года и по 2018 работал в должности начальника краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн».

Краевой госпиталь является единственным медицинским учреждением в крае, оказывающим высококвалифицированную, специализированную медицинскую помощь для социально значимой категории населения. К госпиталю прикреплено свыше 300 тысяч человек, в том числе инвалиды, участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, ветераны боевых действий и члены их семей и другие категории.

Под руководством Подкорытова А.В. краевой госпиталь увеличил свои мощности до 360 коек круглосуточного пребывания. В 2011 году введено в эксплуатацию помещение дневного стационара Центра медико-психологической реабилитации на 30 коек. Это позволило повысить доступность медико-психологической реабилитации для лечения пограничных состояний жителям Красноярского края.

В 2004 году госпиталь был удостоен специальной премии и награжден дипломом в международном конкурсе за достижение лучших практических результатов в работе Центра медико-психологической реабилитации. В 2006 году краевой госпиталь для ветеранов войн принял участие во II

Международном конкурсе госпиталей для ветеранов войн стран СНГ и занял II место в номинации «Комплексная реабилитация участников боевых действий».

Госпиталь является организационно-методическим центром по обеспечению медицинской помощью ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам на территории Красноярского края.

Под руководством Подкорытова А.В. с 2005 году специалистами госпиталя организована работа выездной специализированной медицинской бригады во всех муниципальных образованиях края. Получили развитие специализированные центры, в том числе для больных пожилого и старческого возраста. Модернизированы все диагностические подразделения, что позволило расширить спектр проводимых исследований. Получили широкое развитие малоинвазивные, эндоскопические хирургические вмешательства, позволяющие повысить качество медицинской помощи при увеличении количества пролеченных больных.

Получили развитие медицинские информационные системы. С 2013 года краевой госпиталь вошел в группу учреждений, применяющих в практической деятельности региональную медицинскую информационную систему, позволяющую в автоматизированном режиме обеспечить взаимосвязь всех подразделений госпиталя при оказании медицинской помощи.

Организована работа общественного совета при госпитале в целях совершенствования организации оказания специализированной медицинской помощи, оптимизации управления. Создан этический комитет госпиталя.

В 2005 году госпиталь занял третье место в I Всероссийском конкурсе госпиталей для ветеранов войн в г. Самаре в номинации «Организационно-методическая и научная работа».

В 2006 году госпиталь принял участие во II Международном конкурсе госпиталей для ветеранов войн стран СНГ и занял II место в номинации «Комплексная реабилитация участников боевых действий».

В 2008 году Пенсионный Фонд Российской Федерации вручил госпиталю сертификат социальной ответственности II степени.

В 2009 году госпиталь стал лауреатом III Международного конкурса, проводимого Комитетом по делам воинов-интернационалистов и участников локальных конфликтов при Совете Глав Правительств стран СНГ на звание «Лучшее учреждение по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и реабилитации ветеранов войн и участников локальных конфликтов» в номинации «Стабильно развивающееся учреждение комплексной реабилитации». Подкорытова А.В. наградили юбилейной медалью «20 лет вывода войск из Афганистана».

В 2010 году госпиталь стал лауреатом II Всероссийского конкурса госпиталей для ветеранов войн, посвященного 65-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

В 2016 году к 70-летию создания госпиталя сформирован музей истории госпиталя, который отражает вклад госпиталя в развитие системы здравоохранения в Красноярском крае.

С 2010 года Подкорытов А.В. является членом комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Красноярского края Указом Губернатора Красноярского края.

В 2012 году Подкорытов А.В. стал инициатором создания на территории Красноярского края профессиональной медицинской организации «Ассоциация «Красноярская медицинская палата»» в целях внедрения системы саморегулирования в системе здравоохранения Красноярского края. В 2015 году ассоциация стала действительным членом Национальной медицинской палаты России.

С 2013 года Подкорытов А.В. является членом Общественного Совета Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Красноярскому краю.

Подкорытов А.В. является автором 64 научных работ и 3 монографий. Имеет ученую степень доктора медицинских наук. Ему присвоено почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации».

С декабря 2017 года назначен заместителем председателя Правительства Красноярского края. За высокий профессионализм неоднократно награжден почетными грамотами Губернатора Красноярского края. В 2020 году награжден государственной наградой Российской Федерации Орденом Дружбы.

Считаю, что Подкорытов Алексей Викторович обеспечит надлежащее представление интересов Красноярского края в Совете директоров акционерного общества «Губернские аптеки».

Приложение: сведения о кандидате в Совет директоров акционерного общества «Губернские аптеки» на ___ л. в 1 экз.

Первый заместитель
Губернатора Красноярского края –
председатель Правительства
Красноярского края



Ю.А. Лапшин

Справка о кандидате в Орган управления/контроля акционерного общества

1. Фамилия, имя, отчество: Подкорытов Алексей Викторович
2. Должность, место работы: Заместитель председателя Правительства Красноярского края
3. Пол: Мужской
4. Дата рождения: ;
(число, месяц, год рождения)
5. Место рождения: Республика Тыва, г. Кызыл
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Гражданство: Российская Федерация
7. Наименование хозяйственного общества: АО «Губернские аптеки»
8. Орган управления/контроля хозяйственным обществом: Совет директоров
9. Стаж работы по специальности: Общий стаж работы в системе обязательного медицинского страхования и (или) системе здравоохранения 34 года
10. Место жительства: г. Красноярск
(населенный пункт)

Сведения об образовании кандидата, его квалификации, наличии специальных знаний

Наименование учебного учреждения	дата окончания	Специальность/ квалификация	Специальные знания
1. Красноярский государственный медицинский институт	1986 г.	лечебное дело	
2. Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева	2006 г.	менеджмент организации	

Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу в организациях за последние десять лет, и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации(в т. ч. за границей)
поступления	ухода		
1999	2017	Начальник госпиталя, КГБУЗ «Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн»	
2017	н.в.	Заместитель председателя Правительства Красноярского края	

Должности, занимаемые в органах других юридических лиц			Юридические лица, участником которых является кандидат	
наименование ю/л	Должность	срок	наименование ю/л	акции, доли, пай в уставном (складочном) капитале, принадлежащие кандидату

Сведения об отсутствии ограничений кандидата по представлению интересов в органе управления (контроля) хозяйственного Общества, установленных пунктом 7 статьи 26 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» (далее – Закон края)

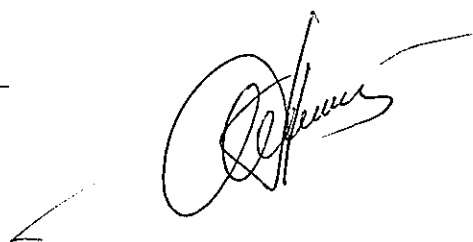
Подпункты «а» - «е» пункта 7 статьи 26 Закона края	При наличии ограничений (заполняется как «есть»)	При отсутствии ограничений (заполняется как «нет»)
а)		нет
б)		нет
в)		нет
г)		нет
д)		нет
е)		нет

Контактный телефон кандидата: 249-33-53

Паспорт гражданина Российской Федерации:

Я, Подкорытов Алексей Викторович, согласен быть избранным в Совет директоров акционерного общества «Губернские аптеки» с целью представления интересов Красноярского края.

«03» марта 2021 г.



А.В. Подкорытов

СОГЛАСИЕ
БАЛЛОТИРОВАТЬСЯ В СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ»

Я, Бершадский Михаил Викторович, паспорт серия

в Центральном районе г. Красноярска, настоящим подтверждаю свое согласие баллотироваться в состав Совета директоров акционерного общества «Губернские аптеки».

Я ознакомлен с внутренними документами открытого акционерного общества «Губернские аптеки» и готов следовать правилам, изложенным в них.



М.В. Бершадский

«11» 12 2011 г.

Согласие на обработку персональных данных кандидата в члены Совета директоров АО «Губернские аптеки»

Я, Бершадский Михаил Викторович, паспорт гражданина Российской Федерации:

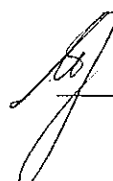
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных АО «Губернские аптеки» (далее - Общество), органам законодательной и исполнительной власти, связанную с процессом подготовки к избранию в Совет директоров, процедурой непосредственного избрания в Совет директоров, функционированием Совета директоров Общества, совершением необходимых сделок и прочих корпоративных действий, проводимых Обществом, и раскрытием информации об органах управления Общества в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества.

Настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, следующих персональных данных:

фамилия имя отчество;
паспортные данные;
место жительства;
дата и год рождения;
сведения о моем членстве в органах управления юридических лиц и организаций;
сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) Общества и его аффилированных лиц;
сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц.

Допускается обработка указанных персональных данных любыми способами при условии, что Общество использует необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действия, в том числе Общество использует шифровальные (криптографические) средства при обработке персональных данных с помощью компьютерных средств и запираемые сейфы (шкафы) при хранении документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего членства в Совете директоров, либо в случае не избрания в члены Совета директоров Общества, до момента оформления протокола Общего собрания акционеров, на котором избирался состав Совета директоров. Просьба об отзыве настоящего согласия направляется в адрес Председателя Совета директоров с объяснением.

 / М.В. Бершадский_
ФИО
« 11 » 12 2021 г.

Справка на кандидата представителя Красноярского края в Совет директоров акционерного общества «Губернские аптеки»

1. Фамилия, имя, отчество: Бершадский Михаил Викторович
2. Должность, место работы: первый заместитель министра экономики и регионального развития Красноярского края
3. Пол: мужской 4. Дата рождения:
5. Место рождения: г. Кызыл
6. Гражданство: РФ
7. Стаж работы по специальности: 30 лет
8. Место жительства: г. Красноярск

Сведения об образовании кандидата, его квалификации,
наличии специальных знаний

Наименование учебного учреждения	дата окончания	Специальность / квалификация	Специальные знания
Красноярский политехнический институт	1987	Инженер-электрик	Отсутствуют
Академия народного хозяйства при Правительстве РФ	2000	Менеджмент, магистр менеджмента	

Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу в организациях за последние десять лет, и т.п.).

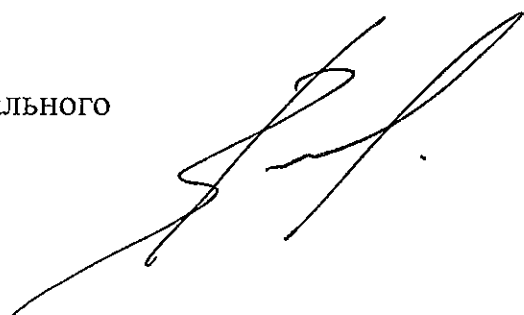
Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Место нахождение организации
поступления	ухода		
2008	2021	Первый заместитель министра, министерство экономики и регионального развития Красноярского края	г. Красноярск

Должности, занимаемые в органах других юридических лиц			Юридические лица, участником которых является кандидат	
наименование ю/л	Должность	срок	наименование ю/л	акции, доли, пай в уставном (складочном) капитале, принадлежащие кандидату
АО «Красноярская региональная энергетическая компания»	Член Совета директоров	2020/2021	-	не имеет
АО «Автоспецбаза»	Член Совета директоров	2020/2021		
АО «Губернские аптеки»	Член Совета директоров	2020/-2021		

Сведения об отсутствии ограничений кандидата по представлению интересов в органе управления (контроля) хозяйственного Общества, установленных пунктом 7 статьи 26 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» (далее – Закон края)

Подпункты «а» - «е» пункта 7 статьи 26 Закона края	При наличии ограничений (заполняется как «есть»)	При отсутствии ограничений (заполняется как «нет»)
а)		нет
б)		нет
в)		нет
г)		нет
д)		нет
е)		нет

Министр экономики и регионального развития Красноярского края
«*В*» *апреля* 2021



Е.Е. Васильев

Данные, характеризующие личность кандидата

Фамилия, Имя, Отчество: Бершадский Михаил Викторович

Число, месяц, год рождения:

Гражданство: гражданин Российской Федерации

Образование:

1987 г. - Красноярский политехнический институт, инженер-электрик по специальности «Автоматика и телемеханика»

2000 г.- Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации, менеджмент, магистр менеджмента

Место работы: Министерство экономики и регионального развития Красноярского края

Занимаемая должность: первый заместитель министра

Под непосредственным руководством Бершадского М.В. надлежаще обеспечивается деятельность в областях комплексного социально-экономического развития края, формирования итогов социально-экономического развития края, составление проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период и осуществления деятельности органов исполнительной власти края. Также, под руководством Михаила Викторовича осуществляется подготовка ежегодных отчетов Губернатора края перед Законодательным Собранием края, осуществлена разработка проекта Закона Красноярского края № 9-4112 от 24.12.2015 «О стратегическом планировании в Красноярском крае», разработана и принята Стратегия социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года.

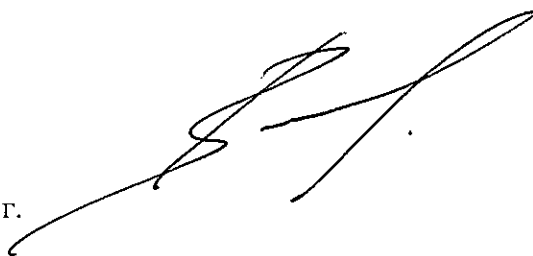
Бершадский М.В. обладает высоким уровнем знаний нормативных правовых актов, необходимых для надлежащего выполнения им своих должностных обязанностей, а также нормативных правовых актов и правовых актов, непосредственно необходимых для прохождения государственной гражданской службы.

Михаил Викторович коммуникабелен, обязателен, ответственен за принятые им решения, отличается требовательностью к себе и подчиненным, высокой работоспособностью. Обладает высокими аналитическими способностями, для улучшения качества исполнения должностных обязанностей занимается самообразованием, расширяет свои профессиональные знания и умения, обладает на высоком уровне навыками и умениями работы с информацией

Считаю, что Бершадский Михаил Викторович обеспечит надлежащее представление интересов Красноярского края в Совете директоров акционерного общества «Губернские аптеки».

Приложение: Справка о кандидате в Орган управления/контроля акционерного общества «Губернские аптеки» на ___л. в 1 экз.

Министр экономики
и регионального развития
Красноярского края



Е.Е. Васильев

«___» _____ 2021 г.

СОГЛАСИЕ
БАЛЛОТИРОВАТЬСЯ В СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ»

Я, Бычков Дмитрий Владимирович, паспорт выдан
отделом УФМС России по Красноярскому краю и республике Тыва
в Советском районе г. Красноярска 21.03.2017, настоящим подтверждаю свое
согласие баллотироваться в состав Совета директоров акционерного
общества «Губернские аптеки» с целью представления интересов
Красноярского края.

Я ознакомлен с внутренними документами акционерного общества
«Губернские аптеки» и готов следовать правилам, изложенным в них.

«16» апреля 2021 года

 /Д.В. Бычков

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА
В СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА И ЧЛЕНОВ
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Я, Бычков Дмитрий Владимирович, паспорт _____, выдан отделом УФМС России по Красноярскому краю и республике Тыва в Советском районе г. Красноярска 21.03.2017, настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных акционерному обществу «Губернские аптеки», открытому акционерному обществу «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н. Гулидова» (далее – Общества), органам законодательной и исполнительной власти, связанную с процессами подготовки к избранию в Состав директоров в Ревизионную комиссию Обществ.

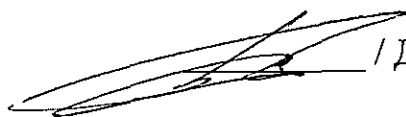
Настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные;
- место жительства;
- дата и год рождения;
- сведения о моем членстве в органах управления юридических лиц и организаций;
- сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) Общества и его аффилированных лиц;
- сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц.

Допускается обработка указанных персональных данных любыми способами при условии, что Общества используют необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действия, в том числе Общество использует шифровальные (криптографические) средства при обработке персональных данных с помощью компьютерных средств и запираемые сейфы (шкафы) при хранении документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего членства в Совете директоров, Ревизионной комиссии Обществ, либо в случае не избрания в члены Совета директоров, Ревизионной комиссии Обществ, до момента оформления протокола Общего собрания акционеров Обществ, на котором избирался состав Совета директоров, Ревизионной комиссии. Просьба об отзыве настоящего согласия направляется в адрес Председателя Совета директоров Обществ с объяснением.

«16» марта 2021 года

 / Д.В. Бычков

Справка на кандидата представителя Красноярского края в Совет директоров акционерного общества «Губернские аптеки»

1. Фамилия, имя, отчество: Бычков Дмитрий Владимирович
2. Должность, место работы: начальник отдела по работе с юридическими лицами и корпоративному управлению агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края
3. Пол: муж
4. Дата рождения:
5. Место рождения: г. Лениногорск, Татарская АССР
6. Гражданство: РФ
7. Стаж работы по специальности: 24 года
8. Место жительства: Красноярск

Сведения об образовании кандидата, его квалификации,
наличии специальных знаний

Наименование учебного учреждения	дата окончания	Специальность/ квалификация	Специальные знания
Красноярский государственный аграрный университет	1997	Юриспруденция/ юрист	отсутствуют

Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу в организациях за последние десять лет, и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

02.1997	04.2004	ведущий, главный специалист, заместитель начальника юридического отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела корпоративных отношений - Красноярского краевого комитета по управлению государственным имуществом	Красноярск
04.2004	02.2005	начальник отдела управления государственными организациями - Управления имущественных отношений администрации края	Красноярск
02.2005	по н/вр	заместитель начальника отдела учета государственной собственности, начальник отдела по работе с юридическими лицами и корпоративному управлению – Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края	Красноярск

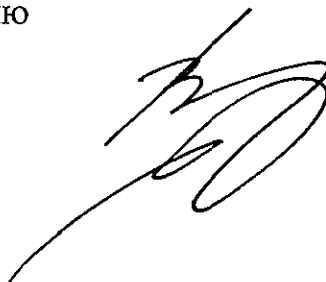
Должности, занимаемые в органах других юридических лиц			Юридические лица, участником которых является кандидат	
наименование ю/л	Должность	срок	наименование ю/л	акции, доли, пай в уставном (складочном) капитале, принадлежащие кандидату
АО «КрасАвиаПорт»	Член Совета директоров	2020/2021		не имеет
АО «Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания»	Председатель Совета директоров	2020/2021		
ОАО «Птицефабрика Бархатовская»	Член Совета директоров	2020/2021		
АО «Автоспецбаза»	Член Совета директоров	2020/2021		

Сведения об отсутствии ограничений кандидата по представлению интересов в органе управления (контроля) хозяйственного Общества, установленных пунктом 7 статьи 26 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» (далее – Закон края)

Подпункты «а» - «е» пункта 7 статьи 26 Закона края	При наличии ограничений (заполняется как «есть»)	При отсутствии ограничений (заполняется как «нет»)
а)		нет
б)		нет
в)		нет
г)		нет
д)		нет
е)		нет

Руководитель агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края

«13» апреля 2021



В.В. Вернер

ХАРАКТЕРИСТИКА

<u>Фамилия, Имя, Отчество:</u>	Бычков Дмитрий Владимирович
<u>Число, месяц, год рождения:</u>	
<u>Гражданство:</u>	Российская Федерация
<u>Образование:</u>	высшее, Красноярский государственный аграрный университет, юриспруденция.
<u>Место работы, занимаемая должность:</u>	Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края, начальник отдела по работе с юридическими лицами и корпоративному управлению
Место жительства:	город Красноярск

Бычков Дмитрий Владимирович родился в 1972 году, в 1990-1992 проходил действительную военную службу в рядах Советской армии, 1992-1997 учёба на юридическом факультете Красноярского государственного аграрного университета.

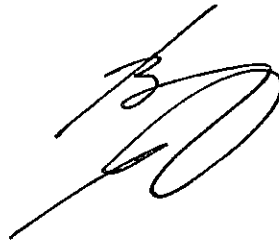
Трудовая деятельность с 1997 в Красноярском краевом комитете по управлению государственным имуществом ведущим специалистом, главным специалистом, заместителем начальника юридического отдела, начальником юридического отдела, начальником отдела корпоративных отношений. С апреля 2004 г. – начальником отдела управления государственными организациями в управлении имущественных отношений администрации Красноярского края. С декабря 2005 г. - заместителем начальника отдела учета государственной собственности. С октября 2012 года работает в агентстве по управлению государственным имуществом Красноярского края начальником отдела по работе с юридическими лицами и корпоративному управлению.

Бычков Дмитрий Владимирович в соответствии с должностными обязанностями обеспечивает формирование позиции представителей края на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ, заседаниях Советов директоров, обеспечивает участие представителей края в собраниях акционеров, контролирует своевременность предоставления в агентство представителями края отчетов о деятельности в органах управления хозяйственных обществ, готовит проекты документов по внесению вопросов в повестку дня годового Общего собрания акционеров и выдвижение кандидатов в органы управления и контроля обществ в установленном порядке; координирует деятельность по обеспечению проведения обязательного аудита, работы с регистраторами, аудиторами, осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления дивидендов в краевой бюджет. Бычков Дмитрий Владимирович обладает твердыми, системными знаниями в области корпоративного управления, профессиональные навыки обеспечивают требуемый уровень компетентности в решении задач в области управления государственным имуществом. Ответственно относится к своим должностным

обязанностям, отлично знает работу отдела, способен заменить любого сотрудника отдела на период временного отсутствия, умеет грамотно и в установленные сроки работать с документами. Бычков Дмитрий Владимирович исполнитель, дисциплинирован, обладает высокой работоспособностью. Пользуется в коллективе авторитетом и уважением, вежлив и тактичен в отношениях с посетителями и сотрудниками агентства.

Считаю, что Бычков Дмитрий Владимирович обеспечит надлежащее представление интересов Красноярского края в Совете директоров акционерного общества «Губернские аптеки» и Ревизионной комиссии открытого акционерного общества «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н. Гулидова».

Руководитель
агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края



В.В. Вернер

«13» апреля 2021 года

СОГЛАСИЕ
БАЛЛОТИРОВАТЬСЯ В СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ»

Я, Москвина Анна Евгеньевна, паспорт серия

выдан

настоящим подтверждаю свое
согласие баллотироваться в состав совета директоров акционерного общества
«Губернские аптеки» в 2021 году с целью представления интересов
Красноярского края.

Я ознакомлена с внутренними документами акционерного общества
«Губернские аптеки» и готова следовать правилам, изложенным в них.


_____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных
кандидата в члены Совета директоров акционерного общества
«Губернские аптеки»

Я, Москвина Анна Евгеньевна, паспорт

_____ даю свое согласие на обработку моих персональных данных акционерному обществу «Губернские аптеки» (далее - Общество), органам законодательной и исполнительной власти, связанную с процессом подготовки к избранию в Совет директоров, процедурой непосредственного избрания в Совет директоров, функционированием Совета директоров Общества, совершением необходимых сделок и прочих корпоративных действий, проводимых Обществом, и раскрытием информации об органах управления Общества в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества.

Настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, следующих персональных данных:

фамилия имя отчество;

паспортные данные;

место жительства;

дата и год рождения;

сведения о моем членстве в органах управления юридических лиц и организаций;

сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) Общества и его аффилированных лиц;


сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц.

Допускается обработка указанных персональных данных любыми способами при условии, что Общество использует необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, в том числе Общество использует шифровальные (криптографические) средства при обработке персональных данных с помощью компьютерных средств и запираемые сейфы (шкафы) при хранении документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего членства в Совете директоров, либо в случае не избрания в члены Совета директоров Общества, до момента оформления протокола Общего собрания акционеров, на котором избирался состав Совета директоров. Просьба об отзыве настоящего согласия направляется в адрес Председателя Совета директоров с объяснением.

« »

2021 года



(подпись)

**Справка на кандидата представителя Красноярского края
в Совет директоров акционерного общества
«Губернские аптеки»**

1. Фамилия, имя, отчество _Москвина Анна Евгеньевна
2. Должность, место работы_ заместитель министра министерства здравоохранения Красноярского края
3. Пол: женский 4. Дата рождения: :
5. Место рождения: Красноярск
6. Гражданство: РФ
7. Стаж работы по специальности 28 лет
8. Место жительства: Красноярск

Сведения об образовании кандидата, его квалификации,
наличии специальных знаний

Наименование учебного учреждения	дата окончания	Специальность/ квалификация	Специальные знания
Красноярский институт цветных металлов им. М.И. Калинина	1994	инженер-экономист по специальности «Экономика и управление в металлургии»	отсутствуют
Красноярский государственный университет	2004	переподготовка по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, специальность «Финансы и кредит»	

Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу в организациях за последние десять лет, и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

10.2007	02.2010	заместитель главного бухгалтера – начальник Управления сводной отчетности и методологии банковских операций, ЗАО КБ «КЕДР»	
02.2010	03.2012	заместитель главного бухгалтера, ЗАО КБ «КЕДР»	
03.2012	09.2013	главный бухгалтер, ЗАО КБ «КЕДР»	
09.2013	06.2016	Заместитель Председателя Правления, ЗАО КБ «КЕДР»	
06.2016	05.2017	заместитель управляющего региональной дирекцией по операционной работе Восточно-Сибирской региональной дирекции, ПАО «БИНБАНК»	
11.2018	04.2019	ведущий специалист сектора казначейского исполнения бюджета и отчетности отдела учета и отчетности исполнения бюджета, министерство здравоохранения Красноярского края	
04.2019	по настояще е время	заместитель министра, министерство здравоохранения Красноярского края	

Должности, занимаемые в органах других юридических лиц			Юридические лица, участником которых является кандидат	
наименование ю/л	Долж ность	срок	наимен ование ю/л	акции, доли, пай в уставном (складочном) капитале, принадлежащие кандидату
АО «Губернские аптеки»	Член совета директо ров	2020/ 2021		нет
АО «МЕДТЕХНИКА»	Член совета директо ров	2020/ 2021		

Сведения об отсутствии ограничений кандидата по представлению интересов в органе управления (контроля) хозяйственного Общества, установленных пунктом 7 статьи 26 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» (далее – Закон края)

Подпункты «а» - «е» пункта 7 статьи 26 Закона края	При наличии ограничений (заполняется как «есть»)	При отсутствии ограничений (заполняется как «нет»)
а)		Нет
б)		Нет
в)		Нет
г)		Нет
д)		Нет
е)		Нет

Министр здравоохранения
Красноярского края

Б.М. Немик

ХАРАКТЕРИСТИКА

на Москвину Анну Евгеньевну, заместителя министра здравоохранения
Красноярского края

Москвина Анна Евгеньевна в 1994 году окончила Красноярский институт цветных металлов имени М.И. Калинина по специальности «Экономика и управление в металлургии». С 2018 года работает в министерстве здравоохранения Красноярского края, с 2019 года по настоящее время в должности заместитель министра здравоохранения Красноярского края.

Москвина Анна Евгеньевна осуществляет руководство при составлении годовых проектов краевого бюджета на здравоохранение; проведении анализа деятельности учреждений здравоохранения с целью эффективного использования финансовых ресурсов; подготовки проектов годовых планов по всем видам деятельности, а также обоснований и расчетов к ним.

Руководит составлением финансовых планов и сводных смет. Организует систематический контроль за соблюдением подведомственными учреждениями плановой дисциплины.

Контролирует статистический учет по всем производственным показателям, подготовку периодической отчетности в сроки и по формам, установленным статистическим управлением Российской Федерации, выполнение основных плановых заданий, правильность расходования бюджетных средств, применения нормативных документов по труду и заработной плате.

Москвина Анна Евгеньевна руководит работой по текущему и перспективному планированию отрасли, по формированию и реализации целевых программ, по проведению балансовых комиссий по анализу эффективности деятельности государственных унитарных предприятий.

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края, организует работу, связанную с осуществлением выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией.

За период работы в министерстве здравоохранения Красноярского края Москвина Анна Евгеньевна зарекомендовала себя грамотным квалифицированным специалистом, отличается высокой работоспособностью, ответственностью, умением сотрудничать с другими работниками.

Москвина Анна Евгеньевна пользуется заслуженным уважением в коллективе.

Министр здравоохранения
Красноярского края




Б.М. Немик

СОГЛАСИЕ
БАЛЛОТИРОВАТЬСЯ В СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ»

Я, Попова Алёна Михайловна, паспорт _____ выдан _____
_____ настоящим
подтверждаю свое согласие баллотироваться в состав Совета директоров
акционерного общества «Губернские аптеки» в 2021 году с целью
представления интересов Красноярского края.

Я ознакомлена с внутренними документами акционерного общества
«Губернские аптеки» и готова следовать правилам, изложенным в них.


_____ / Попова А.М.

Дата «12» сентября 2021 г.

Согласие на обработку персональных данных кандидата в члены Совета директоров
АО «Губернские аптеки»

Я, Попова Алена Михайловна, паспорт (

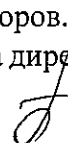
_____ настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных АО «Губернские аптеки» (далее - Общество), органам законодательной и исполнительной власти, связанную с процессом подготовки к избранию в Совет директоров, процедурой непосредственного избрания в Совет директоров, функционированием Совета директоров Общества, совершением необходимых сделок и прочих корпоративных действий, проводимых Обществом, и раскрытием информации об органах управления Общества в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества.

Настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, следующих персональных данных:

фамилия имя отчество;
паспортные данные;
место жительства;
дата и год рождения;
сведения о моем членстве в органах управления юридических лиц и организаций;
сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) Общества и его аффилированных лиц;
сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц.

Допускается обработка указанных персональных данных любыми способами при условии, что Общество использует необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действия, в том числе Общество использует шифровальные (криптографические) средства при обработке персональных данных с помощью компьютерных средств и запираемые сейфы (шкафы) при хранении документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего членства в Совете директоров, либо в случае не избрания в члены Совета директоров Общества, до момента оформления протокола Общего собрания акционеров, на котором избирался состав Совета директоров. Просьба об отзыве настоящего согласия направляется в адрес Председателя Совета директоров с объяснением.



_____ / А.М. Попова
«2» сентября 2021 г.

**Справка на кандидата представителя Красноярского края
в Совет директоров акционерного общества
«Губернские аптеки»**

1. Фамилия, имя, отчество: Попова Алёна Михайловна
2. Должность, место работы: Генеральный директор АО «Губернские аптеки»
3. Пол: жен. 4. Дата рождения: 19.06.1998
5. Место рождения: Красноярский край, г. Красноярск
6. Гражданство: РФ
7. Стаж работы по специальности: общий стаж работы в Обществе 11 лет
8. Место жительства: г. Красноярск

Сведения об образовании кандидата, его квалификации,
наличии специальных знаний

Наименование учебного учреждения	дата окончания	Специальность/ квалификация	Специальные знания
Красноярская государственная медицинская академия	19.06.1998	Специальность «педиатрия», квалификация «врач»	Отсутствуют
Красноярская государственная медицинская академия	31.08.2000		Ординатура по специальности «педиатрия»
НП ДПО ЦПК «Русская Школа Управления» г. Москва	19.02.2017		Профессиональная переподготовка по программе «Основы системной модели управления предприятием», МВА.
ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, г.Красноярск	03.11.2018 г.		Профессиональная переподготовка в сфере «Организации здравоохранения и общественного здоровья»
ЧОУ ДПО «Бизнес-школа линк» г. Красноярск	15.05.2020 г.		Профессиональная переподготовка по программе «Стратегический менеджмент»

Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу в организациях за последние десять лет, и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации(в т. ч. за границей)
поступления	ухода		
01.2010	12.2015	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам ГП КК «Губернские аптеки»	660049, г. Красноярск, пр-т. Мира, д. 75
12.2015	04.2018	Генеральный директор ГП КК «Губернские аптеки»	
04.2018	н.в.	Генеральный директор АО «Губернские аптеки»	

Должности, занимаемые в органах других юридических лиц			Юридические лица, участником которых является кандидат	
наименование ю/л	Должность	срок	наименование ю/л	акции, доли, паи в уставном (складочном) капитале, принадлежащие кандидату
АО «Губернские аптеки»	Член Совета директоров	2020/2021		Не имеет

Сведения об отсутствии ограничений кандидата по представлению интересов в органе управления (контроля) хозяйственного Общества, установленных пунктом 7 статьи 26 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» (далее – Закон края)

Подпункты «а» - «е» пункта 7 статьи 26 Закона края	При наличии ограничений (заполняется как «есть»)	При отсутствии ограничений (заполняется как «нет»)
а)		нет
б)		нет
в)		нет
г)		нет
д)		нет
е)		нет

Министр здравоохранения
Красноярского края



Б.М. Немик

Данные, характеризующие личность кандидата

<u>Фамилия, Имя, Отчество:</u>	Попова Алена Михайловна
<u>Число, месяц, год рождения:</u>	
<u>Гражданство:</u>	Российская Федерация
<u>Образование:</u>	Высшее
<u>Наличие специальных знаний:</u>	приведено в справке о кандидате
<u>Место работы,</u>	Акционерное общество «Губернские аптеки»
<u>занимаемая должность:</u>	генеральный директор

Попова Алена Михайловна, в 1998 году окончила Красноярскую государственную медицинскую академию по специальности «педиатрия». С 2007 года работает в Государственном предприятии Красноярского края «Губернские аптеки». В 2015 году назначена на должность генерального директора ГПКК «Губернские аптеки». С 16.02.2018 г. в связи с преобразованием ГПКК «Губернские аптеки» в Акционерное общество "Губернские аптеки", Попова А.М. занимает должность генерального директора акционерного общества.

В 2017 году Попова А.М. успешно прошла конкурс и была зачислена приказом агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края в № 10-239п от 03.04.2017 в резерв профессиональных директоров.

В настоящее время в качестве профессионального директора представляет интересы Красноярского края в Совете директоров АО «Губернские аптеки».

В 2018 г. Попова А.М. прошла профессиональную переподготовку в сфере организации здравоохранения и общественного здоровья, также постоянно повышает свои управленческие навыки на различных профессиональных тренингах.

Попова А.М. была награждена Почетной грамотой министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Благодарственным письмом Законодательного собрания Красноярского края, Благодарственным письмом от Губернатора Красноярского края, а также внутренними корпоративными наградами "С благодарностью от чистого сердца".

Алена Михайловна Попова в системе лекарственного обеспечения населения Красноярского края работает более 20 лет, прошла трудовой путь от медицинского представителя до генерального директора крупнейшего фармацевтического предприятия Красноярского края.

Акционерное общество «Губернские аптеки», возглавляемое Поповой А.М., совместно с министерством здравоохранения Красноярского края, эффективно выполняет социальные функции, обеспечивая лекарственными препаратами население Красноярского края, включая граждан, проживающих в удаленных и труднодоступных населенных пунктах. Доступность лекарственной помощи обеспечивается, в том числе через обособленные подразделения медицинских организаций. На сегодняшний день АО «Губернские аптеки» работает с 733 структурными подразделениями медицинских организаций:

- 530 подразделений производят отпуск лекарственных препаратов федеральным и региональным льготополучателям
- 580 подразделений осуществляют розничную реализацию лекарственных препаратов, предоставленных АО «Губернские аптеки» в рамках договоров комиссии.

За счет реализации данной схемы лекарственного обеспечения и заключения договоров с медицинскими организациями удалось достичь следующих преимуществ:

- обеспечение требований законодательства;
- обеспечение доступности всех видов лекарственной помощи населению;
- оперативность предоставления лекарственной помощи населению;
- повышение уровня охвата льготополучателей в получении лекарственной помощи;
- наличие оперативной и достоверной информации у всех участников процесса.

АО «Губернские аптеки» является социально значимым хозяйственным обществом и под руководством Поповой А.М. успешно выполняет социальные функции – содержание производственных аптек, содержание нерентабельных точек в малонаселенных пунктах, осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Особенно актуальной является задача обеспечения лекарственными препаратами жителей малонаселенных пунктов и труднодоступных районов края. «Губернские аптеки» – не только крупнейшая государственная аптечная сеть России, но и наиболее протяженная – расстояние между самым северным и самым южным ее филиалами составляет две с половиной тысячи километров, причем 40% населения края проживает именно в труднодоступных районах. Алена Михайловна координирует все процессы деятельности единой корпоративной сети, которая объединяет разрозненные точки в единое информационное пространство. Она лично посетила большинство отдаленных районов, где совместно с главами муниципальной власти были разработаны схемы бесперебойного снабжения медикаментами населения небольших и отдаленных поселков и деревень через совместную работу центральных районных больниц, фельдшерско-акушерских пунктов, подразделений АО «Губернские аптеки».

Основным видом деятельности общества является розничная реализация лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения. Сохраняя социально ориентированную направленность, общество активно проводит маркетинговую политику, направленную на рост выручки, а именно открытие аптек в формате Аптечный дискаунтер, реализация проекта «Оптика», проекта «Ортопедия». В настоящее время 66 аптек на территории г. Красноярска и Красноярского края работают с низкими ценами, выполняют социальные функции для населения Красноярского края.

Попова Алена Михайловна зарекомендовала себя как грамотный руководитель и умелый организатор. Много внимания уделяет усовершенствованию методов управления Обществом. Принимает оперативные управленческие решения на основе действующего законодательства в интересах Общества. Ее профессиональные знания, управленческий опыт позволили заслужить авторитет и уважение среди медико-фармацевтического сообщества Красноярского края.

Считаю, что Попова Алена Михайловна обеспечит надлежащее представление интересов Красноярского края в Совете директоров акционерного общества «Губернские аптеки».

Приложение: сведения о кандидате в Совет директоров акционерного общества «Губернские аптеки» на ___ л. в 1 экз.

Министр здравоохранения
Красноярского края



Б.М. Немик

«___» _____ 2021 года

СОГЛАСИЕ
БАЛЛОТИРОВАТЬСЯ В СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ»

Я, Кондратьева Наталья Павловна, паспорт серия

настоящим подтверждаю свое согласие баллотироваться в состав ревизионной комиссии акционерного общества «Губернские аптеки» в 2021 году с целью представления интересов Красноярского края.

Я ознакомлена с внутренними документами акционерного общества «Губернские аптеки» и готова следовать правилам, изложенным в них.


_____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата 02 апрель 2021 г.

Согласие на обработку персональных данных
кандидата в члены Ревизионной комиссии акционерного общества
«Губернские аптеки»

Я, Кондратьева Наталья Павловна,

даю свое

согласие на обработку моих персональных данных акционерному обществу «Губернские аптеки» (далее - Общество), органам законодательной и исполнительной власти, связанную с процессом подготовки к избранию в Ревизионную комиссию, процедурой непосредственного избрания в Ревизионную комиссию, функционированием Ревизионной комиссии Общества, совершением необходимых сделок и прочих корпоративных действий, проводимых Обществом, и раскрытием информации об органах управления Общества в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества.

Настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, следующих персональных данных:

фамилия имя отчество;

паспортные данные;

место жительства;

дата и год рождения;

сведения о моем членстве в органах управления юридических лиц и организаций;

сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) Общества и его аффилированных лиц;

сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц.

Допускается обработка указанных персональных данных любыми способами при условии, что Общество использует необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, в том числе Общество использует шифровальные (криптографические) средства при обработке персональных данных с помощью компьютерных средств и запираемые сейфы (шкафы) при хранении документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего членства в Ревизионной комиссии, либо в случае не избрания в члены Ревизионной комиссии Общества, до момента оформления протокола Общего собрания акционеров, на котором избирался состав Ревизионной комиссии. Просьба об отзыве настоящего согласия направляется в адрес Председателя Ревизионной комиссии с объяснением.

« 24 » февраля 2021 года


(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на Кондратьеву Наталью Павловну, главного бухгалтера
акционерного общества «МЕДТЕХНИКА»

Кондратьева Наталья Павловна, имеет высшее экономическое образование, в 1998 году окончила Красноярский государственный торгово-экономический институт, имеет квалификацию «экономист» по специальности «бухгалтерский учет и аудит».

Наталья Павловна работает главным бухгалтером в акционерном обществе «МЕДТЕХНИКА» с 2018 года. Обладает высоким уровнем знаний в области финансов, бухучета, налогообложения и нормативно-правовых актов, необходимых для надлежащего исполнения ею своих должностных обязанностей.

Кондратьева Наталья Павловна постоянно повышает свой профессиональный уровень.

Кондратьева Наталья Павловна обладает такими качествами как: ответственность, внимательность, требовательность к себе. Умеет принимать самостоятельно ответственные решения в рамках своей компетенции.

В работе Кондратьевой Натальи Павловны отмечается высокий профессионализм и принципиальность.

Министр здравоохранения
Красноярского края



Б.М. Немик

**Справка на кандидата представителя Красноярского края
в Ревизионную комиссию акционерного общества
«Губернские аптеки»**

1. Фамилия, имя, отчество: Кондратьева Наталья Павловна
2. Должность, место работы: главный бухгалтер АО «МЕДТЕХНИКА»
3. Пол: женский 4. Дата рождения:
5. Место рождения: г. Красноярск
6. Гражданство: РФ
7. Стаж работы по специальности: 36 лет
8. Место жительства: г. Красноярск

**Сведения об образовании кандидата, его квалификации,
наличии специальных знаний**

Наименование учебного учреждения	дата окончания	Специальность/ квалификация	Специальные знания
Красноярский государственный университет	1983	Математик ИВ № 422951	отсутствуют
Красноярский государственный торгово-экономический институт	1998	Заочно, экономист по специальности «Бухгалтерский учет и аудит» АВС № 0971237	отсутствуют

Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу в организациях за последние десять лет, и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации(в т. ч. за границей)
поступления	ухода		
04.2007	12.2018	Главный бухгалтер Государственное предприятие Красноярского края «МЕДТЕХНИКА»	
12.2018	По настоящее время	Главный бухгалтер Акционерное общество «МЕДТЕХНИКА»	

Должности, занимаемые в органах других юридических лиц			Юридические лица, участником которых является кандидат	
наименование ю/л	Должность	срок	наименование ю/л	акции, доли, пай в уставном (складочном) капитале, принадлежащие кандидату
-				не имеет

Сведения об отсутствии ограничений кандидата по представлению интересов в органе управления (контроля) хозяйственного Общества, установленных пунктом 7 статьи 26 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» (далее – Закон края)

Подпункты «а» - «е» пункта 7 статьи 26 Закона края	При наличии ограничений (заполняется как «есть»)	При отсутствии ограничений (заполняется как «нет»)
а)		Нет
б)		Нет
в)		Нет
г)		Нет
д)		Нет
е)		Нет

Министр здравоохранения
Красноярского края

Handwritten signature

Б.М. Немик

02.04.2021

Согласие на обработку персональных данных
кандидата в члены Ревизионной комиссии акционерного общества
«Губернские аптеки»

Я, Дягилева Елена Владимировна, паспорт _____ я _____

, даю свое согласие на обработку моих персональных данных акционерному обществу «Губернские аптеки» (далее - Общество), органам законодательной и исполнительной власти, связанную с процессом подготовки к избранию в Ревизионную комиссию, процедурой непосредственного избрания в Ревизионную комиссию, функционированием Ревизионной комиссии Общества, совершением необходимых сделок и прочих корпоративных действий, проводимых Обществом, и раскрытием информации об органах управления Общества в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества.

Настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, следующих персональных данных:

фамилия имя отчество;

паспортные данные;

место жительства;

дата и год рождения;

сведения о моем членстве в органах управления юридических лиц и организаций;

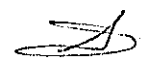
сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) Общества и его аффилированных лиц;

сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц.

Допускается обработка указанных персональных данных любыми способами при условии, что Общество использует необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, в том числе Общество использует шифровальные (криптографические) средства при обработке персональных данных с помощью компьютерных средств и запираемые сейфы (шкафы) при хранении документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего членства в Ревизионной комиссии, либо в случае не избрания в члены Ревизионной комиссии Общества, до момента оформления протокола Общего собрания акционеров, на котором избирался состав Ревизионной комиссии. Просьба об отзыве настоящего согласия направляется в адрес Председателя Ревизионной комиссии с объяснением.

«15» _____ 2021 года



(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на Дягилеву Елену Владимировну, заместителя начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета министерства здравоохранения Красноярского края

Дягилева Елена Владимировна, имеет высшее экономическое образование, в 1998 году окончила Красноярский государственный университет, имеет квалификацию «экономист» по специальности «бухгалтерский учет и аудит». Повышала квалификацию: в Красноярском государственном университете по программе «Организационное и финансовое обеспечение здравоохранения в Российской Федерации - региональный аспект» и в кадровом центре Совета администрации Красноярского края по программе «Бухгалтерский учет, аудит, анализ финансово-хозяйственной деятельности в организациях бюджетной сферы».

Елена Владимировна работает в министерстве здравоохранения Красноярского края с 1993 года. За время работы показала себя как грамотный, ответственный и инициативный специалист, владеющий нормативными документами. Умеет организовывать свою деятельность и деятельность других, работать с людьми, качественно и в срок выполнять работу, коммуникабельна, и дисциплинирована. Умеет четко и грамотно выражать свои мысли. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

За период работы в министерстве здравоохранения Красноярского края Дягилева Е.В. осуществляла финансирование, расходование и бухгалтерский учет мероприятий по оздоровлению детей за счет средств краевого бюджета и по приобретению противотуберкулезных лекарственных препаратов за счет средств федерального бюджета; предоставляла отчетность по вышеуказанным мероприятиям; вела бухгалтерский учет приобретенных и выданных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества; участвовала в приемке и проверке бюджетной и бухгалтерской отчетности 150 подведомственных учреждений, подготовке сводной бюджетной отчетности от имени министерства в министерство финансов Красноярского края.

За заслуги в области здравоохранения награждена Почетной грамотой Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в 2009 году, Благодарственным письмом Губернатора Красноярского края в 2013 году, Почетной грамотой министерства здравоохранения Красноярского края в 2008 году.

Министр здравоохранения
Красноярского края



Б.М. Немик

**Справка на кандидата представителя Красноярского края
в Ревизионную комиссию акционерного общества
«Губернские аптеки»**

1. Фамилия, имя, отчество: Дягилева Елена Владимировна
2. Должность, место работы_заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета, министерство здравоохранения Красноярского края
3. Пол:_жен. 4. Дата рождения :
5. Место рождения: Восточно-Казахстанская область, с. Большенарым
6. Гражданство _гражданин Российской Федерации
7. Стаж работы по специальности 22 года
8. Место жительства: Красноярск

Сведения об образовании кандидата, его квалификации,
наличии специальных знаний

Наименование учебного учреждения	дата окончания	Специальность/ квалификация	Специальные знания
Красноярский государственный университет	1998	«Бухгалтерский учет и аудит», экономист	отсутствуют

Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу в организациях за последние десять лет, и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		
10.2005	02.2014	главный специалист, агентство здравоохранения и лекарственного обеспечения администрации Красноярского края	
02.2014	10.2014 по настояще е время	заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета, агентство здравоохранения и лекарственного обеспечения администрации Красноярского края переименовано в министерство здравоохранения Красноярского края в 2008 году	

Должности, занимаемые в органах других юридических лиц			Юридические лица, участником которых является кандидат	
наименование ю/л	Долж ность	срок	на име ова ние ю/л	акции, доли, паи в уставном (складочном) капитале, принадлежащие кандидату
АО «Губернские аптеки»	Член ревизион ной комиссии	2020/ 2021		не имеет
АО «МЕДТЕХНИКА»	Член ревизион ной комиссии	2020/ 2021		

Сведения об отсутствии ограничений кандидата по представлению интересов в органе управления (контроля) хозяйственного Общества, установленных пунктом 7 статьи 26 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» (далее – Закон края)

Подпункты «а» - «е» пункта 7 статьи 26 Закона края	При наличии ограничений (заполняется как «есть»)	При отсутствии ограничений (заполняется как «нет»)
а)		Нет
б)		Нет
в)		Нет
г)		Нет
д)		Нет
е)		Нет

Министр здравоохранения
Красноярского края



Б.М. Немик

СОГЛАСИЕ
БАЛЛОТИРОВАТЬСЯ В СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ»

Я, Ковригина Ольга Геннадьевна, паспорт серия (

настоящим

подтверждаю свое согласие баллотироваться в состав ревизионной комиссии акционерного общества «Губернские аптеки» в 2021 году с целью представления интересов Красноярского края.

Я ознакомлена с внутренними документами акционерного общества «Губернские аптеки» и готова следовать правилам, изложенным в них.


_____ _____
подпись Ф.И.О.

Дата 12 » Февраль 2021г.

Согласие на обработку персональных данных
кандидата в члены Ревизионной комиссии акционерного общества
«Губернские аптеки»

Я, Ковригина Ольга Геннадьевна, паспорт серия (

.....), даю свое согласие на обработку моих персональных данных акционерному обществу «Губернские аптеки» (далее - Общество), органам законодательной и исполнительной власти, связанную с процессом подготовки к избранию в Ревизионную комиссию, процедурой непосредственного избрания в Ревизионную комиссию, функционированием Ревизионной комиссии Общества, совершением необходимых сделок и прочих корпоративных действий, проводимых Обществом, и раскрытием информации об органах управления Общества в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества.

Настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, следующих персональных данных:

фамилия имя отчество;

паспортные данные;

место жительства;

дата и год рождения;

сведения о моем членстве в органах управления юридических лиц и организаций;

сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) Общества и его аффилированных лиц;

сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц.

Допускается обработка указанных персональных данных любыми способами при условии, что Общество использует необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, в том числе Общество использует шифровальные (криптографические) средства при обработке персональных данных с помощью компьютерных средств и запираемые сейфы (шкафы) при хранении документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего членства в Ревизионной комиссии, либо в случае не избрания в члены Ревизионной комиссии Общества, до момента оформления протокола Общего собрания акционеров, на котором избирался состав Ревизионной комиссии. Просьба об отзыве настоящего согласия направляется в адрес Председателя Ревизионной комиссии с объяснением.

«12» апреля 2021 года

2021 года



(подпись)

**Справка на кандидата представителя Красноярского края
в Ревизионную комиссию акционерного общества
«Губернские аптеки»**

1. Фамилия, имя, отчество: Ковригина Ольга Геннадьевна
2. Должность, место работы: руководитель сектора контрольно – ревизионной работы и аудита отдела учета и отчетности исполнения бюджета министерства здравоохранения Красноярского края
3. Пол: жен. 4. Дата рождения: .
4. Место рождения: г. Красноярск
6. Гражданство: РФ
7. Стаж работы по специальности: 31 год
8. Место жительства: Красноярск

**Сведения об образовании кандидата, его квалификации,
наличии специальных знаний**

Наименование учебного учреждения	дата окончания	Специальность/ квалификация	Специальные знания
Сибирский технологический институт,	1989	инженер-экономист по специальности «Экономика и организация деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности»	отсутствуют

Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу в организациях за последние десять лет, и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		
10.2007	10.2008	главный специалист отдела по ревизионной работе, агентство здравоохранения и лекарственного обеспечения администрации Красноярского края	
10.2008	06.2009	главный специалист отдела учета и отчетности исполнения бюджета, агентство здравоохранения и лекарственного обеспечения администрации Красноярского края переименовано в министерство здравоохранения Красноярского края в 2008 году	
06.2009	03.2014	заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета, министерство здравоохранения Красноярского края	

03.2014	по настоящее время	руководитель сектора контрольно-ревизионной работы и аудита отдела учета и отчетности исполнения бюджета, министерство здравоохранения Красноярского края	
---------	--------------------------	---	--

Должности, занимаемые в органах других юридических лиц			Юридические лица, участником которых является кандидат	
наименование ю/л	Должность	срок	наименование ю/л	акции, доли, паи в уставном (складочном) капитале, принадлежащие кандидату
АО «Губернские аптеки»	Член ревизионной комиссии	2020/2021		не имеет
АО «МЕДТЕХНИКА»	Член ревизионной комиссии	2020/2021		

Сведения об отсутствии ограничений кандидата по представлению интересов в органе управления (контроля) хозяйственного Общества, установленных пунктом 7 статьи 26 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» (далее – Закон края)

Подпункты «а» - «е» пункта 7 статьи 26 Закона края	При наличии ограничений (заполняется как «есть»)	При отсутствии ограничений (заполняется как «нет»)
а)		Нет
б)		Нет
в)		Нет
г)		Нет
д)		Нет
е)		Нет

Министр здравоохранения
Красноярского края

Handwritten signature

Б.М. Немик

ХАРАКТЕРИСТИКА

на Ковригину Ольгу Геннадьевну, руководителя сектора контрольно-ревизионной работы и аудита отдела учета и отчетности исполнения бюджета министерства здравоохранения Красноярского края

Ковригина Ольга Геннадьевна в министерстве здравоохранения Красноярского края работает с 2007 года главным специалистом, с 2009 по 2014 год - заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета, с 2014 года по настоящее время - руководителем сектора контрольно-ревизионной работы и аудита отдела учета и отчетности исполнения бюджета.

Ковригина Ольга Геннадьевна, за период работы в министерстве здравоохранения Красноярского края организовывала и проводила работу по осуществлению ведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

Ковригина Ольга Геннадьевна проводила аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности казенных учреждений, плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг, проверки по соблюдению норм трудового законодательства, проверки эффективности использования средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на цели, не связанные с выполнением государственного задания.

Ковригина Ольга Геннадьевна принимает непосредственное участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на эффективное и рациональное расходование средств краевого бюджета.

Ковригина Ольга Геннадьевна постоянно повышает свой профессиональный уровень.

За период работы в министерстве здравоохранения Красноярского края проявила себя инициативным, исполнительным, грамотным работником.

В работе Ковригиной Ольги Геннадьевны отмечается высокий профессионализм и принципиальность.

За заслуги в области здравоохранения Ковригина Ольга Геннадьевна в 2014 году награждена почетной грамотой министерства здравоохранения Красноярского края, в 2018 году награждена благодарственным письмом Губернатора Красноярского края, в 2019 году за заслуги в области здравоохранения и многолетний добросовестный труд объявлена благодарность министра здравоохранения Российской Федерации, в коллективе пользуется заслуженным авторитетом и уважением.

Министр здравоохранения
Красноярского края



Б.М. Немик