



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
Красноярского края**

Мира пр., д. 110, г. Красноярск, 660009
Факс: (391) 211-00-82
Телефон: (391) 249-30-26
public@krskstate.ru
http://www.krskstate.ru

24 ФЕВ 2025 № 3-01790

Председателю
Законодательного Собрания
Красноярского края

Додатко А.И.

На № _____

О согласовании безвозмездной
передачи государственного
имущества Красноярского края

Уважаемый Алексей Игоревич!

В соответствии с Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» прошу согласовать безвозмездную передачу из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края имущества согласно приложению.

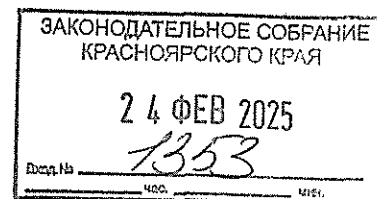
Докладывать по данному вопросу на заседании сессии Законодательного Собрания Красноярского края поручено руководителю агентства по туризму Красноярского края Е.В. Недбайло.

Приложение: на 35 л. в 1 экз.

С уважением,

первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин



Калмыков Валерий Анатольевич
Козлова Наталья Юрьевна
211-26-16

Приложение к письму

Правительства

Красноярского края

от 24 ФЕВ 2025 № 3-01790

**Перечень
имущества, безвозмездно передаваемого из государственной
собственности Красноярского края в муниципальную собственность
Шарыповского муниципального округа Красноярского края**

№ п/п	Наименование движимого имущества	Реестровый номер государственного имущества Красноярского края
1	Гать	П23000089734
2	Экотропа с террасами	П23000089735
3	Площадка понтона	-
4	Причал на бетонном понтоне (трап)	-
5	Арт-объект «Стрелка»	П23000089733
6	Шезлонг	-
7	Шезлонг	-
8	Шезлонг	-
9	Шезлонг	-
10	Шезлонг	-
11	Шезлонг	-
12	Шезлонг	-
13	Шезлонг	-
14	Шезлонг	-
15	Шезлонг	-
16	Барный стул	-
17	Барный стул	-
18	Барный стул	-
19	Барный стул	-
20	Барный стул	-
21	Барный стул	-
22	Барный стул	-
23	Барный стул	-
24	Барный стул	-
25	Барный стул	-
26	Барный стул	-
27	Барный стул	-
28	Барный стул	-
29	Барный стул	-
30	Барный стул	-

31	Барный стул	-
32	Барный стул	-
33	Барный стул	-
34	Барный стул	-
35	Барный стул	-
36	Барный стул	--
37	Барный стул	-
38	Барный стул	-
39	Барный стул	-
40	Барный стул	-
41	Барный стул	-
42	Барный стул	-
43	Барный стул	-
44	Барный стул	-
45	Барный стул	-
46	Барный стул	-
47	Барный стул	-
48	Информационный стенд малый	-
49	Информационный стенд малый	-
50	Информационный стенд малый	-
51	Информационный стенд малый	-
52	Информационный стенд малый	-
53	Информационный стенд малый	-
54	Информационный стенд малый	-
55	Информационный стенд малый	-
56	Информационный стенд малый	-
57	Информационный стенд малый	-
58	Информационный стенд малый	-
59	Информационный стенд малый	-
60	Информационный стенд большой	-
61	Информационный стенд большой	-
62	Информационный стенд большой	-
63	Информационный стенд большой	-
64	Информационный стенд большой	-
65	Указатель	-
66	Указатель	-
67	Указатель	-
68	Указатель	-
69	Указатель	-
70	Указатель	-
71	Указатель	-
72	Указатель	-
73	Указатель	-
74	Указатель	-
75	Указатель	-

76	Карта	-
77	Карта	-
78	Автономный общественный санузел	П23000089732



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРЫПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Красноярского края
Революции пл., д. 7а,
г. Шарыпово, 662314
Телефон/факс 8(39153)2-14-78
Телефон 8(39153)2-14-40
<https://www.shr24.ru>
E-mail: okrug@42.krskcit.ru

Руководителю агентства
по управлению государствен-
ным
имуществом
Красноярского края
В.В. Вернеру

№ 484 от 03.02.2025

На № _____ от _____

Предложение о передаче краевого
имущества в муниципальную
собственность муниципального образования
Шарыповский муниципальный округ
Красноярского края

Уважаемый Валентин Валерьевич!

Администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края в соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края» предлагает передать государственное имущество Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края согласно приложениям № 1, 2.

Потребность в имуществе у органов государственной власти края, краевых государственных учреждений, краевых государственных предприятий отсутствует.

Данное имущество необходимо для исполнения полномочий муниципального образования в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения, и будет закреплено на праве опера-

тивного управления за муниципальным казенным учреждением «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ в муниципальной собственности может находиться имущество, предназначенное для решения, установленных указанным Федеральным законом вопросов местного значения.

Муниципальное образование Шарыповский муниципальный округ Красноярского края выразило согласие на прием в муниципальную собственность предлагаемого к передаче краевого имущества и имеет возможность содержания данного имущества за счет средств местного бюджета.

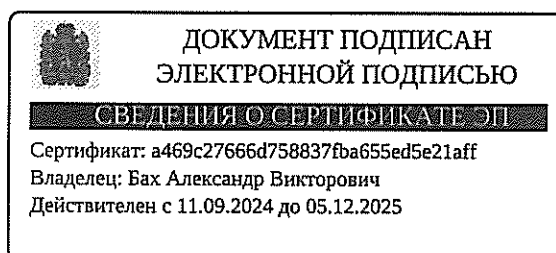
Приложение:

1. Перечень имущества, предлагаемого к передаче краевого имущества в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края (Приложения 1,2) на 4 л. в 1 экз.;
2. Обоснование возможности содержания предлагаемого к передаче государственного имущества Красноярского края за счет средств местного бюджета на 1 л. в экз.;
3. Копия постановления администрации Шарыповского муниципального округа от 24.09.2024 № 602-п «О согласовании принятия краевого имущества, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края» на 6 л. в 1 экз.;
4. Копия постановления администрации Шарыповского муниципального округа от 28.12.2024 № 845-п «О внесении изменений в постановление администрации Шарыповского муниципального округа от 24.09.2024 № 602-п «О согласовании принятия краевого имущества, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края» на 1 л. в 1 экз.;
5. Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 26.11.2020 на 2 л. в 1 экз.;
6. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на 1 л. в 1 экз.;
7. Устав Шарыповского муниципального округа Красноярского края (кодифицированный) на 49 л. в 1 экз.
8. Копия решения Шарыповского окружного Совета депутатов от 04.02.2021 № 9-60р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края» на 28 л. в 1 экз.;
9. Копия решения Шарыповского окружного Совета депутатов от 16.05.2024 № 38-309р «О внесении изменений в Решение Шарыповского окружного Совета депутатов 04.02.2021 № 9-60р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края» на 1 л. в 1 экз.;

10. Копия решения Шарыповского окружного Совета депутатов от 16.12.2021 № 19-167р «О внесении изменений в Решение Шарыповского окружного Совета депутатов 04.02.2021 № 9-60р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края» на 2 л. в 1 экз.;
11. Копия решения Шарыповского окружного Совета депутатов от 16.11.2020 № 4-21р «Об избрании главы муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края» на 1 л. в 1 экз.;
12. Копия решения Шарыповского окружного Совета депутатов от 22.09.2020 № 1-1р «Об избрании председателя Шарыповского окружного Совета депутатов первого созыва» на 1 л. в 1 экз.;
13. Копия решения Шарыповского окружного Совета депутатов от 22.09.2020 № 1-2р «Об избрании заместителя председателя Шарыповского окружного Совета депутатов первого созыва» на 1 л. в 1 экз.;
14. Выписка из должностной инструкции муниципального служащего, начальника отдела документационного обеспечения администрации Шарыповского муниципального округа от 22.01.2025 № 16 на 1 л. в 1 экз.;
15. Выписка из должностной инструкции муниципального служащего, помощника председателя Шарыповского окружного Совета депутатов от 22.01.2025 № 2 на 1 л. в 1 экз.;
16. Договор хранения № 3-х/2024 на 7 л. в 1 экз.
17. Копия распоряжения от 24.01.2025 № 45-л/с «О возложении полномочий на период отпуска» на 1 л. в 1 экз.;
18. Копия заключения Агентства по туризму Красноярского края от 19.12.2024 на 4 л. в 1 экз.

Исполняющий полномочия
главы округа

А.В. Бах



Приложение № 1
к письму администрации
Шарыповского
муниципального округа
от _____ 2024 г. № _____

Перечень краевого имущества, подлежащего передаче
в муниципальную собственность
Шарыповского муниципального округа Красноярского края

№ пп	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб).
1	Гать	1013200126	5 367 971,88
2	Экотропа с террасами	1013200127	18 169 306,62
3	Площадка понтона	1013200128	109 106,55
4	Причал на бетонном понтоне (трап)	1013200138	181 549,79
5	Арт-объект «Стрелка»	1013200139	650 232,83
6	Шезлонг	1013601562	75 410,34
7	Шезлонг	1013601565	75 410,34
8	Шезлонг	1013601556	75 410,34
9	Шезлонг	1013601559	75 410,34
10	Шезлонг	1013601560	75 410,34
11	Шезлонг	1013601563	75 410,34
12	Шезлонг	1013601557	75 410,34
13	Шезлонг	1013601561	75 410,34
14	Барный стул	1013601589	44 466,41
15	Барный стул	1013601583	44 466,41
16	Барный стул	1013601577	44 466,41
17	Барный стул	1013601571	44 466,41
18	Барный стул	1013601596	44 466,41
19	Барный стул	1013601574	44 466,41
20	Барный стул	1013601597	44 466,41
21	Барный стул	1013601582	44 466,41
22	Барный стул	1013601568	44 466,41
23	Барный стул	1013601572	44 466,41
24	Барный стул	1013601586	44 466,41
25	Барный стул	1013601578	44 466,41
		1013601566	44 466,41
		1013601567	44 466,41
		1013601569	44 466,41
		1013601573	44 466,41
		1013601575	44 466,41
		1013601592	44 466,41



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ОП

Сертификат: a469c27666d758837fba655ed5e21aff
Владелец: Бах Александр Викторович
Действителен с 11.09.2024 до 05.12.2025

32	Барный стул	1013601579	44 466,41
33	Барный стул	1013601576	44 466,41
34	Барный стул	1013601580	44 466,41
35	Барный стул	1013601595	44 466,41
36	Барный стул	1013601581	44 466,41
37	Барный стул	1013601584	44 466,41
38	Барный стул	1013601585	44 466,41
39	Барный стул	1013601587	44 466,41
40	Барный стул	1013601588	44 466,41
41	Барный стул	1013601570	44 466,41
42	Барный стул	1013601590	44 466,41
43	Барный стул	1013601591	44 466,41
44	Барный стул	1013601593	44 466,41
45	Барный стул	1013601594	44 466,41
46	Шезлонг	1013601558	75 410,34
47	Шезлонг	1013601564	75 410,34
48	Информационный стенд малый	1013601608	25 464,50
49	Информационный стенд малый	1013601599	25 464,50
50	Информационный стенд малый	1013601603	25 464,50
51	Информационный стенд малый	1013601600	25 464,50
52	Информационный стенд малый	1013601601	25 464,50
53	Информационный стенд малый	1013601605	25 464,50
54	Информационный стенд малый	1013601606	25 464,50
55	Информационный стенд малый	1013601604	25 464,50
56	Информационный стенд малый	1013601607	25 464,50
57	Информационный стенд малый	1013601602	25 464,50
58	Информационный стенд малый	1013601598	25 464,50
59	Информационный стенд малый	1013601609	25 464,50
60	Информационный стенд большой	1013601623	51 115,77
61	Информационный стенд большой	1013601622	51 115,77
62	Информационный стенд большой	1013601621	51 115,77
63	Информационный стенд большой	1013601625	51 115,77
64	Информационный стенд большой	1013601624	51 115,77
65	Указатель	1013601619	30 893,62
66	Указатель	1013601618	30 893,62
67	Указатель	1013601613	30 893,62
68	Указатель	1013601617	30 893,62
69	Указатель	1013601620	30 893,62
70	Указатель	1013601610	30 893,62
71	Указатель	1013601611	30 893,62
72	Указатель	1013601614	30 893,62
73	Указатель	1013601615	30 893,62

74	Указатель	1013601612	30 893,62
75	Указатель	1013601616	30 893,62
76	Карта	1013601626	58 039,20
77	Карта	1013601627	58 039,20
	Общая балансовая стоимость (руб.)		27 672 257,26

Приложение № 2
к письму администрации
Шарыповского
муниципального округа
от _____ 2024 г. № _____

Перечень краевого имущества, подлежащего передаче
в муниципальную собственность
Шарыповского муниципального округа Красноярского края

№ пп	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	Автономный общественный санузел	1013200125	1 600 000,00
Общая балансовая стоимость (руб.)			1 600 000,00

Приложение № 3
к письму администрации
Шарыповского муниципального округа
от № 564 от 06.02.2025

Обоснование
возможности содержания краевого имущества
предлагаемого, к передаче в муниципальную собственность
Шарыповского муниципального округа Красноярского края
за счет средств местного бюджета

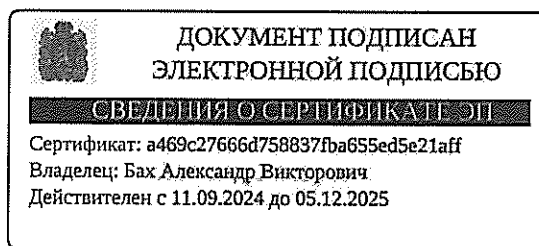
Передача государственного имущества Красноярского края, указанного в приложениях № 1, 2 в муниципальную собственность муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края повлечет за собой увеличение расходной части окружного бюджета.

Решением Шарыповского окружного Совета депутатов от 14.12.2023 № 34-278р «О бюджете округа на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» предусмотрены средства из бюджета округа на содержание указанного имущества.

В случае принятия указанного имущества в муниципальную собственность, оно будет передано в муниципальное казенное учреждение «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа в оперативное управление для обеспечения уставной деятельности.

Исполняющий полномочия
главы округа

А.В. Бах





ШАРЫПОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.11.2020г.

г. Шарыпово

№ 4-21р

Об избрании главы муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края

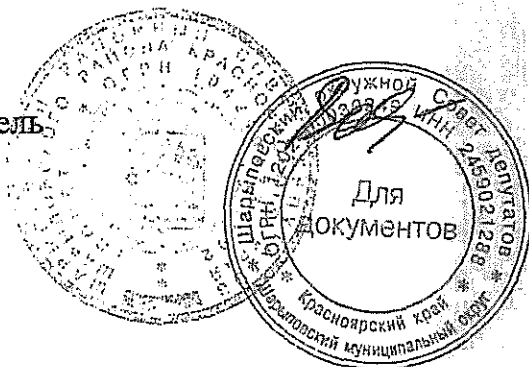
В соответствии с частью 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 01.12.2014 N 7-2884 "О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае", статьей 6.1 Регламента Шарыповского районного Совета депутатов, рассмотрев документы и материалы конкурсных испытаний, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, заслушав выступления отобранных кандидатов, руководствуясь статьями 6, 13, 27 Устава Шарыповского района Красноярского края, Шарыповский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Избрать Качаева Геннадия Викторовича главой муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края.

2.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Шарыповского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского района в сети Интернет.

Председатель



Т.В. Варжинская

ВЕРНО	
<i>М.П. Качаев Г.В.</i>	
<i>Т.В. Варжинская</i>	
(Ф.И.О. подпись)	
« 16 »	20 20 г.
Подлинник документа находится в Шарыповском окружном Совете депутатов Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а	



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2025

г. Шарыпово

№ 45-м/с

О возложении исполнения
полномочий на период отпуска

В связи с моим отсутствием на период отпуска, в соответствии с достигнутой договоренностью и необходимостью оперативного решения организационных вопросов, руководствуясь ст.16, ст.38 Устава Шарыповского муниципального округа,

1. Возлагаю исполнение полномочий главы Шарыповского муниципального округа, кроме полномочий по отмене правовых актов главы округа на Баха Александра Викторовича, заместителя главы округа по социальным вопросам, с 27 января 2025 на период отпуска.

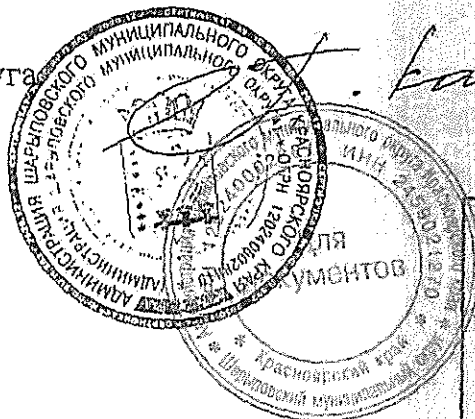
2. С распоряжением ознакомить под роспись.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа

Г.В. Качаев

Г.В. Качаев



ВЕРНО	
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
ШЕНКНЕХТ Н.Х.	
24	01 / 2025 г.
Поданный документ находится в Администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Революции, 7а	



ШАРЫПОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.09.2020г.

г. Шарыпово

№ 1-1р

Об избрании председателя
Шарыповского окружного
Совета депутатов
первого созыва

На основании статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Шарыповского районного Совета депутатов, статьей 27 Устава района, Шарыповский окружной Совет депутатов первого созыва

РЕШИЛ:

1. Варжинскую Татьяну Викторовну избрать председателем Шарыповского окружного Совета депутатов первого созыва на непостоянной основе

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского района в сети Интернет.

Председатель



Т.В.Варжинская

ВЕРНО	
<i>Полномочный представитель</i>	
<i>Татьяна Викторовна</i>	
(ФИО, подпись)	
« 22 »	01 2025 г.
Подлинник документа находится в Шарыповском окружном Совете депутатов Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а	



ШАРЫПОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.09.2020г.

г. Шарыпово

№ 1-2р

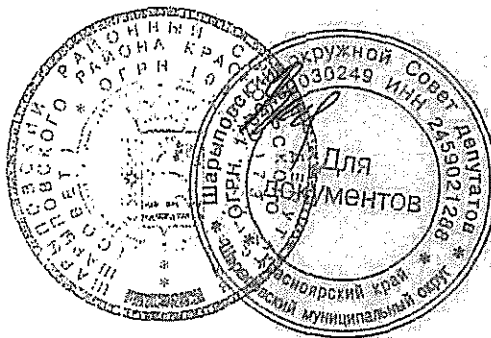
Об избрании заместителя
председателя Шарыповского
окружного Совета депутатов
первого созыва

На основании статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 9 Регламента Шарыповского районного Совета депутатов, статьей 27 Устава района, Шарыповский окружной Совет депутатов первого созыва
РЕШИЛ:

1. Кузнецова Сергея Владимировича избрать заместителем председателя Шарыповского окружного Совета депутатов первого созыва на непостоянной основе.

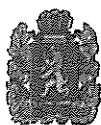
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского района в сети Интернет.

Председатель



Т.В.Варжинская

ВЕРНО	
Полномочный представитель	Т.В.Варжинская
« 22 »	09 2020 г.
Подлинник документа находится в Шарыповском окружном Совете депутатов Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Резольции, 7а	



**АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Мира пр., 110,
г. Красноярск, 660009
Телефон: (391) 229-12-71
E-mail: priem@turizm.krskcit.ru

12.02.2025 № 96-118

Главе Шарыповского
муниципального округа
Красноярского края

Качаеву Г.В.

пл. Революции, д. 7А, г. Шарыпово,
Шарыповский муниципальный округ,
Красноярский край, 662314

О направлении заключения

Уважаемый Геннадий Викторович!

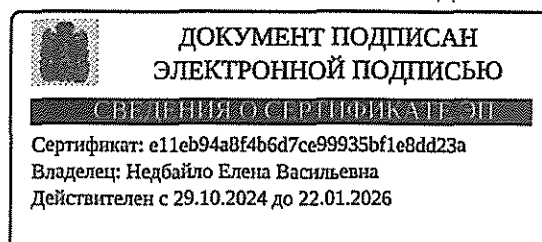
Агентство по туризму Красноярского края, в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приёма имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», постановлением Правительства Красноярского края от 31.07.2014 № 337-п «Об утверждении Порядка закрепления имущества, находящегося в собственности Красноярского края, на праве оперативного управления за краевыми государственными учреждениями, Порядка передачи имущества, находящегося в собственности Красноярского края, краевым унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и Порядка принятия решений об изъятии у краевых казенных предприятий, краевых государственных учреждений закрепленного за ними на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества», на основании письма Шарыповского муниципального округа Красноярского края от 12.12.2024 № 6529, направляет заключение о целесообразности и возможности передачи краевого имущества в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края (далее – заключение).

Приложение: заключение на 3 л. в 1 экз.

Руководитель агентства

Е.В. Недбайло

Лигаева Анастасия Сергеевна
8 (391) 229-55-10



Приложение
к письму агентства по туризму
Красноярского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
агентства по туризму Красноярского края
о возможности и целесообразности передачи имущества, находящегося
в государственной собственности Красноярского края, в муниципальную
собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края

В государственной собственности Красноярского края находится следующее имущество:

№ пп	Наименование	Реестровый номер государственного имущества Красноярского края	Балансовая стоимость, (руб.).
1	Гать	П23000089734	5 367 971,88
2	Экотропа с террасами	П23000089735	18 169 306,62
3	Площадка понтона	-	109 106,55
4	Причал на бетонном понтоне (трап)	-	181 549,79
5	Арт-объект «Стрелка»	П23000089733	650 232,83
6	Шезлонг		75 410,34
7	Шезлонг		75 410,34
8	Шезлонг		75 410,34
9	Шезлонг		75 410,34
10	Шезлонг		75 410,34
11	Шезлонг		75 410,34
12	Шезлонг		75 410,34
13	Шезлонг		75 410,34
14	Барный стул		44 466,41
15	Барный стул		44 466,41
16	Барный стул		44 466,41
17	Барный стул		44 466,41
18	Барный стул		44 466,41
19	Барный стул		44 466,41
20	Барный стул		44 466,41
21	Барный стул		44 466,41
22	Барный стул		44 466,41
23	Барный стул		44 466,41
24	Барный стул		44 466,41
25	Барный стул		44 466,41
26	Барный стул		44 466,41
27	Барный стул		44 466,41

28	Барный стул		44 466,41
29	Барный стул		44 466,41
30	Барный стул		44 466,41
31	Барный стул		44 466,41
32	Барный стул		44 466,41
33	Барный стул		44 466,41
34	Барный стул		44 466,41
35	Барный стул		44 466,41
36	Барный стул		44 466,41
37	Барный стул		44 466,41
38	Барный стул		44 466,41
39	Барный стул		44 466,41
40	Барный стул		44 466,41
41	Барный стул		44 466,41
42	Барный стул		44 466,41
43	Барный стул		44 466,41
44	Барный стул		44 466,41
45	Барный стул		44 466,41
46	Шезлонг		75 410,34
47	Шезлонг		75 410,34
48	Информационный стенд малый		25 464,50
49	Информационный стенд малый		25 464,50
50	Информационный стенд малый		25 464,50
51	Информационный стенд малый		25 464,50
52	Информационный стенд малый		25 464,50
53	Информационный стенд малый		25 464,50
54	Информационный стенд малый		25 464,50
55	Информационный стенд малый		25 464,50
56	Информационный стенд малый		25 464,50
57	Информационный стенд малый		25 464,50
58	Информационный стенд малый		25 464,50
59	Информационный стенд малый		25 464,50
60	Информационный стенд большой		51 115,77
61	Информационный стенд большой		51 115,77
62	Информационный стенд большой		51 115,77
63	Информационный стенд большой		51 115,77
64	Информационный стенд большой		51 115,77
65	Указатель		30 893,62
66	Указатель		30 893,62
67	Указатель		30 893,62
68	Указатель		30 893,62
69	Указатель		30 893,62

70	Указатель		30 893,62
71	Указатель		30 893,62
72	Указатель		30 893,62
73	Указатель		30 893,62
74	Указатель		30 893,62
75	Указатель		30 893,62
76	Карта		58 039,20
77	Карта		58 039,20
78	Автономный общественный санузел	П23000089732	1 600 000,00
Общая балансовая стоимость (руб.)			29 272 257,26

Потребность в данном имуществе у органов государственной власти края, краевых государственных учреждений, краевых государственных предприятий отсутствует.

Муниципальное образование Шарыповский муниципальный округ Красноярского края выразило согласие на прием краевого имущества в муниципальную собственность и возможность его содержания за счет местного бюджета.

В соответствии с подпунктом 20 пункта 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения Шарыповского муниципального округа Красноярского края относится создание условий для массового отдыха жителей муниципального, городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

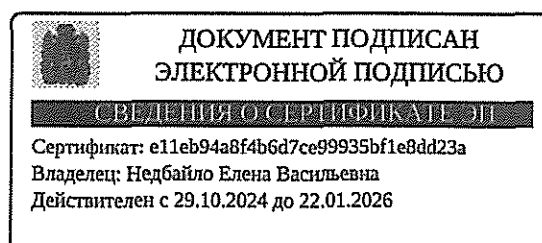
Предлагаемое к передаче краевое имущество необходимо для исполнения муниципальным образованием полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальной собственности может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения.

Агентство по туризму Красноярского края считает возможным и целесообразным передать указанное государственное имущество Красноярского края в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края.

Руководитель агентства

Е.В. Недбайло





ШАРЫПОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.02.2021

г. Шарыпово

№ 9-60р

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 23 Устава муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, Шарыповский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 26.02.2015 №56/672р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарыповского района»;

Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 03.12.2015 №3/40р «О внесении изменений и дополнений в Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 26.02.2015 №56/672р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарыповского района»;

Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 25.09.2018 №29/263р «О внесении изменений в Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 26.02.2015 №56/672р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарыповского района»;

Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 07.02.2019 №33/298р «О внесении изменений в Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 26.02.2015 №56/672р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарыповского района»;

Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 05.12.2019 №44/358р «О внесении изменений в Решение Шарыповского районного Совета депутатов от 26.02.2015 №56/672р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарыповского района»;

Решение Новоалатского сельского Совета депутатов Шарыповского района от 04.02.2019 №2-р «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Новоалатский сельсовет Шарыповского района Красноярского края»;

Решение Холмогорского сельского Совета депутатов Шарыповского района от 03.12.2012 г. №142 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Холмогорского сельсовета»;

Решение Холмогорского сельского Совета депутатов Шарыповского района от 20.11.2018 №21-118 «О внесении изменений в решение Холмогорского сельского Совета депутатов Шарыповского района Красноярского края от 03.12.2012 г. № 142 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Холмогорского сельсовета»;

Решение Березовского сельского Совета депутатов Шарыповского района от 06.02.2019 №3 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Березовский сельсовет Шарыповского района Красноярского края»;

Решение Ивановского сельского Совета депутатов Шарыповского района от 18.02.2019 №2 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Ивановский сельсовет Шарыповского района Красноярского края»;

Решение Парнинского сельского Совета депутатов Шарыповского района от 28.03.2019 № 49-125 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Парнинский сельсовет Шарыповского района Красноярского края»;

Решение Родниковского сельского Совета депутатов Шарыповского района от 28.02.2019 №42-131 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский сельсовет Шарыповского района Красноярского края»;

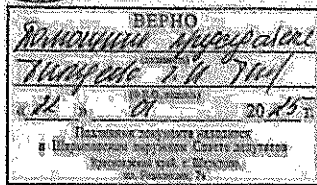
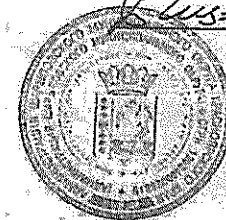
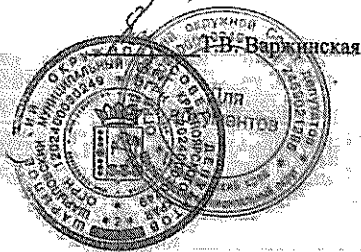
Решение Шушенского сельского Совета депутатов Шарыповского района от 23.04.2019 №8-р «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Шушенский сельсовет Шарыповского района Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам транспорта, связи, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству (Иноземцев М.Н.).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Шарыповского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель

Исполняющий полномочия
главы округа



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Шарыповского
окружного Совета депутатов
от 04.02.2021 № 9-60р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШАРЫПОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью Шарыповского муниципального округа Красноярского края (далее - муниципальная собственность).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные термины и понятия

Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Муниципальная казна – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Реестр муниципальной собственности – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулированию и контролю за их деятельностью.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

законности;
эффективности;
подконтрольности;
гласности;
целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

4) внесение муниципального имущества в качестве вноса в некоммерческие организации;

5) передача муниципального имущества в залог;

6) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

7) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3) участием муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края (далее – муниципальное образование) в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

4) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иным лицам по договору;

5) отчуждению муниципального имущества;

6) передаче муниципального имущества в залог;

7) списанию муниципального имущества;

8) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, иным фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 4. Состав муниципального имущества

В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения округа, соответствующее требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления округа и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не относятся к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

В соответствии с Уставом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края субъектами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- 1) Шарыповский окружной Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
- 2) администрация Шарыповского муниципального округа (далее – администрация округа).

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) утверждает план приватизации муниципального имущества на срок от одного года до трех лет, определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

3) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

4) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги

муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) согласовывает перечень объектов концессионного соглашения в целях передачи указанных объектов по концессионному соглашению;

7) определяет порядок выявления и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность;

8) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у администрации округа и ее должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия администрации округа

1. Администрация округа организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с решениями, принятыми Советом депутатов;

2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению;

3) разрабатывает проект плана приватизации;

4) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

5) издает правовые акты в соответствии с Уставом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;

6) осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;

7) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

8) осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;

9) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и присоединением в муниципальную собственность имущества;

10) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

12) принимает решение о муниципальных заимствованиях, об эмиссии муниципальных ценных бумаг;

13) устанавливает порядок принятия решений о создании муниципальных бюджетных или казенных учреждений;

14) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, решениями Совета депутатов и действующим законодательством.

Глава 3. Муниципальная казна.

Порядок управления и распоряжения муниципальной казной.

Статья 8. Имущество, составляющее муниципальную казну

1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну муниципального образования.

Статья 9. Основания отнесения имущества к муниципальной казне

1. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

изъятие изъятное, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

создание имущества за счет средств местного бюджета;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 10. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

содействие ее сохранению и воспроизводству;

получение доходов и бюджет муниципального образования от ее использования;

обеспечение обязательств муниципального образования;

обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

2. Для достижения указанных целей Администрацией округа при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 11. Исключение имущества из казны

Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации округа при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, при списании или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

Глава 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

Статья 12. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

2. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за унитарным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Статья 13. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых уставом предприятия и гражданским законодательством.

Муниципальные учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и уставом учреждения.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

3. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия уполномоченного органа местного самоуправления.

Уставом казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

Казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 указанного федерального закона.

Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования 80 % от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в 10-дневный срок со дня, установленного для предоставления годового бухгалтерского отчета.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

Статья 14. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Глава 5. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 15. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах может осуществляться путем:

1) внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

2. По решению органа местного самоуправления муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доли акций акционерного общества, находящихся в муниципальном образовании и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

3. Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета принимаются в форме муниципальных правовых актов администрации округа муниципального образования в определяемом ей порядке.

4. Муниципальное образование может участвовать в некоммерческих организациях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Статья 16. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйствующих обществах

1. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования, от имени муниципальных образований осуществляют органы местного самоуправления.

2. Представителями интересов муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников), выдаваемой администрацией округа по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

Статья 17. Обязанности представителя муниципального образования

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества должен:

1) в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

2) по вопросам, установленным администрацией округа, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями администрации округа;

3) в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять администрации округа письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества должен:

1) не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять администрации округа мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

2) в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет администрации округа

по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;

3) представлять администрации округа два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

4) по запросам администрации округа подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

5) оперативно информировать администрацию округа в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;

6) консультировать представителя, представляющего интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;

7) присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при непоступлении письменных указаний администрации округа, представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием администрации округа.

5. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества должен:

1) незамедлительно информировать администрацию округа в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

2) представлять администрации округа в разумные сроки копии актов ревизии финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

3) голосование по утверждению актов проверок финансово - хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию администрации округа.

Статья 18. Прекращение полномочий представителя муниципального образования

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

3) досрочного отзыва представителя;

4) увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;

5) ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться администрацией округа в случае:

1) однократного грубого нарушения законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний администрации округа;

2) неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного администрацией округа;

3) систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;

4) по уважительным причинам личного характера;

5) по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

3. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

Статья 19. Ответственность представителя муниципального образования

1. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями администрации округа.

3. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний администрации округа обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если администрация округа в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Статья 20. Обязанности администрации округа

1. Администрация округа в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

1) своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

2) при досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;

3) сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;

4) осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

5) своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их

внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

6) своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

7) представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

8) обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей.

Глава 6. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц

Статья 21. Приватизация муниципального имущества

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 22. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность края, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 7. Порядок и условия передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору

Статья 23. Условия передачи муниципального имущества

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самостоятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным

некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурса или аукциона запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к

объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

17) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

2. Заключение договоров аренды в отношении муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определены в Постановлении Правительства РФ от 12.08.2011 № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений», при одновременном соблюдении следующих требований:

1) арендаторами являются хозяйственные общества, созданные учреждениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта;

2) деятельность арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программы для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы;

3) договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду этого имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственными обществами своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, осуществляющих муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4) организациями в целях использования такого имущества для проведения научных исследований и разработок или практической подготовки обучающихся.

3.1. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

1.4. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в части 1.3 настоящей статьи, за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) и размера, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

3.2. В случае отказа арендодателя в заключении на новый срок договора аренды муниципального имущества по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.1 настоящей статьи, и заключения в течение года со дня истечения срока действия данного договора аренды с другим лицом арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по договору аренды, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей по заключенному договору и возмещения убытков, причиненных отказом возобновить с ним договор аренды, в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 24. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий

1. В порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 23 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, государственным органам, органам местного самоуправления.

2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, указанного в п. 1 настоящей статьи, осуществляется с предварительного согласия администрации округа. Согласие администрации округа оформляется в форме распоряжения главы округа.

Статья 25. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 1 статьи 23 и 24 настоящего Положения, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса установлены Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Статья 26. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. Объекты доверительного управления:

1) предприятия и другие имущественные комплексы,

2) отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу,

3) ценные бумаги,

4) акции акционерных обществ,

5) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Учредителем управления от имени муниципального образования выступает администрация округа на основании решения Совета депутатов.

4. Решение Совета депутатов об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

1) содержать поручение администрации округа провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами, (далее - договор), либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом.

2) устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

3) устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

4) устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом администрация округа представляет в Совет депутатов следующие документы:

- 1) проект решения Совета депутатов об учреждении доверительного управления;
- 2) пояснительную записку с обоснованием:
 - целесообразности передачи имущества в доверительное управление;
 - выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);
 - выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);
 - выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;
 - размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;
 - размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;
 - применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;
- 3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;
- 4) проект договора, заключаемого целевым образом;
- 5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:
 - порядок и условия проведения торгов;
 - проект информационного сообщения о проведении торгов;
 - форма заявки на участие в торгах;
 - критерии выбора победителя торгов;
 - начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;
 - проект договора, заключаемого по результатам торгов.

Статья 27. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления

1. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса, которые проводятся в порядке, установленном Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Организатором торгов выступает администрация округа, которая создает соответствующую комиссию (аукционную или конкурсную).

2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявку на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Статья 28. Передача имущества в доверительное управление

1. Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона или конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, при уклонении организатора торгов от подписания протокола победитель торгов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

Условия договора, заключенного по результатам торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законом.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приема - передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 29. Осуществление доверительного управления

1. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с администрацией округа по вопросам:

- 1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;

- 2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;
- 3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;
- 4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;
- 5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;
- 6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;
- 7) утверждения годового отчета.

Статья 30. Возмещение расходов доверительного управляющего

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

- 1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;
- 2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;
- 3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;
- 4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

Глава 8. Порядок передачи муниципального имущества в залог

Статья 31. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

- 1) составляющее муниципальную казну;
- 2) принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

Статья 32. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, администрацией округа может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого администрацией округа с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

3. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований залогодержателя может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обеспеченного залогом обязательства.

Обращение взыскания на заложенное имущество не допускается, если допущенное должником нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя вследствие этого явно несоразмерен стоимости заложенного

имущества. Если не доказано иное, предполагается, что нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя явно несоразмерен стоимости заложенного имущества при условии, что одновременно соблюдены следующие условия:

- 1) сумма неисполненного обязательства составляет менее чем пять процентов от размера стоимости заложенного имущества;
- 2) период просрочки исполнения обязательства, обеспеченного залогом, составляет менее чем три месяца.

4. Соглашение об обращении взыскания во внесудебном порядке на заложенное имущество должно быть заключено в той же форме, что и договор залога этого имущества.

Статья 33. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательства может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия администрации округа.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в администрацию округа с приложением:

- 1) проекта договора о залоге;
 - 2) свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;
 - 3) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;
 - 4) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.
4. Администрация округа вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

- 1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;
 - 2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению администрация округа в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

Глава 9. Порядок списания муниципального имущества

Статья 34. Основания и порядок списания муниципального имущества

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

2) морально устаревшее.

2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия администрации округа.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия администрации округа.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

Статья 35. Комиссия по списанию основных средств

1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители администрации округа и органа технической инвентаризации.

3. Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

2) морально устаревшее.

2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия администрации округа.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия администрации округа.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

Статья 35. Комиссия по списанию основных средств

1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители администрации округа и органа технической инвентаризации.

3. Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств в течение 30 дней со дня установления непригодности объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию в течение 30 дней со дня составления актов на списание отдельных объектов основных средств.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

2) время ввода в эксплуатацию;

3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

5) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств в течение 15 дней утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

Статья 36. Получение разрешения на списание муниципального имущества

1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в администрацию округа следующие документы:

1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

2) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;

3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

4) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой администрацией округа;

5) акты на списание основных средств.

2. Администрация округа в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

Статья 37. Списание муниципального имущества

1. После получения разрешения администрации округа в течение 15 дней руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуется по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуется как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает администрация округа.

Глава 10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

Статья 38. Цели и задачи контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечение законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

5) приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

Статья 39. Осуществление контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет администрация округа.

2. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности

организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению администрации округа назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

3. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

4. Администрация округа в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

3) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре;

5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

6. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых администрацией округа.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

7. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

1) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

2) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

3) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

4) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

5) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

8. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования администрация округа образует рабочие группы и назначает их руководителей.

9. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

Статья 40. Последствия выявления нарушений

По окончании проверки администрация округа:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Совета депутатов информацию в письменном виде.

2. Издаёт и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

Статья 41. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



ШАРЫПОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.05.2024

г. Шарыпово

№ 38-309р

О внесении изменений в решение Шарыповского окружного Совета депутатов от 04.02.2021 № 9-60р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края»

Руководствуясь статьями 23, 37 Устава муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, Шарыповский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шарыповского окружного Совета депутатов от 04.02.2021 № 9-60р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края» (далее – Положение) следующие изменения:

подпункт 7 пункта 1 статьи 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам транспорта, связи, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству (Иноземцев М.Н.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Шарыповского района» и подписанием на официальном сайте Шарыповского муниципального округа.

Подпись в сети Интернет.

(Ф.И.О., подпись)

« 22 » 05 2024 г.

Подлинник документа находится

в Шарыповском окружном Совете депутатов

Заместитель председателя

Кузнецов

Глава

Г.В. Качаев



ШАРЫПОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.12.2021

г. Шарыпово

№19-167р

О внесении изменений в Решение Шарыповского окружного Совета депутатов от 04.02.2021 № 9-60р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края»

Руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, Шарыповский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, утвержденное Решением Шарыповского окружного Совета депутатов от 04.02.2021 № 9-60р (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1 статьи 7 Положения изложить в новой редакции:

« 5) издает правовые акты в соответствии с Уставом муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

- принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения;

- создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;».

1.2. Подпункт 13 пункта 1 статьи 7 Положения исключить, подпункт 14 пункта 1 статьи 7 Положения считать соответственно подпунктом 13.

1.3. В пункте 2 статьи 13 Положения слова «продавать принадлежащее ему недвижимое имущество» заменить словами «продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество».

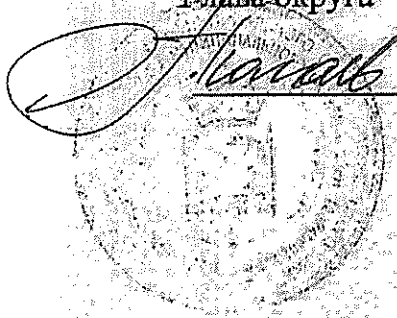
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам транспорта, связи, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству (Иноземцев М.Н.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Шарыповского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель



Глава округа



Г.В. Качаев

ВЕРНО	
<i>Литвинчик</i>	
(подпись)	
<i>Тиллерс</i>	
(Ф.И.О., печать)	
« <i>дл</i> »	<i>дл</i> 2015 г.
Подлинник документа находится в Шарыповском окружном Совете депутатов Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а	



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Шарыпово

24.09.2024 № 602-п

О согласии принятия краевого имущества, предлагаемого
к передаче в муниципальную собственность
Шарыповского муниципального округа Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», руководствуясь статьей 38 Устава Шарыповского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

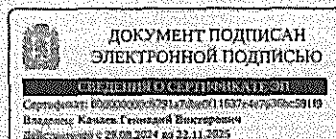
1. Согласовать принятие краевого имущества в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Поддубкова М.В., заместителя главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальника отдела сельского хозяйства.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа

Г.В. Качаев



Приложение № 1
к постановлению Шарыповского
муниципального округа
от 24.09. 2024 г. № 602-п

Перечень краевого имущества, подлежащего передаче
в муниципальную собственность
Шарыповского муниципального округа Красноярского края

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Баласовая стоимость (руб).
1	Гать	1013200126	5 367 971,88
2	Экотрона с террасами	1013200127	18 169 306,62
3	Площадка понтона	1013200128	109 106,55
4	Причал на бетонном полтопе (трап)	1013200138	181 549,79
5	Арт-объект «Стрелка»	1013200139	650 232,83
6	Шезлонг	1013601562	75 410,34
7	Шезлонг	1013601565	75 410,34
8	Шезлонг	1013601556	75 410,34
9	Шезлонг	1013601559	75 410,34
10	Шезлонг	1013601560	75 410,34
11	Шезлонг	1013601563	75 410,34
12	Шезлонг	1013601557	75 410,34
13	Шезлонг	1013601561	75 410,34
14	Барный стул	1013601589	44 466,41
15	Барный стул	1013601583	44 466,41
16	Барный стул	1013601577	44 466,41
17	Барный стул	1013601571	44 466,41
18	Барный стул	1013601596	44 466,41
19	Барный стул	1013601574	44 466,41
20	Барный стул	1013601597	44 466,41
21	Барный стул	1013601582	44 466,41
22	Барный стул	1013601568	44 466,41
23	Барный стул	1013601572	44 466,41
24	Барный стул	1013601586	44 466,41
25	Барный стул	1013601578	44 466,41
26	Барный стул	1013601566	44 466,41
27	Барный стул	1013601567	44 466,41
28	Барный стул	1013601569	44 466,41
29	Барный стул	1013601573	44 466,41
30	Барный стул	1013601575	44 466,41
31	Барный стул	1013601592	44 466,41
32	Барный стул	1013601579	44 466,41

33	Барный стул	1013601576	44 466,41
34	Барный стул	1013601580	44 466,41
35	Барный стул	1013601595	44 466,41
36	Барный стул	1013601581	44 466,41
37	Барный стул	1013601584	44 466,41
38	Барный стул	1013601585	44 466,41
39	Барный стул	1013601587	44 466,41
40	Барный стул	1013601588	44 466,41
41	Барный стул	1013601570	44 466,41
42	Барный стул	1013601590	44 466,41
43	Барный стул	1013601591	44 466,41
44	Барный стул	1013601593	44 466,41
45	Барный стул	1013601594	44 466,41
46	Шезлонг	1013601558	75 410,34
47	Шезлонг	1013601564	75 410,34
48	Информационный стенд малый	1013601608	25 464,50
49	Информационный стенд малый	1013601599	25 464,50
50	Информационный стенд малый	1013601603	25 464,50
51	Информационный стенд малый	1013601600	25 464,50
52	Информационный стенд малый	1013601601	25 464,50
53	Информационный стенд малый	1013601605	25 464,50
54	Информационный стенд малый	1013601606	25 464,50
55	Информационный стенд малый	1013601604	25 464,50
56	Информационный стенд малый	1013601607	25 464,50
57	Информационный стенд малый	1013601602	25 464,50
58	Информационный стенд малый	1013601598	25 464,50
59	Информационный стенд малый	1013601609	25 464,50
60	Информационный стенд большой	1013601623	51 115,77
61	Информационный стенд большой	1013601622	51 115,77
62	Информационный стенд большой	1013601621	51 115,77
63	Информационный стенд большой	1013601625	51 115,77
64	Информационный стенд большой	1013601624	51 115,77
65	Указатель	1013601619	30 893,62
66	Указатель	1013601618	30 893,62
67	Указатель	1013601613	30 893,62
68	Указатель	1013601617	30 893,62
69	Указатель	1013601620	30 893,62
70	Указатель	1013601610	30 893,62
71	Указатель	1013601611	30 893,62
72	Указатель	1013601614	30 893,62
73	Указатель	1013601615	30 893,62
74	Указатель	1013601612	30 893,62

75	Указатель	1013601616	30 893,62
76	Карта	1013601626	58 039,20
77	Карта	1013601627	58 039,20
Общая балансовая стоимость (руб.)			27 672 257,26

Приложение № 2
к постановлению Шарыповского
муниципального округа
от 24.09.2024 г. № 602-н

Перечень краевого имущества, подлежащего передаче
в муниципальную собственность
Шарыповского муниципального округа Красноярского края

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	Автономный общественный санузел	1013200125	1 600 000,00
Общая балансовая стоимость (руб.)			1 600 000,00

Приложение № 3
к постановлению Шарыповского
муниципального округа
от 24.09.2024 г. № 602-н

Перечень краевого имущества, подлежащего передаче
в муниципальную собственность
Шарыповского муниципального округа Красноярского края

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	Лента светодиодная торговой марки «LS» в количестве 2000 метров (40 коробок по 50 метров в каждой)	-	2 186 620,00
Общая балансовая стоимость (руб.)			2 186 620,0



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

г. Шарыпово

№ 845-н

О внесении изменений в постановление администрации Шарыповского муниципального округа от 24.09.2024 № 602-п «О согласии принятия краевого имущества, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», на основании заключения Агентства по туризму Красноярского края от 19.12.2024 № 96-1059 «О целесообразности и возможности передачи, имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, в собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края», руководствуясь статьей 38 Устава Шарыповского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шарыповского муниципального округа от 24.09.2024 № 602-п «О согласии принятия краевого имущества, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края» (далее – Постановление) следующие изменения:

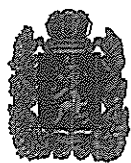
1.1. приложение № 3 к постановлению «Перечень краевого имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность Шарыповского муниципального округа Красноярского края» исключить.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Поддубкова М.В., заместителя главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальника отдела сельского хозяйства.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа





АГЕНТСТВО

по управлению государственным
имуществом Красноярского края
Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prgm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

3 ФЕВ 2025 № 92-06 -

На № _____ от _____

Директор
КГКУ "ТИЦ"

Г.О.Трофимова

г. Красноярск, ул. Ленина, 123а

Выписка

из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество

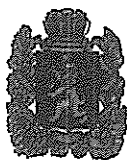
1	Наименование объекта	Экотропа с террасами (Шарымово 2023)
2	Инвентарный номер	1013200127
3	Марка, модель	
4	Год выпуска	2023
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000089735
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт № 139/0623 от 21.06.2023, УПД № 1 от 25.12.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Туристский информационный центр Красноярского края"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт № 139/0623 от 21.06.2023, УПД № 1 от 25.12.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	18169306,62
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Козлова Наталья Юрьевна
8(391)249-37-93
04.02.2025 16:53:27



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)

**АГЕНТСТВО**

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prgm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

№ 92-06 - *MOI*

На № _____ от _____

Директор

КТКУ "ТИЦ"

Г.О.Трофимова

г. Красноярск, ул. Ленина, 123а

Выписка**из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество**

1	Наименование объекта	Гать (Шарышово-2023)
2	Инвентарный номер	1013200126
3	Марка, модель	
4	Год выпуска	2023
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000089734
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт № 139/0623 от 21.06.2023, УПД № 1 от 25.12.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Туристский информационный центр Красноярского края"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт № 139/0623 от 21.06.2023, УПД № 1 от 25.12.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	5367971,88
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Козлова Наталья Юрьевна
8(391)249-37-93
04.02.2025 16:51:52



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)

**АГЕНТСТВО**

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prgm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

13 ФЕВ 2025 № 92-06 - 1103
На № _____ от _____

Директор

КГКУ "ТИЦ"

Г.О. Трофимова

г. Красноярск, ул. Ленина, 123а

Выписка**из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество**

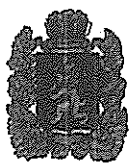
1	Наименование объекта	Арт-объект "Стрелка" (Шарыпово 2023)
2	Инвентарный номер	1013200139
3	Марка, модель	
4	Год выпуска	2023
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000089733
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт № 139/0623 от 21.06.2023, УПД № 1 от 25.12.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Туристский информационный центр Красноярского края"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт № 139/0623 от 21.06.2023, УПД № 1 от 25.12.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	650232,83
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Козлова Наталья Юрьевна
8(391)249-37-93
04.02.2025 16:54:25



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)

**АГЕНТСТВО**

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prgm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

13 ФЕВ 2024 № 92-06 - 11021

На № _____ от _____

Директор

КГКУ "ТИЦ"

Г.О.Трофимова

г. Красноярск, ул. Ленина, 123а

**Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество**

1	Наименование объекта	Автономный общественный санузел (Шарыпово 2023)
2	Инвентарный номер	1013200125
3	Марка, модель	
4	Год выпуска	2023
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000089732
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт № 223/1023 от 20.10.2023, УПД № 2015 от 15.12.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Туристский информационный центр Красноярского края"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт № 223/1023 от 20.10.2023, УПД № 2015 от 15.12.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	1600000,00
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	

16	Примечания	
----	------------	--

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Козлова Наталья Юрьевна
8(391)249-37-93
04.02.2025 16:55:04



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)