



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
Красноярского края**

Мира пр., д. 110, г. Красноярск, 660009

Факс: (391) 211-00-82

Телефон: (391) 249-30-26

public@krskstate.ru

http://www.krskstate.ru

19 ОКТ 2023

№ 3 - 010459

Председателю
Законодательного Собрания
Красноярского края

Додатко А.И.

На № _____

О согласовании безвозмездной
передачи государственного
имущества Красноярского края

Уважаемый Алексей Игоревич!

В соответствии с Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» прошу согласовать безвозмездную передачу из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Бирилюсского района Красноярского края имущества согласно приложению.

Докладывать по данному вопросу на заседании сессии Законодательного Собрания Красноярского края поручено заместителю министра – начальнику отдела воздушного и водного транспорта министерства транспорта Красноярского края Д.В. Зотину.

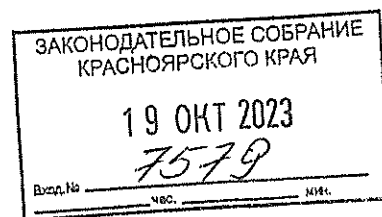
Приложение: на 59 л. в 1 экз. (только в адрес).

С уважением,

первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Вернер Валентин Валерьевич
(391) 211-32-39



Пояснительная записка

В адрес агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края поступило предложение администрации Бирилюсского района о передаче государственного имущества Красноярского края – 6 автобусов (согласно приложению) (далее – Имущество) в муниципальную собственность Бирилюсского района.

Имущество внесено в Реестр государственной собственности Красноярского края. Общая балансовая стоимость Имущества составляет 45 857 327,50 рублей.

Автобусы были приобретены краевым государственным казенным учреждением «Краевое транспортное управление» (далее – КГКУ «Краевое транспортное управление») посредством осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обновления подвижного состава для организации перевозок пассажиров в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п.

В настоящее время Имущество находится в оперативном управлении КГКУ «Краевое транспортное управление».

Министерством транспорта Красноярского края согласовано изъятие Имущества из оперативного управления КГКУ «Краевое транспортное управление» в казну Красноярского края для последующей передачи его в муниципальную собственность Бирилюсского района.

Имущество необходимо для осуществления муниципальным образованием полномочия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района.

В соответствии со статьей 31 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» в случае, если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн

рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края.

По итогам принятия Законодательным Собранием края решения о согласовании передачи данного краевого имущества в муниципальную собственность, агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края примет решение об изъятии его как неиспользуемого из оперативного управления КГКУ «Краевое транспортное управление» в государственную казну Красноярского края в соответствии с Порядком принятия решений об изъятии имущества по заявлению краевых казенных предприятий, краевых государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 31.07.2014 № 337-п.

Руководитель агентства
по управлению государственным
имуществом Красноярского края



В.В. Вернер

Приложение № 2
к письму Правительства
Красноярского края

от 19 ОКТ 2023 № 3 - 010459

**Перечень
имущества, безвозмездно передаваемого из государственной
собственности Красноярского края в муниципальную собственность
Бирилюсского района Красноярского края**

№ п/п	Коммерческое наименование, марка, модификация транспортного средства	Реестровый номер государственного имущества Красноярского края	Идентификационный номер	Балансовая стоимость, руб.
1	Vector NEXT, ПАЗ 320455-04	П23000086486	X1M3204LDPS001469	7664790,75
2	Vector NEXT, ПАЗ 320455-04	П23000086495	X1M3204LDPS001493	7664790,75
3	Vector NEXT, ПАЗ 320405-04	П23000086488	X1M32045DPS001619	5942582,00
4	Vector NEXT, ПАЗ 320405-04	П23000086491	X1M32045DPS001637	5942582,00
5	Vector NEXT, ПАЗ 320405-04	П23000086493	X1M32045DPS001635	5942582,00
6	ZK6122H9 YUTONG	B23000086029	LZYTATF67P1010587	12700000,00

Руководитель агентства
по управлению государственным
имуществом Красноярского края



В.В. Вернер



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Бирилюсского района
Красноярского края**

Советская ул., д.130,
с.Новобирилюссы, 662120
Факс (39150) 2-18-41
Тел.(39150) 2-13-45
E-mail: newbiril@krasmail.ru
<http://www.birilussy.ru>

8х 10 10 2023
292-10695

Руководителю агентства по
управлению государственным
имуществом
Красноярского края

В.В. Вернеру

Ленина ул., д.123а,
г. Красноярск, 660009

На № _____ 29.09.2023 № 4904
от _____

Предложение о передаче краевого
имущества в муниципальную собственность
Бирилюсского района

Уважаемый Валентин Валерьевич!

Исполняющий полномочия главы Бирилюсского района, в соответствии с Законом Красноярского края № 5-1732 от 05.06.2008 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края» предлагает передать государственное имущество Красноярского края в муниципальную собственность Бирилюсского района Красноярского края согласно приложению.

Данное имущество необходимо для исполнения полномочий муниципального образования в соответствии с п. п. 5, п. п. 6, ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организации дорожного движения и обеспечении безопасности дорожного движения на них, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, по осуществлению полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

Данное имущество будет использоваться муниципальным унитарным предприятием «Магистраль».

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ в муниципальной собственности может находиться имущество, предназначенное для решений, установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения.

Возможность содержания предлагаемого к передаче имущества за счет средств местного бюджета имеется.

Приложение:

1. Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, планируемого к передаче в муниципальную собственность Бирилюсского района Красноярского края на 1 л. в 1 экз.

2. Заключение о целесообразности и возможности передачи государственного имущества Красноярского края в муниципальную собственность на 3 л. в 1 экз.

3. Копия решения Бирилюсского районного Совета депутатов Красноярского края от 20.09.2023 № 30-284 «О согласовании принятия в собственность муниципального образования Бирилюсский район движимого имущества из государственной собственности Красноярского края на 1 л. в 1 экз.

4. Копия решения Бирилюсского районного Совета депутатов Красноярского края от 21.07.2023 № 29-276 «Об избрании на должность Главы Бирилюсского района» на 1 л. в 1 экз.

5. Копия решения Бирилюсского районного Совета депутатов Красноярского края от 24.09.2020 № 1-1 «Об избрании председателя Бирилюсского районного Совета депутатов» на 1 л. в 1 экз.

6. Копия распоряжения администрации Бирилюсского района от 18.09.2023 №165-к «Об очередном отпуске Лукши В.П. и об исполнении полномочий главы района» на 1 л. в 1 экз.

7. Копия распоряжение администрации Бирилюсского района от 21.07.2023 № 29 л/с «О вступлении в должность главы Бирилюсского района» на 1 л. в 1 экз.

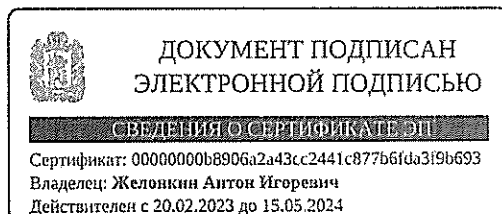
8. Выписка из решения Бирилюсского районного Совета депутатов Красноярского края от 18.08.2011 № 11-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский район» на 24 л. в 1 экз.

9. Выписка из Устава Бирилюсского муниципального района Красноярского края от 24.03.2021 № 7-50 на 14 л. в 1 экз.

И.п. главы района

А.И. Желонкин

Шихарева Надежда Анатольевна



Перечень
имущества находящегося в государственной собственности Красноярского
края, планируемого к передаче в муниципальную собственность
Бирилюсского района Красноярского края

№ п/п	Наименование (марка, модель)	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость, руб.
1	Автобус ПАЗ 320455-04	Идентификационный № (VIN) X1M3204LDPS001469	7 664 790,75
2	Автобус ПАЗ 320455-04	Идентификационный № (VIN) X1M3204LDPS001493	7 664 790,75
3	Автобус ПАЗ 320405-04	Идентификационный № (VIN) X1M32045DPS001619	5 942 582,00
4	Автобус ПАЗ 320405-04	Идентификационный № (VIN) X1M32045DPS001637	5 942 582,00
5	Автобус ПАЗ 320405-04	Идентификационный № (VIN) X1M32045DPS001635	5 942 582,00
6	Автобус YUTONG ZK6122H9	Идентификационный № (VIN) LZYTATF67P1010587	12 700 000,00
Итого:			45 857 327,50

И.п. главы района



А.И. Желонкин



**БИРИЛЮССКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.09.2023

с. Новобирилюссы

№ 30-284

О согласовании принятия в собственность муниципального образования Бирилюсский район движимого имущества из государственной собственности Красноярского края

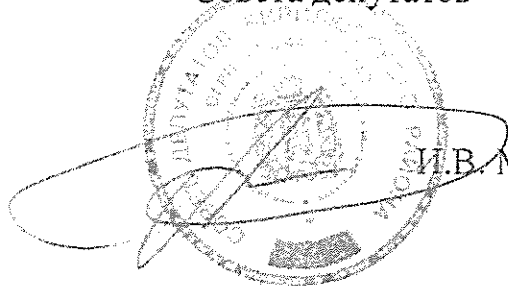
В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», руководствуясь статьями 36, 38, 43 Устава Бирилюсского муниципального района Красноярского края, Бирилюсский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие в собственность муниципального образования Бирилюсский район движимого имущества из государственной собственности Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по социально - экономической политике, финансам, бюджету и муниципальной собственности (Н.И. Сметанкина).

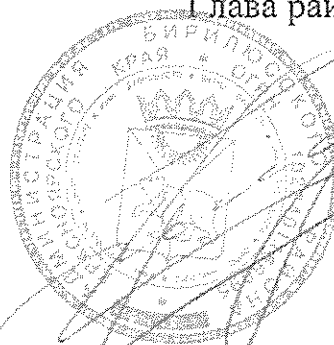
3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель районного
Совета депутатов



И.В. Макушев

Глава района



В.П. Лукша

Приложение
к решению Бирилюсского
районного Совета депутатов
от 20.09.2023 № 30-284

Перечень
движимого имущества, находящегося в государственной собственности
Красноярского края, планируемого к передаче в собственность
муниципального образования Бирилюсский район

№ п/п	Наименование (марка, модель)	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость, руб.
1	Автобус ПАЗ 320455-04	Идентификационный № (VIN) X1M3204LDPS001469	7 664 790,75
2	Автобус ПАЗ 320455-04	Идентификационный № (VIN) X1M3204LDPS001493	7 664 790,75
3	Автобус ПАЗ 320405-04	Идентификационный № (VIN) X1M32045DPS001619	5 942 582,00
4	Автобус ПАЗ 320405-04	Идентификационный № (VIN) X1M32045DPS001637	5 942 582,00
5	Автобус ПАЗ 320405-04	Идентификационный № (VIN) X1M32045DPS001635	5 942 582,00
6	Автобус YUTONG ZK6122H9	Идентификационный № (VIN) LZYTATF67P1010587	12 700 000,00
Итого:			45 857 327,50

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

Принят решением
Бирилюсского районного
Совета депутатов
от 24.03.2021 № 7-50

УСТАВ БИРИЛЮССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(Зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 26 апреля 2021 года № RU.245050002021001)

(в редакции Решения Бирилюсского районного Совета депутатов
от 17.11.2021 № 12-87; от 07.09.2022 № 19-178, от 24.05.2023 № 27-262))

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Красноярского края и является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории Бирилюсского муниципального района в интересах населения с учетом исторических и иных местных традиций. Все другие акты, принимаемые органами местного самоуправления, не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края, а также решениям, принятым на местном референдуме.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Районное местное самоуправление

1. Местное самоуправление в Бирилюсском районе - форма осуществления населением района своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно, а также через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в Бирилюсском районе осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера и направлено на обеспечение полной и эффективной реализации прав, свобод и законных интересов жителей района, инициативы и творчества в решении социально-экономического развития района и обеспечении достойного для человека уровня жизни.

Статья 2. Наименование муниципального образования

1. Официальное полное наименование муниципального образования – Бирилюсский муниципальный район Красноярского края.

2. Официальные сокращенные наименования муниципального образования Бирилюсский муниципальный район Красноярского края – Бирилюсский район Красноярского края, Бирилюсский район.

3. Полное и сокращенные наименования муниципального образования равнозначны.

Статья 3. Правовой статус и состав Бирилюсского района

1. Муниципальное образование Бирилюсский район (именуемый далее – Бирилюсский район, муниципальный район, район) имеет статус муниципального района, является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), самостоятельным муниципальным образованием.

2. Границы и статус Бирилюсского района установлены законом Красноярского края от 28.01.2005 № 13-2896 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Бирилюсский район и находящихся в его границах муниципальных образований».

3. Бирилюсский район представляет собой совокупность поселений, объединенных общей территорией, в границах которого местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно, а также через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

4. Бирилюсский район основан в 1924 году, входит в состав Красноярского края. Административным центром Бирилюсского района является село Новобирилюссы.

Бирилюсский район расположен в центральной части Красноярского края и граничит с муниципальными образованиями: на севере с Енисейским муниципальным районом, на западе - с

Тюхтетским муниципальным округом, на юге - с Большеулуйским и Козульским муниципальными районами, на востоке - с Пировским муниципальным округом, Большемуртинским и Емельяновским муниципальными районами.

5. Район включает в себя территории 11 сельских поселений - сельсоветов Новобирилюсского, Арефьевского, Кирчиженского, Проточенского, Полевского, Маталасского, Малокетского, Суриковского, Орловского, Зачулымского, Рассветовского, в которые входят 42 населенных пункта, прилегающие к ним земли общего пользования, земли, необходимые для развития поселений, и другие земли в границах района независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 10. Вопросы местного значения района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений и между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления

дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, а также организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельских поселений, входящих в состав района;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района и сельских поселений, входящих в состав района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории района и сельских поселений, входящих в состав района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам на территории района и сельских поселений, входящих в состав района, информирование населения об ограничениях их использования;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района и сельских поселений, входящих в состав района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

41) осуществление муниципального земельного контроля в границах сельских поселений на территории муниципального района;

42) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

3. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

Предметом соглашения о передаче органам местного самоуправления поселений части полномочий органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения не могут быть полномочия по принятию и изменению Устава района, утверждению местного бюджета и отчета о его исполнении; установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, иным вопросам, отнесенным к исключительной компетенции районного Совета депутатов.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями районного Совета депутатов.

Статья 11. Права органов местного самоуправления района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения района.

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам

независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

12) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

13) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

14) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления района вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Красноярского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения района

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления района обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного

значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления района самостоятельно.

Статья 27. Полномочия главы района

Глава района:

1) представляет район в отношениях с органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) в рамках своей компетенции издает постановления и распоряжения главы района;

3) организует взаимодействие с депутатами и главами поселений района;

4) вправе создать объединение (Совет) глав поселений района;

5) вносит на рассмотрение районного Совета депутатов проекты решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ

6) вправе требовать созыва внеочередного заседания районного Совета депутатов;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

8) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации района;

9) представляет на утверждение районного Совета проект местного бюджета (бюджета района) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета района и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

10) заключает от имени администрации района договоры и соглашения, выступает от имени администрации района в суде без доверенности;

11) организует взаимодействие администрации района с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

12) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, принятых им правовых актов;

13) организует прием граждан должностными лицами администрации района, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

14) представляет на утверждение районного Совета структуру администрации района;

15) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации района, их аттестацию, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование;

16) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

17) подписывает и направляет на опубликование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

18) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, решениями районного Совета.

Статья 29. Исполнение полномочий главы района

1. В случае временного отсутствия главы района (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет первый заместитель главы района, а если первый заместитель отсутствует, либо не назначен – заместитель главы района или иное должностное лицо администрации района в соответствии с распоряжением главы района.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы района, а если первый заместитель отсутствует, либо не назначен – заместитель главы района или иное должностное лицо администрации района по решению районного Совета депутатов.

Статья 30. Подотчетность Главы района

1. Глава района подотчетен и подконтролен населению и Совету депутатов района.

2. Глава района отчитывается перед жителями о своей деятельности во время встреч с ними, в том числе на собраниях, конференциях граждан, а также через средства массовой информации и иными общедоступными способами.

3. Глава района ежегодно не позднее 30 мая года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации района, в том числе, по решению вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 33. Правовые акты главы района

1. Глава района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями представительного органа района, издает постановления и распоряжения.

2. Глава района, исполняя полномочия главы администрации района, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа района, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

3. Правовые акты главы района, кроме указанных в пункте 4 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не указан иной срок.

4. Нормативные правовые акты главы Бирилюсского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

5. Муниципальные правовые акты главы района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой района, в случае упразднения соответствующей должности либо изменения перечня полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

6. Действие муниципального правового акта главы района, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается главой района или должностным лицом, его замещающим, в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с

законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания глава района или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок.

Статья 36. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:
 - 1) принятие Устава района и внесения в него изменений и дополнений;
 - 2) избрание главы района;
 - 3) утверждение бюджета района и отчета о его исполнении;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
 - 5) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 8) определение порядка участия района в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 10) утверждение по представлению главы района структуры администрации;
 - 11) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 12) принятие решения об удалении главы района в отставку.
2. Совет депутатов вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным к полномочиям Совета федеральными и краевыми законами, а также настоящим Уставом.
3. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы района о результатах его деятельности, деятельности администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Статья 47. Администрация района

1. Администрация Бирилюсского района (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.
2. Деятельностью администрации руководит глава района.
3. Администрация подотчетна районному Совету депутатов.
4. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы района.
5. Администрация района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов.

Статья 48. Полномочия администрации района

1. Администрация района:
 - 1) разрабатывает и исполняет районный бюджет;
 - 2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности района, в соответствии с нормативными решениями районного Совета депутатов;
 - 3) разрабатывает и выполняет стратегию социально-экономического развития района;
 - 4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения и утверждает их уставы;
 - 5) выступает заказчиком работ по строительству и ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений местного значения в границах района;

6) организует эксплуатацию жилищного фонда и нежилых помещений, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, входящих в состав муниципальной собственности;

7) от имени района осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством;

8) выступает в качестве органа опеки и попечительства;

9) принимает решения по иным вопросам местного значения, находящимся в ведении района и не отнесенным настоящим Уставом к полномочиям районного Совета депутатов и главы района;

10) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

3. По вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, глава района принимает правовые акты администрации.

Статья 49. Структура администрации района

1. В структуру администрации района входят: глава Бирилюсского района, являющийся главой местной администрации, первый заместитель главы Бирилюсского района, заместители главы Бирилюсского района и структурные подразделения администрации района.

2. Структура администрации района утверждается районным Советом.

3. Структурные подразделения администрации района образуются, реорганизуются и упраздняются (ликвидируются) главой района. Структурные подразделения администрации района действуют на основании Положений о них, утверждаемых главой района.

4. Первый заместитель главы района, заместители главы района, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений администрации района, не наделенных правами юридического лица (комитетов, отделов, управлений), составляют аппарат администрации района. Структурные подразделения администрации района, обладающие правами юридического лица (комитеты, отделы, управления), являются органами администрации района.

5. Штатная численность и штатные расписания аппарата администрации района, органов администрации района утверждаются главой района.

6. Расходы на содержание администрации района предусматриваются в районном бюджете отдельными строками для аппарата администрации района и каждого из органов администрации района.

Статья 50. Должностные лица администрации района

1. Муниципальные служащие, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, являются должностными лицами администрации района.

2. Должностные лица администрации района назначаются и увольняются с должности главой района.

3. Районный Совет депутатов может выразить недоверие первому заместителю главы района, заместителям главы района, руководителям ее структурных подразделений, приняв соответствующее решение голосами не менее 2/3 от избранного числа депутатов районного Совета депутатов.

4. Решение районного Совета депутатов о выражении недоверия должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, учитывается главой района при оценке деятельности соответствующего должностного лица.

Статья 59. Муниципальная собственность района

1. В собственности района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения района, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления района, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация района ведёт реестры имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 60. Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

1. Администрация района от имени района владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, а также муниципальными нормативными правовыми актами. Распоряжение муниципальной собственностью осуществляется администрацией Бирилюсского района в порядке, установленном районным Советом.

2. Бирилюсский район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

3. Администрация района:

1) принимает решения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, положения;

2) принимает решения о необходимости создания предприятий смешанной формы собственности с целью использования муниципального имущества Бирилюсского района;

3) принимает решения о передаче имущества, объектов муниципальной собственности предприятиям, учреждениям, организациям в оперативное управление, в хозяйственное ведение;

4) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций на контрактной основе;

5) вносит предложения в администрацию Красноярского края о передаче имущества, объектов федеральной, краевой собственности в муниципальную собственность района;

- 6) принимает в соответствии с законодательством решения о приобретении имущества, объектов в муниципальную собственность;
- 7) принимает в соответствии с законодательством решения об отчуждении (продаже, обмене), безвозмездной передаче, залоге имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 8) осуществляет полномочия собственника муниципального имущества, паев, долей на общих собраниях акционеров и в советах директоров хозяйственных обществ;
- 9) выступает в установленном законодательством порядке арендатором муниципального имущества;
- 10) ведет учет муниципальных предприятий, учреждений, объектов и имущества в специальном реестре, который должен быть доступен для ознакомления жителям района;
- 11) приобретает пакеты акций (доли, паи) в уставном капитале хозяйственных обществ;
- 12) имеет право на получение прибыли от хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении;
- 13) средства районного бюджета, имущество органов районного самоуправления и иное имущество, не закрепленное за муниципальными (районными) предприятиями и учреждениями составляют районную казну. Глава Бирилюсского района ежегодно представляет районному Совету и обнародует отчет о пообъектном составе и результатах управления районной казной;
- 14) осуществляет иные полномочия в отношении муниципальной собственности в соответствии с законодательством.

Статья 76. Принятие Устава района

1. Устав района принимается районным Советом депутатов.

2. Устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава района обязан опубликовать зарегистрированные устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в соответствии с частью 8 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Проект устава района, проект нормативного правового акта о внесении в устав изменений и дополнений подлежит вынесению на публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц

местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий Устав.

Статья 77. Инициатива об изменении Устава района

Предложения о внесении изменений в Устав района могут вносить глава района, депутаты Совета депутатов района, а также жители района, обладающие избирательным правом, в порядке правотворческой инициативы.

Статья 78. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений

1. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования, которое осуществляется при наличии государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их официального опубликования, которое осуществляется при наличии государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 79. Приоритет Устава района в системе актов местного самоуправления

1. Все правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе решения Совета депутатов района, постановления и распоряжения главы района, принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом. В случае противоречия между положениями настоящего Устава и актами органов и должностных лиц местного самоуправления действуют и применяются положения настоящего Устава.

2. Решения Совета депутатов района, правовые акты главы района, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, действовавшие до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют силу в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Глава
Бирилюсского района

В.П. Лукша



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.07.2023

с.Новобирилюссы

№ 29 л/с

О вступлении в должность
главы Бирилюсского района

На основании решения Бирилюсского районного Совета депутатов от 21.07.2023 года № 29-276 «Об избрании на должность главы Бирилюсского района», руководствуясь ст. 33, п.9. ст.48 Устава Бирилюсского муниципального района Красноярского края:

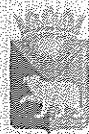
1. Приступаю к исполнению обязанностей главы Бирилюсского района Красноярского края с 22 июля 2023 года.

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Бирилюсского района



В.П. Лукша



**БИРИЛЮССКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

21.07.2023

с. Новобирилюссы

№ 29-276

Об избрании на должность
Главы Бирилюсского района

Рассмотрев представленные в Бирилюсский районный Совет депутатов документы и материалы, протокол конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Бирилюсского района от 18.07.2023, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Бирилюсского района, утвержденным решением Бирилюсского районного Совета депутатов от 29.03.2023 № 26-242, на основании статей 36, 38, 43 Устава Бирилюсского муниципального района, Бирилюсский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать Лукшу Вячеслава Петровича на должность Главы Бирилюсского района.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем принятия, и подлежит опубликованию в общественно-политической газете Бирилюсского района «Новый путь».

Председатель районного
Совета депутатов



И.В. Макушев



БИРИЛЮССКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.09.2020

с. Новобирилюссы

№ 1-1

Об избрании председателя
Бирилюсского районного
Совета депутатов шестого созыва

В соответствии со статьей 56.1 Устава Бирилюсского района и статьей 2.1 Регламента районного Совета депутатов, по результатам голосования Бирилюсский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Бирилюсского районного Совета депутатов депутата Макушева Игоря Викторовича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в общественно-политической газете Бирилюсского района «Новый путь».

Председательствующий



В.И. Слонов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2023

с.Новобирилюссы

№ 165 - к

Об очередном отпуске
Лукши В.П. и об исполнении
полномочий главы района

1. Убываю в ежегодный оплачиваемый отпуск за период с 12.07.2022 по 11.07.2024 продолжительностью 16 календарных дней (03 кал. дня - за работу в районах Севера, где установлен районный коэффициент и предоставляется надбавка к заработной плате, согласно ст.14 Закона РФ № 4520-1 от 19.02.1993 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям», за период с 12.07.2022 по 11.07.2023 + 13 кал. дней – основной ежегодный оплачиваемый отпуск, согласно Закона края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», за период с 12.07.2023 по 11.07.2024), с 21 сентября по 06 октября 2023 года включительно.

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 29 Устава Бирилюсского муниципального района исполнение полномочий главы района на период моего отсутствия возлагаю на Желонкина Антона Игоревича, первого заместителя главы района.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава района



В.П. Лукша

**АГЕНТСТВО**

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

ОКТ 2023 № 92-06 - 7629
На № _____ от _____

Руководитель

КГКУ "КТУ"

Т.Т.Войчишина

г. Красноярск, Свердловский район, ул.

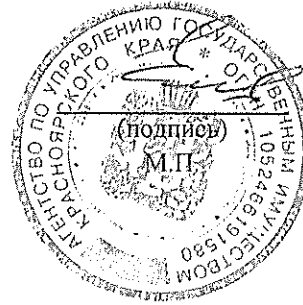
Парашютная, 90

**Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество**

1	Наименование объекта	Автобус междугородный YUTONG ZK6122H9
2	Инвентарный номер	101310243
3	Марка, модель	YUTONG
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	B23000086029
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №16 от 17.04.2023, УПД №1326 от 30.06.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №16 от 17.04.2023, УПД №1326 от 30.06.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	12700000,00
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
11.10.2023 10:28:00



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)

**АГЕНТСТВО**

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

ОКТ 2023 № 92-06 - 4630

На № _____ от _____

Руководитель

КГКУ "КТУ"

Т.Т.Войчишина

г. Красноярск, Свердловский район, ул.

Парашютная, 90

Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество

1	Наименование объекта	Автобус ПАЗ 320405-04
2	Инвентарный номер	0101350379
3	Марка, модель	ПАЗ Vector NEXT
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000086493
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №19 от 29.05.2023, сч/ф 48 от 11.07.2023, акт приема-передачи от 11.07.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №19 от 29.05.2023, сч/ф 48 от 11.07.2023, акт приема-передачи от 11.07.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	5942582,00
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
11.10.2023 10:12:10



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)

**АГЕНТСТВО**

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

№ 92-06 -

На № _____ от _____

Руководитель

КГКУ "КТУ"

Т.Т.Войчишина

г. Красноярск, Свердловский район, ул.

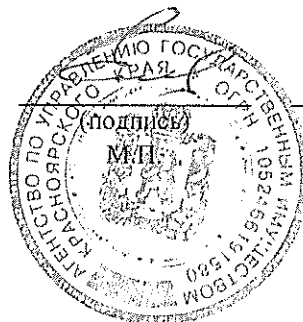
Парашютная, 90

Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество

1	Наименование объекта	Автобус ПАЗ 320405-04
2	Инвентарный номер	0101350378
3	Марка, модель	ПАЗ Vector NEXT
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000086491
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №19 от 29.05.2023, сч/ф 48 от 11.07.2023, акт приема-передачи от 11.07.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №19 от 29.05.2023, сч/ф 48 от 11.07.2023, акт приема-передачи от 11.07.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	5942582,00
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
11.10.2023 10:09:25



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)



АГЕНТСТВО

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

№ 92-06 - 2632

На № от

Руководитель

КГКУ "КТУ"

Т.Т.Войчишина

г. Красноярск, Свердловский район, ул.

Парашютная, 90

Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество

1	Наименование объекта	Автобус ПАЗ 320405-04
2	Инвентарный номер	0101350377
3	Марка, модель	ПАЗ Vector NEXT
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000086488
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №19 от 29.05.2023, сч/ф 48 от 11.07.2023, акт приема-передачи от 11.07.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №19 от 29.05.2023, сч/ф 48 от 11.07.2023, акт приема-передачи от 11.07.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	5942582,00
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
11.10.2023 10:06:48



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)

**АГЕНТСТВО**

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

№ 92-06 - 4633
На № от

Руководитель

КГКУ "КТУ"

Т.Т.Войчишина

г. Красноярск, Свердловский район, ул.

Парашютная, 90

Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество

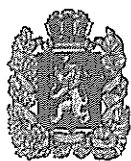
1	Наименование объекта	Автобус ПАЗ 320455-04
2	Инвентарный номер	0101350382
3	Марка, модель	ПАЗ Vector NEXT
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000086495
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №19 от 29.05.2023, сч/ф 48 от 11.07.2023, акт приема-передачи от 11.07.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №19 от 29.05.2023, сч/ф 48 от 11.07.2023, акт приема-передачи от 11.07.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	7664790,75
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
11.10.2023 10:00:03



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)

**АГЕНТСТВО**

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prgm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

№ 92-06 - 7634

На № _____ от _____

Руководитель

КГКУ "КТУ"

Т.Т.Войчишина

г. Красноярск, Свердловский район, ул.

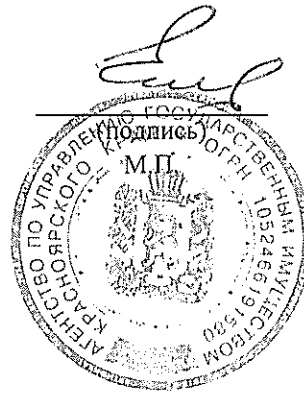
Парашютная, 90

Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество

1	Наименование объекта	Автобус ПАЗ 320455-04
2	Инвентарный номер	0101350381
3	Марка, модель	ПАЗ Vector NEXT
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000086486
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №19 от 29.05.2023, сч/ф 48 от 11.07.2023, акт приема-передачи от 11.07.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №19 от 29.05.2023, сч/ф 48 от 11.07.2023, акт приема-передачи от 11.07.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	7664790,75
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
11.10.2023 9:54:19



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Мира пр., д. 10, г. Красноярск, 660049
телефон: (391) 263-55-00
<http://mintrans.krskstate.ru>
e-mail: info@mintrans24.ru

Главе Бирилюсского района
Красноярского края

Лукше В.П.

№ 83-4060 от 15.09.2023

На № _____
О направлении заключения

Уважаемый Вячеслав Петрович!

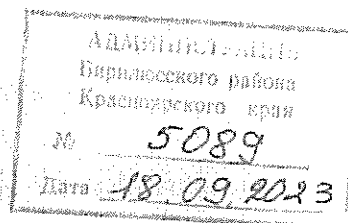
Министерство транспорта Красноярского края, рассмотрев обращение администрации Бирилюсского района по вопросу передачи из собственности Красноярского края в муниципальную собственность Бирилюсского района транспортных средств, направляет заключение о целесообразности и возможности передачи государственного имущества Красноярского края в муниципальную собственность.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель министра --
начальник отдела воздушного
и водного транспорта

Д.В. Зотин

Игошина Марина Анатольевна
263-55-52



Заключение
о целесообразности и возможности передачи государственного имущества
Красноярского края в муниципальную собственность

Министерство транспорта Красноярского края (далее – министерство) рассмотрело предложение администрации Бирилюсского района о передаче из собственности Красноярского края в муниципальную собственность следующего имущества:

№ п/п	Наименование (марка, модель)	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость, рублей
1	Автобус ПАЗ 320455-04	Идентификационный № (VIN) X1M3204LDPS001469	7 664 790,75
2	Автобус ПАЗ 320455-04	Идентификационный № (VIN) X1M3204LDPS001493	7 664 790,75
3	Автобус ПАЗ 320405-04	Идентификационный № (VIN) X1M32045DPS001619	5 942 582,00
4	Автобус ПАЗ 320405-04	Идентификационный № (VIN) X1M32045DPS001637	5 942 582,00
5	Автобус ПАЗ 320405-04	Идентификационный № (VIN) X1M32045DPS001635	5 942 582,00
6	Автобус YUTONG ZK6122H9	Идентификационный № (VIN) LZYTATF67P1010587	12 700 000,00

Автобусы приобретены краевым государственным казенным учреждением «Краевое транспортное управление» посредством осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обновления подвижного состава для организации перевозок пассажиров в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относится создание условий для предоставления транспортных услуг населению

и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

Администрация Бирилюсского района выразила согласие на прием краевого имущества в муниципальную собственность.

Предлагаемое к передаче краевое имущество необходимо для исполнения муниципальным образованием полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает, что в собственности муниципальных образований может находиться: имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения (пункт 1 части 1).

Руководствуясь Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», министерство считает возможным и целесообразным передать указанное государственное имущество края в муниципальную собственность Бирилюсского района.

Заместитель министра —
начальник отдела воздушного
и водного транспорта



Д.В. Зотин



БИРИЛЮССКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.08.2011

с. Новобирилюссы

№ 11-100

(в ред. Решений Бирилюсского районного Совета депутатов
от 26.02.2020 № 35-284; от 03.06.2020 № 38-319; от 11.11.2020 № 4-12)

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский район.

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бирилюсского района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и руководствуясь статьями 55, 60 Устава Бирилюсского района, Бирилюсский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 27.08.2008 г. № 38-331 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Бирилюсского района".

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по социально-экономической политике, финансам, бюджету и муниципальной собственности (Когодеев)

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно - политической газете «Новый путь».

Глава района

В.В. Беленя

Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в
собственности муниципального образования Бирилюсский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бирилюсский район (в дальнейшем - муниципальной собственности), а также устанавливает разграничение функций между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.2. **исключен.** – Решение Бирилюсского районного Совета депутатов Красноярского края от 03.06.2020 № 38-319.

1.3. Порядок управления и распоряжения финансовыми средствами, землями, муниципальным жилищным фондом регулируется иными правовыми актами района.

1.4. Основания приобретения и прекращения права собственности на имущество, находящееся в муниципальной собственности, устанавливаются действующим законодательством.

1.5. Имущество, входящее в состав муниципальной собственности, может закрепляться за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или использоваться иным способом в порядке, определяемом настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

Средства бюджета района и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну.

1.6. Бирилюсский район в соответствии с действующим законодательством самостоятельно осуществляет полномочия собственника в отношении принадлежащего ему имущества. От имени Бирилюсского района в рамках предоставленной им компетенции приобретают и осуществляют имущественные права и обязанности Бирилюсский районный Совет депутатов, Глава района, администрация района.

1.7. Администрация района осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом и землями, а также наделяет полномочиями по управлению и распоряжению отдельными объектами муниципальной

собственности иные органы администрации района (далее - уполномоченные органы).

1.8. Администрация района и уполномоченные органы вправе в рамках своей компетенции совершать в отношении объектов муниципальной собственности любые действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе:

- отчуждать имущество в собственность другим лицам;
- передавать другим лицам свои права по владению, пользованию и распоряжению имуществом;
- отдавать имущество в залог и обременять его другими способами;
- передавать имущество в доверительное управление;
- распоряжаться имуществом иным образом.

1.9. Бирилюсский район отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

Обращенные к району имущественные требования удовлетворяются прежде всего за счет средств бюджета района.

1.10. Администрация района учитывает объекты муниципальной собственности в реестре муниципального имущества. Информация о конкретных объектах муниципальной собственности предоставляется по запросам заинтересованных лиц в установленном порядке.

2. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

2.1. Бирилюсский районный Совет депутатов:

- осуществляет правовое регулирование отношений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- устанавливает разграничение функций между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и ограничения на сделки, совершаемые с объектами муниципальной собственности;
- устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;
- утверждает бюджет района, изменения и дополнения, вносимые в него в ходе его исполнения, контролирует исполнение бюджета района, утверждает отчет об его исполнении;
- согласовывает назначение, освобождение от исполнения полномочий представителей интересов района в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.

2.2. Администрация района:

- передает объекты муниципальной собственности в пользование, доверительное управление или аренду, отчуждает их, а также совершает с ними иные сделки;
- принимает в муниципальную собственность объекты государственной собственности и передает объекты муниципальной собственности в государственную собственность;
- формирует и использует муниципальную казну;
- осуществляет контроль за эффективностью использования имущества района;
- определяет условия использования приватизированных или переданных в пользование объектов муниципальной собственности и контролирует их исполнение;
- разрабатывает проекты правовых актов района по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения;
- принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение либо оперативное управление;
- заключает договоры передачи жилых помещений в собственность граждан в отношении занимаемых ими на условиях социального найма помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в казне района;
- выступает от имени района при осуществлении государственного кадастрового учета муниципального недвижимого имущества, государственной регистрации права собственности района на недвижимое имущество и сделок с ним;
- принимает решение об использовании земельных участков, расположенных на территории района;
- осуществляет муниципальный земельный контроль;
- выступает от имени района концедентом по концессионным соглашениям, публичным партнером по соглашениям о муниципально-частном партнерстве;
- принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности религиозного назначения религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.

2.3. Уполномоченные органы осуществляют функции управления и распоряжения объектами муниципальной собственности в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения. Администрация района координирует деятельность указанных органов по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

3. Совершение сделок с объектами муниципальной собственности

3.1. Общие положения о сделках с объектами муниципальной

собственности.

3.1.1. Сделки с объектами муниципальной собственности совершаются администрацией района и уполномоченными органами в пределах их компетенции в соответствии с гражданским законодательством, правовыми актами района и настоящим Положением.

3.1.2. В отношении объектов муниципальной собственности с юридическими и физическими лицами, Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству, правовым актам района и настоящему Положению.

3.1.3. При совершении сделок с объектами муниципальной собственности производится их оценка профессиональными оценщиками.

3.1.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Отчуждение объектов муниципальной собственности.

3.2.1. Применительно к настоящему Положению под отчуждением объектов муниципальной собственности понимается их передача в собственность иных лиц.

Отчуждение может носить возмездный и безвозмездный характер.

3.2.2. Если иное прямо не предусмотрено законодательством, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности, за исключением объектов, отчуждение которых запрещено правовыми актами района.

3.2.3. Порядок отчуждения объектов муниципальной собственности определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Отчуждение объектов муниципальной собственности в порядке приватизации устанавливается Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Бирилюсском районе, утверждаемым районным Советом.

3.2.5. При заключении договоров продажи объектов муниципальной собственности используются примерные образцы договоров, разрабатываемые администрацией района.

3.3. Принятие решения об отчуждении объектов муниципальной собственности.

3.3.1. Администрация района вправе самостоятельно решить вопрос об отчуждении соответствующих объектов муниципальной собственности балансовой стоимостью менее 300 тысяч рублей, за исключением имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

3.3.2. Отчуждение объектов муниципальной собственности балансовой стоимостью свыше 300 тысяч рублей производится по решению Главы района, согласованному с районным Советом.

3.3.3. Положения настоящего пункта не применяются при принятии

решений об отчуждении объектов муниципальной собственности в порядке приватизации, а также при принятии решений об отчуждении объектов муниципальной собственности религиозного назначения религиозным организациям.

3.4. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности.

3.4.1. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности может осуществляться:

- при отчуждении объектов муниципальной собственности в федеральную и краевую государственную собственность;
- при отчуждении объектов муниципальной собственности религиозного назначения религиозным организациям;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и на основании решений районного Совета.

3.4.2. Не допускается безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

3.4.3. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности в федеральную и краевую государственную собственность, а также в собственность иных муниципальных образований производится в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами района.

3.5. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности.

3.5.1. В аренду могут быть переданы объекты муниципальной собственности, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

3.5.2. В качестве арендодателя объектов муниципальной собственности выступает администрация района.

3.5.3. Ставки арендной платы за пользование земельными участками, имущественными комплексами предприятий и нежилыми помещениями устанавливаются решениями районного Совета.

3.5.4. Передача имущества (за исключением земельных участков) в аренду арендодателем и принятие его арендатором осуществляется по акту приема-передачи, который готовится арендодателем, подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора аренды.

3.5.5. Арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности зачисляется в бюджет района, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.5.6. Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

Договор аренды предприятия в целом как имущественного комплекса подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

3.5.7. Арендованное имущество может быть выкуплено арендатором в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, решениями районного Совета.

3.5.8. Договор аренды объектов муниципальной собственности должен содержать:

- условия использования арендованного имущества;
- ставки арендной платы, порядок и периодичность арендных платежей;
- срок договора аренды;
- права и обязанности арендодателя;
- права и обязанности арендатора;
- порядок разрешения арендных споров;
- иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.9. При заключении договоров аренды объектов муниципальной собственности используются примерные образцы договоров, разрабатываемые администрацией района.

3.5.10. Администрация района при сдаче объектов муниципальной собственности в аренду руководствуется гражданским законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами района, регулирующими сдачу в аренду отдельных объектов муниципальной собственности.

3.6. Залог объектов муниципальной собственности.

3.6.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения обязательств района.

3.6.2. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, когда при обращении взыскания на заложенные объекты район может понести ущерб больший, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

3.6.3. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- движимые предметы, представляющие историческую, художественную, научную или иную культурную ценность, хранящиеся в муниципальных архивах, библиотеках, музеях и иных хранилищах культурных ценностей;
- отчуждение которых запрещено действующим законодательством и решениями районного Совета;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

3.6.4. Объекты муниципальной собственности, принадлежащие муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, не могут быть предметом залога по обязательствам района.

3.6.5. Решение о залоге объектов муниципальной собственности принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении объектов муниципальной собственности, если иное не предусмотрено правовыми актами района.

3.6.6. Залоговые сделки, обеспечивающие обязательства района, заключаются в качестве залогодателя администрацией района.

3.6.7. Для обеспечения обязательств района в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением могут создаваться специальные залоговые фонды.

3.6.8. Договор залога объектов муниципальной собственности должен содержать:

- предмет залога и его стоимостную оценку;
- существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом;
- указание на сторону договора, у которой находится заложенное имущество;
- иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

3.6.9. Договор залога недвижимых объектов муниципальной собственности подлежит государственной регистрации.

3.6.10. Если иное не предусмотрено договором залога, администрация района вправе использовать его в соответствии с целевым назначением, в том числе извлекать из него плоды и доходы.

3.6.11. Администрация района при заключении залоговых сделок руководствуется гражданским законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами района, регулируемыми залог отдельных объектов муниципальной собственности.

3.7. Мена объектов муниципальной собственности.

3.7.1. Мена объектов муниципальной собственности осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для отчуждения объектов муниципальной собственности.

3.8. Передача объектов муниципальной собственности, не переданных муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в безвозмездное пользование.

3.8.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование администрацией района муниципальным учреждениям в случае нецелесообразности передачи им данного имущества в оперативное управление (за исключением случаев создания муниципальных учреждений) и иным организациям в соответствии с действующим законодательством.

3.8.2. Договор безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности заключается администрацией района.

3.8.3. Договор безвозмездного пользования должен содержать:

- состав и стоимость объектов, передаваемых в безвозмездное пользование;
- цели использования переданных объектов;
- порядок передачи объектов ссудополучателю и возврата их ссудодателю;
- обязанности сторон по содержанию переданных объектов;
- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
- условия досрочного прекращения договора;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.8.4. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается сторонами.

3.8.5. Договор безвозмездного пользования подлежит обязательной регистрации в администрации района.

3.8.6. Администрация района при передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование руководствуется гражданским законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами района, регулируемыми передачу в безвозмездное пользование отдельных объектов муниципальной собственности.

3.9. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление.

3.9.1. Доверительное управление осуществляется в интересах Бирилюсского района.

К объектам муниципальной собственности, которые могут передаваться в доверительное управление, относятся:

- отдельные объекты недвижимости, относящиеся к муниципальной собственности;
- муниципальные ценные бумаги;
- иное движимое и недвижимое имущество, относящееся к муниципальной казне.

3.9.2. Решения о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление принимаются в порядке, установленном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении объектов муниципальной собственности.

3.9.3. Договор доверительного управления заключается администрацией района.

3.9.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

Муниципальная собственность не может быть передана в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

3.9.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления объектами муниципальной собственности.

3.9.6. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

3.9.7. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

3.9.8. Договор доверительного управления заключается на срок, не

превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

3.9.9. Договор доверительного управления должен быть заключен в письменной форме.

Передача доверительного управления недвижимым имуществом, входящим в состав муниципальной собственности, подлежит государственной регистрации.

3.9.10. Договор доверительного управления имуществом должен содержать:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- объем полномочий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами городской собственности;
- условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;
- условия имущественной ответственности сторон;
- срок действия договора;
- основания досрочного расторжения договора;
- иные условия, предусмотренные законодательством.

3.9.11. Администрация района при передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление руководствуется гражданским законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами района, регулирующими порядок передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление.

3.10. Концессионные соглашения в отношении муниципального имущества.

3.10.1. Решения о заключении концессионных соглашений принимаются Главой района. Концедентом по концессионным соглашениям от имени района выступает администрация района.

3.10.2. Концессионные соглашения заключаются в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а также могут включать в себя иные условия, не урегулированные типовыми соглашениями, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Соглашения о муниципально-частном партнерстве.

3.11.1. Решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства принимаются Главой района. Публичным партнером по соглашениям о муниципально-частном партнерстве является Бирилюсский район, от имени которого выступает администрация района.

3.11.2. Соглашения о муниципально-частном партнерстве заключаются в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4. Управление муниципальными унитарными предприятиями

4.1. Общие положения.

4.1.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее - предприятие) представляет собой созданную по решению Главы района самостоятельно хозяйствующую коммерческую организацию, не наделенную правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

В районе создаются и действуют следующие виды предприятий:

унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (далее - унитарные предприятия);

унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, - муниципальные казенные предприятия (далее - казенные предприятия).

4.1.2. Предприятия могут быть созданы в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.1.3. Предприятие обладает статусом юридического лица, выступает в гражданском обороте и в иных отношениях от своего имени, действует на основании устава.

4.1.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Бирилюсского района (далее - района) как собственника его имущества.

Район не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством в частности, по обязательствам казенного предприятия район несет субсидиарную ответственность при недостаточности имущества такого предприятия.

4.2. Создание предприятия.

4.2.1. Решение о создании предприятия принимает Глава района.

4.2.2. Учредительным документом предприятия является его устав, утверждаемый Главой района. Устав каждого вновь образуемого предприятия согласовывается администрацией района.

4.2.3. Устав предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования предприятия;
- указание на место нахождения предприятия;
- цели, предмет, виды деятельности предприятия;
- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества предприятия;
- наименование органа предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);
- порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя предприятия;
- перечень фондов, создаваемых предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;
- иные предусмотренные федеральным законом сведения.

Устав унитарного предприятия, кроме вышеуказанных сведений, должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также направлениях использования прибыли, а устав казенного предприятия - также сведения о порядке

распределения и использования его доходов.

Устав предприятия может также содержать иные не противоречащие действующему законодательству положения.

4.2.4. Уставный фонд унитарного предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда унитарного предприятия определяется в рублях и должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации унитарного предприятия.

В казенном предприятии уставный фонд не формируется, его деятельность осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества.

4.2.5. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.3. Имущество предприятия.

4.3.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.3.2. Состав муниципального имущества, передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется администрацией района.

По предложению предприятия муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с согласия администрации района может быть включено в перечень, указанный в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), в порядке, установленном этой статьей, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- средства, полученные предприятием от ведения коммерческой деятельности, предусмотренной его уставом;
- банковские и иные кредиты;
- доходы от ценных бумаг;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3.4. Имущество предприятия составляет единый имущественный комплекс и является неделимым, оно не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

4.3.5. Муниципальное имущество передается предприятию администрацией района по акту приема-передачи, который должен

содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество отражается на балансе предприятия.

Акт приема-передачи подписывается руководителями предприятия и администрацией района.

4.3.6. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество у предприятия возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами района. С этого момента на предприятие переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

4.3.7. Унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации района.

Администрация района дает согласие на совершение указанных сделок (за исключением сделок о передаче имущества во временное владение и (или) пользование) путем издания соответствующего распоряжения, а при передаче во временное владение и (или) пользование - путем согласования возможности проведения торгов на право заключения договора либо согласования заключения соответствующего договора. В случаях когда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия для совершения иных сделок требуется согласие собственника имущества, то согласие на их совершение дает администрация района.

4.3.8. Движимым имуществом унитарное предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.3.9. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом с согласия администрации района.

Администрация района вправе изъять у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

4.3.10. Результаты использования предприятием имущества, находящегося в его хозяйственном ведении или оперативном управлении, в виде плодов, продукции и доходов, включая имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают соответственно в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия и учитываются в составе муниципальной собственности.

4.3.11. Право хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

4.3.12. Предприятие вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством.

Уставом предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом и землями.

4.3.13. Предприятие распределяет доходы в порядке, определяемом правовыми актами района.

4.4. Управление предприятием.

4.4.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и устава предприятия.

4.4.2. Структура управления предприятием определяется его уставом.

4.4.3. Руководство предприятием осуществляет руководитель предприятия, действующий на принципах единоначалия.

Руководитель предприятия назначается и освобождается от должности Главой района.

4.4.4. С руководителем предприятия заключается срочный трудовой договор (на срок не более пяти лет), который в качестве обязательных условий содержит:

- условия обеспечения рентабельной работы предприятия;

- размер вознаграждения;

- ответственность руководителя за сохранность вверенного имущества и финансовое состояние предприятия.

Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.4.5. Руководитель предприятия подотчетен администрации района и несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Руководитель предприятия ежегодно предоставляет отчет в администрацию района:

- о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- о состоянии и сохранности переданного ему в хозяйственное ведение имущества.

Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, определяемом администрацией района.

4.4.6. Руководитель предприятия без доверенности действует от имени предприятия, представляет его интересы, совершает сделки, выдает доверенности, распоряжается средствами, находящимися на счетах предприятия, издает приказы, обязательные для исполнения всеми

работниками предприятия, осуществляет иные возложенные на него функции.

4.4.7. Руководитель предприятия утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников. Руководитель назначает на должность главного бухгалтера предприятия по согласованию с администрацией района.

4.5. Контроль за деятельностью предприятия.

4.5.1. Администрация района осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества предприятия в том числе утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия.

4.5.2. Органы администрации района в пределах своей компетенции ежегодно проводят анализ деятельности муниципальных предприятий.

4.5.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности предприятия производится по инициативе районного Совета, Главы района, уполномоченных органов.

4.5.4. В отношении нерентабельных предприятий могут быть применены следующие меры воздействия:

- освобождение от должности руководителя предприятия;
- приватизация предприятия путем преобразования в открытое акционерное общество;
- объявление предприятия банкротом;
- ликвидация предприятия;
- иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Прекращение деятельности предприятия.

4.6.1. Прекращение деятельности предприятия как юридического лица осуществляется на основании решения Главы района в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленным Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

Не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия, а также изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества.

4.6.2. Претензии кредиторов к предприятию удовлетворяются из всего состава имущества предприятия. В случае если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

4.6.3. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией района.

4.6.4. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4.6.5. Имущество ликвидированного предприятия после расчетов с

кредиторами предприятия передается в муниципальную казну.

5. Управление муниципальными учреждениями

5.1. Общие положения.

5.1.1. Муниципальное учреждение (далее - учреждение) - некоммерческая организация, созданная Бирилюсским районом для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения осуществляет администрация района.

Учреждение может быть казенным, бюджетным или автономным.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета района на основании бюджетной сметы. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями определяется администрацией района.

5.1.2. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании устава - для бюджетных и автономных учреждений; устава либо положения, в случаях, предусмотренных законодательством, - для казенных учреждений.

5.1.3. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах. Учреждение выступает в гражданском обороте с учетом ограничений, установленных законодательством.

5.2. Создание учреждения.

5.2.1. Решение о создании бюджетного или казенного учреждения принимается в порядке, установленном администрацией района.

Решение о создании автономного учреждения принимается администрацией района.

Отдельными полномочиями учредителя учреждения могут быть наделены органы администрации района, уполномоченные на то Главой района.

5.2.2. Устав учреждения должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения с указанием его типа и характера деятельности; для автономных учреждений - также с указанием на собственника имущества;
- сведения о собственнике имущества учреждения;
- место нахождения учреждения;
- сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения;
- предмет и цели деятельности учреждения;
- исчерпывающий перечень видов деятельности, которые вправе осуществлять учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- сведения о филиалах, представительствах учреждения, структурных

подразделениях;

- структура, компетенция органов учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности;
- иные предусмотренные законом сведения.

5.3. Имущество учреждения.

5.3.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением учредителя. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.3.2. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется администрацией района. Указанное имущество передается учреждению администрацией района по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество отражается на балансе учреждения.

Акт приема-передачи подписывается администрацией района.

Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное таким учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.3.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия его собственника.

5.3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- в случаях, предусмотренных законодательством, средства, полученные от предпринимательской деятельности учреждения, если занятие такой деятельностью предусмотрено учредительными документами учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.3.6. Учреждения отвечают по своим обязательствам в соответствии с гражданским законодательством.

Субсидиарная ответственность собственника имущества учреждения по обязательствам учреждения устанавливается в соответствии с гражданским законодательством.

5.3.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом учреждения без согласия администрации района.

Бюджетное учреждение без согласия администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение без согласия администрации района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Администрация района дает согласие на совершение указанных сделок (за исключением сделок о передаче имущества во временное владение и (или) пользование) путем издания соответствующего распоряжения, а при передаче во временное владение и (или) пользование - путем согласования возможности проведения торгов на право заключения договора либо согласования заключения соответствующего договора. В случаях когда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом учреждения для совершения иных сделок требуется согласие собственника имущества, то согласие на их совершение дает орган администрации района, координирующий деятельность соответствующего учреждения.

По предложению учреждения муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, с согласия администрации района может быть включено в перечень, указанный в части 4 статьи 18 Федерального закона N 209-ФЗ, в порядке, установленном этой статьей, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.4. Управление учреждением.

5.4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и

учредительных документов учреждения. В автономном учреждении создаются и действуют наблюдательный совет и иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы.

5.4.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией района.

5.4.3. Руководитель учреждения подотчетен администрации района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач.

5.5. Контроль за деятельностью учреждения.

5.5.1. Администрация района осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества учреждения.

5.5.2. Органы администрации района в пределах своей компетенции ежегодно проводят анализ деятельности муниципальных учреждений.

5.5.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности учреждения производится по инициативе районного Совета, Главы района, уполномоченных органов.

5.6. Ликвидация или реорганизация учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление и распоряжение пакетами акций (долями), находящимися в муниципальной собственности

6.1. Управление и распоряжение акциями (долями) хозяйственных обществ, находящимися в муниципальной собственности, от имени района осуществляет администрация района через представителей, назначаемых в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Представителями в органах управления хозяйственных обществ (далее также - представители) могут быть муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, иные граждане Российской Федерации.

Представители в органах управления хозяйственных обществ назначаются и освобождаются от исполнения полномочий решением администрации района, при этом кандидатура на назначение представителем и решение об освобождении представителя от исполнения полномочий подлежат предварительному согласованию районным Советом в порядке. Основаниями освобождения представителей от исполнения своих полномочий являются:

- а) нарушение условий договора на представление интересов района;
- б) совершение действий (бездействия), повлекших причинение ущерба для района и (или) соответствующего хозяйственного общества или товарищества;
- в) нарушение норм действующего законодательства.

Депутаты районного Совета при наличии сведений, подтверждающих наличие вышеуказанных оснований освобождения представителя от исполнения полномочий, вправе инициировать процедуру освобождения от исполнения полномочий представителем района путем обращения в

администрацию района. При согласии с мотивами обращения администрация района в течение месяца вносит в районный Совет представление о согласовании освобождения представителя от исполнения полномочий, при несогласии - в двухнедельный срок уведомляет об этом инициаторов обращения.

Полномочия представителей досрочно прекращаются в случаях:

а) письменного заявления представителя района об освобождении от исполнения полномочий;

б) смерти, вступления в силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

в) истечения срока действия договора о представлении интересов района;

г) реорганизации или ликвидации хозяйственного общества;

д) увольнения с муниципальной службы;

е) прекращения осуществления полномочий лицами, замещающими муниципальную должность;

ж) прекращения права муниципальной собственности на акции (доли) хозяйственных обществ;

з) передачи акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление.

Представители осуществляют свои полномочия:

- муниципальные служащие - на основании решения администрации района;

- лица, замещающие муниципальные должности, иные граждане - на основании решения администрации района и договора на представление интересов Бирилюсского района, заключенного с администрацией района.

Администрация района выдает представителю доверенность с указанием органа управления хозяйственного общества, в котором доверенное лицо представляет интересы района, перечень, типы и количество ценных бумаг либо реквизиты иных документов, подтверждающих право района на долю в хозяйственном обществе.

6.3. Представители, являющиеся муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, не могут получать в хозяйственных обществах вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанных хозяйственных обществ и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

6.4. Договоры с гражданами Российской Федерации на представление интересов района в хозяйственных обществах должны содержать:

- права и обязанности уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом и землями;

- права и обязанности представителя;

- меры ответственности за нарушение условий договора;

- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;

- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Представитель предпринимает в соответствии с законодательством все необходимые действия для обеспечения интересов района в

хозяйственном обществе и несет ответственность за исполнение возложенных на него по договору обязательств.

6.6. Принимая участие в работе органов управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, представитель выполняет следующие функции:

- участвует в формировании повестки собрания акционеров (участников);
- ставит вопросы для голосования на собрании акционеров (участников);
- анализирует итоги финансово-хозяйственной деятельности и дает предложения по совершенствованию работы хозяйственного общества;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Контроль за деятельностью представителя осуществляется в порядке, установленном договором или решением администрации района.

6.8. Представитель при возникновении угрозы интересам района обязан в трехдневный срок поставить в известность об этом администрацию района и принять все необходимые меры для защиты имущественных интересов района.

6.9. Представитель ежеквартально предоставляет в администрацию района отчет о проделанной работе, отчет о финансовом положении общества с пояснениями и приложением документов, характеризующих хозяйственную деятельность общества, включая баланс и отчет о финансовых результатах, а также отчет о принятых за этот период решениях общих собраний и Советов директоров.

Представители в органах управления хозяйственных обществ не реже двух раз в год представляют районному Совету отчет о деятельности соответствующих обществ.

6.10. Дивиденды по акциям (долям) района в хозяйственных обществах зачисляются в бюджет района.

6.11. Находящиеся в муниципальной собственности пакеты акций (доли) могут быть проданы или переданы юридическим и физическим лицам в доверительное управление (в том числе с правом их выкупа по результатам доверительного управления в соответствии с действующим законодательством о приватизации). Порядок продажи либо передачи акций (долей) в доверительное управление регулируется разделом 3 настоящего Положения.

6.12. При осуществлении контроля за управлением пакетами акций (долями), находящимся в муниципальной собственности, администрация района выполняет следующие функции:

- обращается в органы управления хозяйственных обществ, пакеты акций (доли) которых находятся в муниципальной собственности, в уполномоченные государственные органы с предложением о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности указанных обществ;
- истребует от представителей отчеты о деятельности в органах управления хозяйственных обществ;
- контролирует поступление в бюджет района дивидендов от

находящихся в муниципальной собственности пакетов акций (долей);

- осуществляет иные действия, направленные на совершенствование управления пакетами акций (долями), находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами района.

7. Учет объектов муниципальной собственности

7.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.

Порядок ведения и формы учета устанавливаются федеральным законодательством, законами Красноярского края, настоящим Положением и иными правовыми актами района.

7.3. Учет средств бюджета района осуществляется органом администрации района, наделенным Главой района полномочиями по управлению и распоряжению районными финансами.

7.4. Учет муниципального имущества осуществляется администрацией района в реестре муниципальной собственности.

Учету в реестре муниципального имущества подлежит определенное федеральным органом исполнительной власти имущество, в том числе:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, стоимость которого превышает 100 000 рублей;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, составляющее муниципальную казну, стоимость которого превышает 0,01 рубля;

- находящееся в муниципальной собственности особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является район.

7.5. Включение объектов в реестр муниципального имущества и исключение из него осуществляется администрацией района.

Осуществляя функции держателя реестра муниципального имущества, администрация района вправе:

- запрашивать у организаций, расположенных на территории района, информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества;

- контролировать достоверность представленных данных об объектах муниципальной собственности;

- обеспечивать необходимой информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованные организации и граждан.

8. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

8.1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности осуществляют Бирилюсский районный Совет депутатов, администрация района, Контрольно-счетная палата района и уполномоченные органы в пределах их компетенции, установленной Уставом района, настоящим Положением, а также иными решениями районного Совета.

8.2. Бирилюсский районный Совет депутатов:

- истребует необходимую информацию по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности у администрации района и ее должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц администрации района об управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом района, по контролю за деятельностью администрации района, ее органов и должностных лиц в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

8.3. Администрация района:

- контролирует работу уполномоченных органов;

- принимает меры по предотвращению и устранению нарушений действующего законодательства и правовых актов района в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами района, в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

8.4. Уполномоченные органы:

- осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в их ведении;

- запрашивают и получают информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

- осуществляют в пределах своей компетенции иные полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

8.5. Должностные лица органов администрации района, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители Бирилюсского района в органах управления хозяйственных обществ за нарушение федерального и краевого законодательства, правовых актов района, настоящего Положения при осуществлении функций по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.