



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
Красноярского края**

Мира пр., д. 110, г. Красноярск, 660009
Факс: (391) 211-00-82
Телефон: (391) 249-30-26
public@krskstate.ru
http://www.krskstate.ru

12 ДЕК 2023 № 3-012438

На № _____
О согласовании безвозмездной
передачи государственного
имущества Красноярского края

Председателю
Законодательного Собрания
Красноярского края

Додатко А.И.

Уважаемый Алексей Игоревич!

В соответствии с Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» прошу согласовать безвозмездную передачу из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность закрытого административно-территориального образования город Зеленогорск Красноярского края имущества согласно приложению.

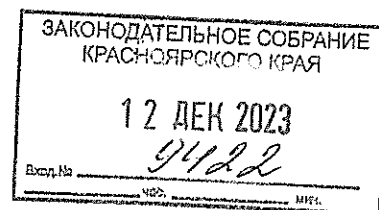
Докладывать по данному вопросу на заседании сессии Законодательного Собрания Красноярского края поручено министру транспорта Красноярского края Д.В. Зотину.

Приложение: на 67 л. в 1 экз. (только в адрес).

С уважением,

заместитель председателя
Правительства края

Л.Н. Шорохов



Приложение № 1
к письму Правительства
Красноярского края
от 12 ДЕК 2023 № 3-012438

Пояснительная записка

В адрес агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края 01.12.2023 поступило предложение Главы ЗАТО города Зеленогорска о передаче государственного имущества Красноярского края – 5 автобусов (согласно приложению) (далее – Имущество) в муниципальную собственность закрытого административно-территориального образования город Зеленогорск Красноярского края.

Имущество внесено в Реестр государственной собственности Красноярского края. Общая балансовая стоимость Имущества составляет 83 643 000,00 рублей.

Автобусы были приобретены краевым государственным казенным учреждением «Краевое транспортное управление» (далее – КГКУ «Краевое транспортное управление») посредством осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обновления подвижного состава для организации перевозок пассажиров в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п.

В настоящее время Имущество находится в оперативном управлении КГКУ «Краевое транспортное управление».

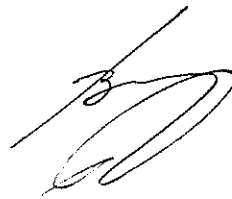
Министерством транспорта Красноярского края согласовано изъятие Имущества из оперативного управления КГКУ «Краевое транспортное управление» в казну Красноярского края для последующей передачи его в муниципальную собственность закрытого административно-территориального образования город Зеленогорск Красноярского края.

Имущество необходимо для осуществления муниципальным образованием полномочия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

В соответствии со статьей 31 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» в случае, если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края.

По итогам принятия Законодательным Собранием края решения о согласовании передачи данного краевого имущества в муниципальную собственность, агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края примет решение об изъятии его как неиспользуемого из оперативного управления КГКУ «Краевое транспортное управление» в государственную казну Красноярского края в соответствии с Порядком принятия решений об изъятии имущества по заявлению краевых казенных предприятий, краевых государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 31.07.2014 № 337-п.

Руководитель агентства
по управлению государственным
имуществом Красноярского края



В.В. Вернер

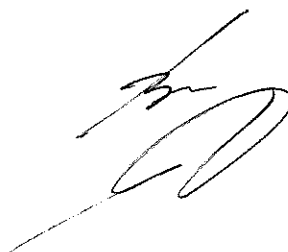
Приложение № 2
к письму Правительства
Красноярского края

от 12 ДЕК 2023 № 3-01д438

**Перечень
имущества, безвозмездно передаваемого из государственной
собственности Красноярского края в муниципальную собственность
закрытого административно-территориального образования
город Зеленогорск Красноярского края**

№ п/п	Коммерческое наименование, марка, модификация транспортного средства	Реестровый номер государственного имущества Красноярского края	Идентификационный номер	Балансовая стоимость, руб.
1	CITYMAX 12, ЛиАЗ 529265	П23000088102	ХТУ529265N0011896	16728600,00
2	CITYMAX 12, ЛиАЗ 529265	П23000088103	ХТУ529265N0011813	16728600,00
3	CITYMAX 12, ЛиАЗ 529265	П23000088104	ХТУ529265N0011902	16728600,00
4	CITYMAX 12, ЛиАЗ 529265	П23000088105	ХТУ529265N0011780	16728600,00
5	CITYMAX 12, ЛиАЗ 529265	П23000088106	ХТУ529265N0011904	16728600,00

Руководитель агентства
по управлению государственным
имуществом Красноярского края



В.В. Вернер



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.12.2023

г. Красноярск

№ 935-р

1. В соответствии со статьей 106 Устава Красноярского края, статьями 7, 8 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края» на период моей командировки в г. Москву с 9 декабря 2023 года передаю заместителю председателя Правительства Красноярского края Л.Н. Шорохову полномочия по руководству Правительством Красноярского края, за исключением полномочия, определенного пунктом 3 статьи 7 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края».

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин



АГЕНТСТВО

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prgm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН КР 2466133722/246601001

04 ДЕК 2023 № 92-06 - 9428

На № _____ от _____

Руководитель

КГКУ "КТУ"

К.В.Козлов

г. Красноярск, Свердловский район, ул.

Парашютная, 90, помещение 7

Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество

1	Наименование объекта	Автобус ЛИАЗ 529265
2	Инвентарный номер	0101350041
3	Марка, модель	Автобус ЛИАЗ 529265
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000088103
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №31 от 28.09.2023, сч/ф 71 от 30.10.2023, товарная накладная 71 от 30.10.2023, акт приема-передачи товара от 30.10.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №31 от 28.09.2023, сч/ф 71 от 30.10.2023, товарная накладная 71 от 30.10.2023, акт приема-передачи товара от 30.10.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	16728600,00
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
01.12.2023 15:45:47



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)



АГЕНТСТВО

по управлению государственным
имуществом Красноярского края
Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009
Телефон: (391) 221-52-27
Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prgm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

04 ДЕК 2023

№ 92-06 - 9724

На № _____ от _____

Руководитель

КГКУ "КТУ"

К.В.Козлов

г. Красноярск, Свердловский район, ул.
Парашютная, 90, помещение 7

Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество

1	Наименование объекта	Автобус ЛИАЗ 529265
2	Инвентарный номер	0101350038
3	Марка, модель	Автобус ЛИАЗ 529265
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000088102
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №31 от 28.09.2023, сч/ф 71 от 30.10.2023, товарная накладная 71 от 30.10.2023, акт приема-передачи товара от 30.10.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №31 от 28.09.2023, сч/ф 71 от 30.10.2023, товарная накладная 71 от 30.10.2023, акт приема-передачи товара от 30.10.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	16728600,00
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
01.12.2023 15:35:55



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)



АГЕНТСТВО

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prgm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

№ 92-06 - 9728

На № _____ от _____

Руководитель

КГКУ "КТУ"

К.В.Козлов

г. Красноярск, Свердловский район, ул.

Парашютная, 90, помещение 7

Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество

1	Наименование объекта	Автобус ЛИАЗ 529265
2	Инвентарный номер	0101350042
3	Марка, модель	Автобус ЛИАЗ 529265
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000088104
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №31 от 28.09.2023, сч/ф 71 от 30.10.2023, товарная накладная 71 от 30.10.2023, акт приема-передачи товара от 30.10.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №31 от 28.09.2023, сч/ф 71 от 30.10.2023, товарная накладная 71 от 30.10.2023, акт приема-передачи товара от 30.10.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	16728600,00
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
01.12.2023 15:47:59



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)



АГЕНТСТВО

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prgm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

04 DEC 2023 № 92-06 - 9430

На № _____ от _____

Руководитель

КГКУ "КТУ"

К.В.Козлов

г. Красноярск, Свердловский район, ул.

Парашютная, 90, помещение 7

Выписка
из Реестра государственной собственности Красноярского края
на движимое имущество

1	Наименование объекта	Автобус ЛИАЗ 529265
2	Инвентарный номер	0101350043
3	Марка, модель	Автобус ЛИАЗ 529265
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000088105
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №31 от 28.09.2023, сч/ф 71 от 30.10.2023, товарная накладная 71 от 30.10.2023, акт приема-передачи товара от 30.10.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №31 от 28.09.2023, сч/ф 71 от 30.10.2023, товарная накладная 71 от 30.10.2023, акт приема-передачи товара от 30.10.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	16728600,00
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
01.12.2023 15:50:30



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)



АГЕНТСТВО

по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 211-08-17

E-mail: prtm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

04 ДЕК 2023 № 92-06 - 9131

На № _____ от _____

Руководитель

КГКУ "КТУ"

К.В.Козлов

г. Красноярск, Свердловский район, ул.

Парашютная, 90, помещение 7

Выписка из Реестра государственной собственности Красноярского края на движимое имущество

1	Наименование объекта	Автобус ЛИАЗ 529265
2	Инвентарный номер	0101350045
3	Марка, модель	Автобус ЛИАЗ 529265
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак	
6	Реестровый номер краевого имущества (РНКИ)	П23000088106
7	Документы-основания возникновения права собственности Красноярского края	Государственный контракт №31 от 28.09.2023, сч/ф 71 от 30.10.2023, товарная накладная 71 от 30.10.2023, акт приема-передачи товара от 30.10.2023
8	Правообладатель	Краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление"
9	Наименование иного вещного права	оперативное управление
10	Документы-основания возникновения иного вещного права	Государственный контракт №31 от 28.09.2023, сч/ф 71 от 30.10.2023, товарная накладная 71 от 30.10.2023, акт приема-передачи товара от 30.10.2023
11	Первоначальная стоимость, руб. коп.	16728600,00
12	Особо ценное движимое имущество (да/нет)	нет
13	Документы-основания определения перечня особо ценного движимого имущества	
14	Вид ограничения (обременения)	
15	Документы-основания ограничения (обременения)	
16	Примечания	

Начальник отдела учета, выдачи
информации и государственной
регистрации

Усольцева Марина Викторовна
2493675
01.12.2023 15:51:47



И.А. Чепенко
(Ф.И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ул. Мира, д. 15 г. Зеленогорск
Красноярский край, 663690
телефоны: (391-69)3-55-25, 95-101
(391-69)3-55-20, 95-108
факс: (391-69)3-56-40, 95-175, 95-135
e-mail: glava@admin.zelenogorsk.ru

Руководителю агентства по
управлению государственным
имуществом Красноярского края
В.В. Вернеру

На № _____ от 30.11.2023 № 1-10/4934

Предложение о передаче государственного
имущества Красноярского края
в муниципальную собственность города
Зеленогорска Красноярского края

Уважаемый Валентин Валерьевич!

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края» предлагаю передать государственное имущество Красноярского края в муниципальную собственность города Зеленогорска Красноярского края согласно приложению.

Возможность содержания указанного имущества за счет средств местного бюджета города Зеленогорска предусмотрена.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ-131) в муниципальной собственности может находиться имущество, предназначенное для решений, установленных ФЗ-131 вопросов местного значения.

Данное имущество необходимо для исполнения полномочий муниципального образования по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 ФЗ-131.

Приложение: – перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность города Зеленогорска Красноярского края на 1 л. в 1 экз.;
– копия Устава города Зеленогорска Красноярского края от

28.04.2022 на 64 л. в 1 экз.;

– копия решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 11.12.2018 № 5-24р «Об избрании Главы ЗАТО г. Зеленогорска» на 1 л. в 1 экз.;

– копия решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 24.12.2018 № 6-25р «Об избрании председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска» на 1 л. в 1 экз.;

– копия решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска» на 12 л. в 1 экз.;

– копия решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.06.2009 № 54-542р «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р» на 3 л. в 1 экз.;

– копия решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 29.11.2011 № 19-134р «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р» на 4 л. в 1 экз.;

– копия решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 23.08.2012 № 28-176р «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р» на 3 л. в 1 экз.;

– копия решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 04.06.2015 № 11-62р «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска» на 3 л. в 1 экз.;

– копия решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 29.06.2015 № 12-73р «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р» на 2 л. в 1 экз.;

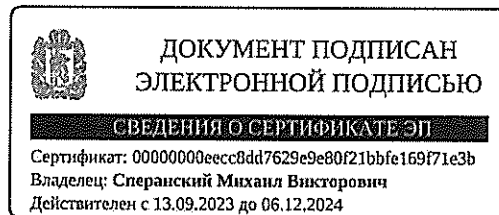
– копия решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.04.2017 № 38-214р «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО

г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р» на 2 л. в 1 экз.;

- распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск «Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность города Зеленогорска Красноярского края» от 28.11.2023 № 1913-р на 2 л. в 1 экз.;
- заключение министерства транспорта Красноярского края о целесообразности и возможности передачи имущества Красноярского края в муниципальную собственность на 3 л. в 1 экз.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

М.В. Сперанский



Приложение
к письму Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск

Перечень имущества,
находящегося в государственной собственности Красноярского края,
предлагаемого к передаче в муниципальную собственность города Зеленогорска
Красноярского края

№ п/п	Наименование (марка, модель)	VIN	Балансовая стоимость, руб.
1.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011896	16 728 600,00
2.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011813	16 728 600,00
3.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011902	16 728 600,00
4.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011780	16 728 600,00
5.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011904	16 728 600,00



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Мира пр., д. 10, г. Красноярск, 660049
телефон: (391) 263-55-00
<http://mintrans.krskstate.ru>
e-mail: info@mintrans24.ru

Главе ЗАТО г. Зеленогорск
Красноярского края

Сперанскому М.В.

На № 83-5303 от 27.11.2023

О направлении заключения

Уважаемый Михаил Викторович!

Министерство транспорта Красноярского края, рассмотрев обращение администрации ЗАТО г. Зеленогорск по вопросу передачи из собственности Красноярского края в муниципальную собственность ЗАТО г. Зеленогорск транспортных средств, направляет заключение о целесообразности и возможности передачи государственного имущества Красноярского края в муниципальную собственность.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Министр

Д.В. Зотин

Заключение
о целесообразности и возможности передачи государственного имущества
Красноярского края в муниципальную собственность

Министерство транспорта Красноярского края (далее – министерство) рассмотрело предложение администрации ЗАТО г. Зеленогорска о передаче из собственности Красноярского края в муниципальную собственность следующего имущества:

№ п/п	Наименование (марка, модель)	VIN	Балансовая стоимость, руб.
1.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011896	16 728 600,00
2.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011813	16 728 600,00
3.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011902	16 728 600,00
4.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011780	16 728 600,00
5.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011904	16 728 600,00

Автобусы приобретены краевым государственным казенным учреждением «Краевое транспортное управление» посредством осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обновления подвижного состава для организации перевозок пассажиров в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п.

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относится создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального, городского округа.

Администрация ЗАТО г. Зеленогорска выразила согласие на прием краевого имущества в муниципальную собственность.

Предлагаемое к передаче краевое имущество необходимо для исполнения муниципальным образованием полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает, что в собственности муниципальных образований может находиться: имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения (пункт 1 части 1).

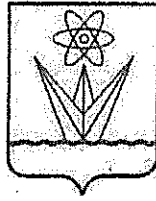
Руководствуясь Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», министерство считает возможным и целесообразным передать указанное государственное имущество края в муниципальную собственность ЗАТО г. Зеленогорска.

Министр



Д.В. Зотин

19.11.2023



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.11.2023

г. Зеленогорск

№ 1913-р

Об утверждении перечня имущества,
находящегося в государственной собственности
Красноярского края, предлагаемого к передаче
в муниципальную собственность города
Зеленогорска Красноярского края

В целях утверждения перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность города Зеленогорска Красноярского края, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р, учитывая решение, оформленное протоколом заседания рабочей группы по рассмотрению предложений о принятии имущества в муниципальную собственность от 16.11.2023 № 8, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность города Зеленогорска Красноярского края, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

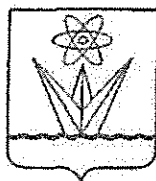


М.В. Сперанский

Приложение
к распоряжению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 28.11.2023 № 1913-р

Перечень имущества,
находящегося в государственной собственности Красноярского края,
предлагаемого к передаче в муниципальную собственность города Зеленогорска
Красноярского края

№ п/п	Наименование (марка, модель)	VIN	Балансовая стоимость, руб.
1.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011896	16 728 600,00
2.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011813	16 728 600,00
3.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011902	16 728 600,00
4.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011780	16 728 600,00
5.	Автобус ЛиАЗ 529265 (CITYMAX 12)	ХТУ529265N0011904	16 728 600,00



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

11.12.2018

г. Зеленогорск

№ 5-24р

Об избрании Главы
ЗАТО г. Зеленогорска

На основании результатов тайного голосования по вопросу избрания Главы ЗАТО г. Зеленогорска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Зеленогорска, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.06.2018 № 56-294р, руководствуясь частью 2 статьи 33 Устава города Зеленогорска, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

РЕШИЛ:

1. Избрать на должность Главы ЗАТО г. Зеленогорска Сперанского Михаила Викторовича.

2. Настоящее решение вступает в силу в день подписания и подлежит опубликованию в газете «Панорама».

Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Зеленогорска



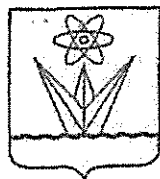
М.В. Сперанский

Верно
Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Зеленогорска

04.08.2022 Подлинник документа хранится в Совете депутатов
ЗАТО г. Зеленогорска XIX созыва в деле 07-18 за 2018 год



В.В. Терентьев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2018

г. Зеленогорск

№ 6-25р

Об избрании председателя
Совета депутатов ЗАТО
г. Зеленогорска

Заслушав сообщение председателя счетной комиссии депутата Коржова Сергея Михайловича о результатах тайного голосования по избранию на должность председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию на должность председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

2. Считать избранным на должность председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска депутата Терентьева Вадима Владимировича.

3. Терентьеву Вадиму Владимировичу приступить к исполнению полномочий председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска с 01.01.2019.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Панорама».

Заместитель председателя Совета депутатов
ЗАТО г. Зеленогорска

В.В. Терентьев

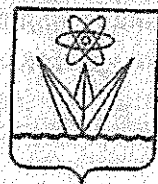
Верно

Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Зеленогорска

2022 Подлинник документа хранится в Совете депутатов
ЗАТО г. Зеленогорска XIX созыва в деле 07-18 за 2018 год

В.В. Терентьев





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.06.2009г.

г. Зеленогорск

№ 54 - 542р

О внесении изменений в Положение
о порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной
собственности города Зеленогорска,
утвержденное решением Совета депутатов
ЗАО г. Зеленогорска от 31.03.2008 г. № 39-417р

В целях приведения Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАО г. Зеленогорска от 31.03.2008 г. № 39-417р, в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава города Совет депутатов ЗАО г. Зеленогорска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное решением Совета депутатов ЗАО г. Зеленогорска от 31.03.2008 г. № 39-417р, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«- осуществляет принятие имущества в муниципальную собственность, в том числе утверждает перечни государственного имущества, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность.».

1.2. Пункт 8.2.2 изложить в следующей редакции:

«8.2.2. Отчуждение муниципального имущества в порядке приватизации определяется решением Совета депутатов ЗАО г. Зеленогорска и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации».

1.3. Пункт 8.3.1 изложить в следующей редакции:

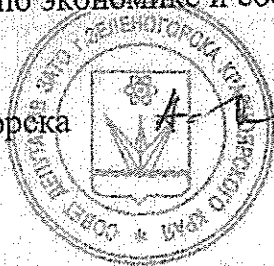
«8.3.1. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.».

1.4. Пункт 10.3 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Панорама».

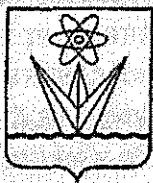
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и собственности (председатель - Бурулев Е.Б.).

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



А.А.Моргунов

Фонд Р- 14. Оп. 1. Д. 115. Л. 174/175



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2011г.

г. Зеленогорск

№ 19-134р

О внесении изменений в Положение
о порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной
собственности города Зеленогорска,
утвержденное решением Совета депутатов
ЗАТО г. Зеленогорска
от 31.03.2008 г. № 39-417р

В целях приведения Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 г. № 39-417р, в соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава города Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 г. № 39-417р, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «администрация ЗАТО г. Зеленогорска» заменить словами «Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее — администрация ЗАТО г. Зеленогорска)».

1.2. Пункт 1.4 исключить.

1.3. Пункт 2.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.».

1.4. Пункт 3.1 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Муниципальное образование город Зеленогорск является учредителем предприятий.

Функции и полномочия учредителя предприятий осуществляются Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.».

1.5. Абзац седьмой пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает порядок утверждения устава предприятия и заключения контракта с его руководителем.».

1.6. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комитет осуществляет права собственника имущества предприятий, функции и полномочия учредителя, не указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, в том числе:».

1.7. В абзаце третьем пункта 3.4, подпункте 2 пункта 8.2.1, абзаце втором пункта 8.3.3 и абзаце втором пункта 8.4.3 слова «распоряжений главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска» заменить словами «распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска».

1.8. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа муниципальных учреждений»

4.1. Муниципальное образование г. Зеленогорск является учредителем муниципальных учреждений.

Функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорска в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.2. Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведение реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.3. Имущество закрепляется Комитетом за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

1.9. В пункте 5.3 и 8.3.2 слова «постановлением главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска» заменить словами «постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска».

1.10. В пункте 8.8.2 слова «вправе устанавливать» заменить словом «устанавливает».

1.11. В пункте 9.3 слова «или по иным причинам» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и собственности.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска

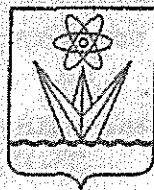


А.В. Тимошенко

Основания:
Фонд Р- 14 . Оп. 1 . Д. 138 . Л 201-203



Листов
И. В. Носков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.08.2012

г. Зеленогорск

№ 28-176р

О внесении изменений в Положение
о порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в
муниципальной собственности города
Зеленогорска, утвержденное решением
Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска
от 31.03.2008 г. № 39-417р

В целях приведения Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 г. № 39-417р, в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 г. № 39-417р, следующие изменения:

1.1. Пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Консервация объектов капитального строительства осуществляется в случае прекращения их строительства (реконструкции) или в случае необходимости приостановления строительства

(реконструкции) указанных объектов на срок более 6 месяцев с перспективой их возобновления в будущем.»

1.2. Наименование раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10. УЧЕТ И СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА».

1.3. Дополнить пунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности города Зеленогорска, утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.»

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и собственности.

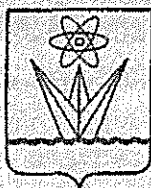
Глава ЗАТО г. Зеленогорск



— А.В. Тимошенко

Основания:
Фонд Р- 14 . Оп. 1 . Д. 47 . Л. 6162

ПРОИЗВЕДЕНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ
ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ
Директор *В. В. Соколов*



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.06.2015

г. Зеленогорск

№ 11-62р

О внесении изменений в решение
Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска
от 31.03.2008 № 39-417р «Об утверждении
Положения о порядке управления и
распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности города
Зеленогорска»

В целях приведения решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска» в соответствие с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, руководствуясь Уставом города, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике и перспективам развития города.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 1.2 слова «глава ЗАТО г. Зеленогорска» заменить словами «Глава ЗАТО г. Зеленогорска».

1.2.2. Пункт 3.3 дополнить абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

«- назначает на должность руководителей предприятий, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами,

- согласовывает прием на работу главных бухгалтеров предприятий, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров.».

1.2.3. В пункте 3.4 абзац третий исключить.

1.2.4. В пункте 5.1 слово «закрытых» исключить.

1.2.5. Дополнить пунктом 8.2.3 следующего содержания:

«8.2.3. Отчуждение муниципального имущества в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.».

1.2.6. В пункте 8.4.1 слова «может быть передано» заменить словом «передается».

1.2.7. Пункт 8.7.2 изложить в следующей редакции:

«8.7.2. Концессионное соглашение заключается в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Концедентом по концессионному соглашению является муниципальное образование город Зеленогорск, от имени которого выступает Администрация ЗАТО г. Зеленогорска.».

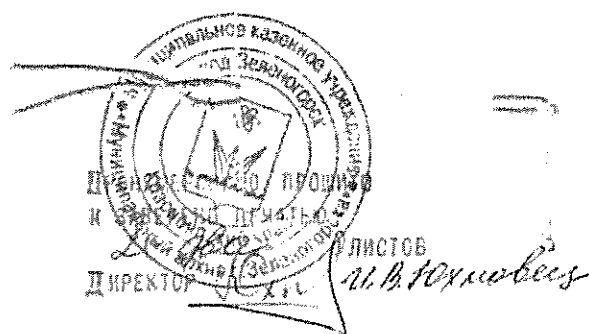
2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



П.Е. Корчашкин

Основание:
Фонд Р- 14, Оп. 1, Д. 180, Л. 111, 112





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

09.06.2015

г. Зеленогорск

№ 12-73р

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р

В целях приведения Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом города, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р, изменения, изложив пункт 8.3.2 в следующей редакции:

«8.3.2. В Положении о порядке и условиях определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной казне, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, устанавливается порядок исчисления, размер, сроки и (или) условия уплаты арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной казне.»

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама»

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



П.Е. Корчашкин

Основание:
Фонд Р-14. Оп. 1. Л. 102. Л. 10.



ВООРУЖЕННЫМ СИЛАМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАСТАВЛЕНИЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТЫ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТЫ

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее

наставление

разработано в соответствии с

требованиями

к документам

по проведению

работ

Наставление разработано в соответствии с требованиями к документам по проведению работ. Настоящее наставление разработано в соответствии с требованиями к документам по проведению работ.



Листов 11. В. Яковлев

Наставление разработано в соответствии с требованиями к документам по проведению работ. Настоящее наставление разработано в соответствии с требованиями к документам по проведению работ.

Наставление разработано в соответствии с требованиями к документам по проведению работ. Настоящее наставление разработано в соответствии с требованиями к документам по проведению работ.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

Зеленогорск 28.04.2017

г. Зеленогорск

№ 38-214р

в г. Зелено

О внесении изменений в Положение
о порядке управления и распоряжения
3-2» имуществом, находящимся в муниципальной
собственности города Зеленогорска, утвержденное
сией «КБ М решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска
ДМБА Рос от 31.03.2008 № 39-417р
г. Зеленого

сии» В целях эффективного использования имущества, находящегося в
ка собственности муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края,
на основании Устава города Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

ства Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,
экономичес находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденное
а города решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р,
моу управле следующие изменения:

и населен 1.1. Раздел 8.3 изложить в следующей редакции:

политике

собственн

«8.3. Аренда. Безвозмездное пользование

8.3.1. Положение о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование
муниципального имущества утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г.
Зеленогорска.».

1.2. Раздел 8.4 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его
Сперано опубликования в газете «Панорама».

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



П.Е. Корчашкин

Основание:
Фонд Р-14 . Оп. 1 . Д. 209 . Л. 148.



ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ
СВЯЗИ
МИНИСТЕРСТВО
ТОВАРОВЕДЕНИЯ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

СВЯЗИ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

СВЯЗИ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

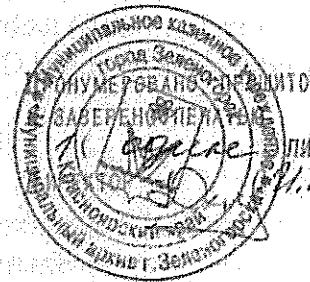
СВЯЗИ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

СВЯЗИ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ



Листов
И. В. Голубов

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

СВЯЗИ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

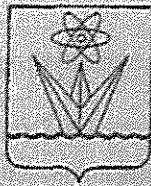
СВЯЗИ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ

СВЯЗИ

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2008 г.

г. Зеленогорск

№ 39-417р

Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной
собственности города Зеленогорска

В целях определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, а также приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов от 24.04.2000 г. № 42-240р «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальной собственностью города Зеленогорска».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и собственности (председатель – Бурулев Е.Б.).

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



А. А. Моргунов
А. А. Моргунов

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, и разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. От имени муниципального образования г. Зеленогорска владеют, пользуются и распоряжаются имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность) Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, администрация ЗАТО г. Зеленогорска, глава ЗАТО г. Зеленогорска в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение не применяется к управлению и распоряжению средствами местного бюджета, муниципальным жилищным фондом, земельными участками и иными природными ресурсами.

1.4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

2.1. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска:

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом,
- утверждает порядок и условия приватизации муниципального имущества,
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.2. Глава ЗАТО г. Зеленогорска:

- организует выполнение решений Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска,
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.3. Администрация ЗАТО г. Зеленогорска:

- осуществляет меры по обеспечению сохранности и эффективному использованию муниципального имущества,
- организует учет муниципального имущества,
- осуществляет постановку на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество, бесхозяйного недвижимого имущества, обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество,
- заключает сделки с муниципальным имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Положением,
- создает муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных,
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.4. Администрация ЗАТО г. Зеленогорска вправе передавать исполнение полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами, Комитету по управлению имуществом администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Комитет), иным структурным подразделениям администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

2.5. Комитет, иные структурные подразделения администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - органы, уполномоченные на управление муниципальным имуществом) осуществляют полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3. Создание, деятельность, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий

3.1. Создание, деятельность, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия) осуществляются в соответствии с действующим законодательством с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска осуществляет следующие права собственника имущества предприятий:

- определяет порядок, размеры и сроки перечисления в местный бюджет части прибыли предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, а также порядок распределения доходов предприятий, основанных на праве оперативного управления (далее - казенные предприятия),
- определяет порядок дачи согласия предприятиям на распоряжение имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также иных согласий собственника имущества

предприятий, необходимость которых предусмотрена действующим законодательством.

- дает согласие на отчуждение предприятиями недвижимого имущества в случае, если балансовая стоимость этого имущества превышает пятьдесят тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (далее – минимальный размер оплаты труда).

3.3. Администрация ЗАТО г. Зеленогорска осуществляет следующие права собственника имущества предприятий:

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятий,

- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятий,

- определяет порядок осуществления заимствований предприятиями,

- определяет перечень документов, которые предприятия представляют Комитету по окончании отчетного периода,

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий,

- утверждает примерные формы трудового договора с руководителем предприятия и устава предприятия,

- определяет порядок изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за казенными предприятиями,

- определяет порядок аттестации руководителей предприятий,

- дает согласие на отчуждение предприятиями недвижимого имущества в случае, если балансовая стоимость этого имущества превышает пять тысяч минимальных размеров оплаты труда, но не более пятидесяти тысяч минимальных размеров оплаты труда,

- определяет случаи, когда бухгалтерская отчетность предприятий подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимыми аудиторами.

3.4. Иные права собственника имущества предприятий осуществляет Комитет, в том числе:

- утверждает уставы предприятий, вносит в них изменения,

- назначает на должность руководителей предприятий на основании распоряжений главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска о согласовании кандидатур руководителей предприятий,

- устанавливает порядок определения состава имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления,

- при создании и в процессе деятельности предприятий закрепляет за ними имущество на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления,

- дает согласие на отчуждение предприятиями недвижимого имущества в случае, если балансовая стоимость этого имущества не превышает пяти тысяч минимальных размеров оплаты труда.

4. Создание, деятельность, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений

4.1. Создание, деятельность, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений осуществляются в соответствии с действующим законодательством с учетом требований настоящего Положения.

4.2. Муниципальные учреждения создаются на основании постановлений главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.3. Реорганизация или ликвидация муниципальных учреждений осуществляются на основании постановлений главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается постановлением главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.5. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска устанавливает порядок дачи согласия автономным учреждениям на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений.

4.6. Администрация ЗАТО г. Зеленогорска в соответствии с действующим законодательством осуществляет функции собственника имущества муниципальных учреждений (учредителя), в том числе:

- назначает на должность директоров муниципальных учреждений и прекращает их полномочия, заключает и прекращает с ними трудовые договоры,

- утверждает уставы муниципальных учреждений, вносит в них изменения,

- устанавливает порядок изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями,

- устанавливает задания для автономных учреждений,

- определяет порядок подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений,

- определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений.

4.7. Администрация ЗАТО г. Зеленогорска вправе передавать функции учредителя своим структурным подразделениям.

4.8. При создании и в процессе деятельности муниципальных учреждений Комитет закрепляет за ними муниципальное имущество на праве оперативного управления.

4.9. В отношении имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, Комитет вправе:

- контролировать использование муниципального имущества по назначению и его сохранность,

- посещать помещения, территории муниципальных учреждений с целью проверки использования муниципального имущества по назначению и контроля за его сохранностью,
- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений,
- осуществлять иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5. Участие в создании хозяйственных обществ. Управление акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ

5.1. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска может принимать решения об участии в создании хозяйственных обществ, об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью в соответствии с действующим законодательством и с учетом экономических обоснований, подготавливаемых администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

5.2. Администрация ЗАТО г. Зеленогорска осуществляет права и обязанности муниципального образования как акционера (участника) хозяйственного общества.

Администрация ЗАТО г. Зеленогорска участвует в управлении хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, через представителей, назначаемых администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

5.3. Порядок деятельности представителей муниципального образования г. Зеленогорск в органах управления хозяйственных обществ устанавливается постановлением главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6. Создание иных организаций

6.1. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с действующим законодательством и с учетом экономических обоснований, подготавливаемых администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

6.2. Администрация ЗАТО г. Зеленогорска:

- на основании решений Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, утверждает уставы некоммерческих организаций,
- осуществляет права учредителя некоммерческих организаций, в том числе осуществляет надзор за деятельностью автономных некоммерческих организаций.

7. Управление муниципальной казной

7.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет муниципальную казну города Зеленогорска.

7.2. Порядок учета и управления муниципальной казной определяются решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

8. Сделки с муниципальным имуществом

8.1. Общие положения

8.1.1. В отношении муниципального имущества могут совершаться любые сделки в соответствии с действующим законодательством.

8.1.2. Сделки с муниципальным имуществом от имени муниципального образования г. Зеленогорск совершаются администрацией ЗАТО г. Зеленогорска и органами, уполномоченными на управление муниципальным имуществом, в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

8.1.3. Предприятия и муниципальные учреждения заключают сделки с муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

8.1.4. При совершении сделок с муниципальным имуществом проведение оценки такого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Отчуждение

8.2.1. Отчуждение муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется Комитетом на основании:

1) решений Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, если:

- балансовая стоимость муниципального имущества превышает пятьдесят тысяч минимальных размеров оплаты труда;

- муниципальное имущество передается в государственную собственность независимо от балансовой стоимости имущества;

- принятие таких решений отнесено к полномочиям представительного органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска;

2) распоряжений главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска, если балансовая стоимость муниципального имущества превышает пять тысяч минимальных размеров оплаты труда, но не более пятидесяти тысяч минимальных размеров оплаты труда;

3) распоряжений Комитета, если балансовая стоимость муниципального имущества не превышает пяти тысяч минимальных размеров оплаты труда.

8.2.2. Отчуждение муниципального имущества в порядке приватизации определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

8.3. Аренда

8.3.1. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, а также порядок проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды такого муниципального имущества утверждаются решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

8.3.2. Порядок определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной казне, устанавливается постановлением главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

8.3.3. Предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется Комитетом на основании:

- распоряжений главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска в случае, если в аренду предоставляется муниципальное имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч минимальных размеров оплаты труда,

- распоряжений Комитета в случае, если в аренду предоставляется имущество, балансовая стоимость которого не превышает пятидесяти тысяч минимальных размеров оплаты труда.

8.4. Безвозмездное пользование

8.4.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством.

8.4.2. Порядок передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

8.4.3. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется Комитетом на основании:

- распоряжений главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска в случае, если в безвозмездное пользование передается имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч минимальных размеров оплаты труда,

- распоряжений Комитета в случае, если в безвозмездное пользование передается имущество, балансовая стоимость которого не превышает пятидесяти тысяч минимальных размеров оплаты труда.

8.5. Залог

8.5.1. Решение о залоге муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении муниципального имущества.

8.5.2. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств муниципального образования г. Зеленогорска, заключаются в качестве

залогодателя администрацией ЗАТО г. Зеленогорска или органами, уполномоченными на управление муниципальным имуществом, которые заключили обеспечиваемую залогом сделку.

8.6. Доверительное управление

8.6.1. Решение о передаче муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, в доверительное управление принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении муниципального имущества.

8.6.2. Порядок передачи муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, в доверительное управление утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

8.7. Концессионное соглашение

8.7.1. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, принимается администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

8.7.2. Порядок заключения концессионного соглашения утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

8.8. Иные виды сделок

8.8.1. Решение о совершении сделок, не указанных в разделе 8 настоящего Положения, принимается Комитетом в соответствии с действующим законодательством.

8.8.2. Администрация ЗАТО г. Зеленогорска вправе устанавливать порядок и условия совершения сделок, не указанных в разделе 8 настоящего Положения.

9. Перепрофилирование, консервация и расконсервация муниципального имущества

9.1. Перепрофилирование (изменение функционального назначения), консервация и расконсервация недвижимого муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляются Комитетом в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо относиться к видам имущества, которое может находиться в собственности городских округов в соответствии с Федеральным

53
законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

9.3. Консервация объектов капитального строительства осуществляется в случаях временного прекращения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также неиспользования муниципального имущества в связи с отсутствием денежных средств на указанные виды деятельности, отсутствием надобности, простоя имущества или по иным причинам.

9.4. Расконсервация объектов капитального строительства осуществляется в случае отпадения оснований для их консервации.

9.5. Перепрофилирование, консервация и расконсервация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, осуществляются предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

10. Учет муниципального имущества

10.1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества города Зеленогорска (далее – Реестр).

10.2. Учет муниципального имущества осуществляется Комитетом и включает в себя описание имущества с указанием его индивидуальных особенностей.

10.3. Порядок ведения и содержание Реестра устанавливаются постановлением главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

11. Контроль за использованием муниципального имущества

11.1. Органы местного самоуправления осуществляют контроль за эффективным и целевым использованием, сохранностью муниципального имущества.

11.2. В целях осуществления контроля за использованием муниципального имущества:

11.2.1. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска:

- истребует необходимую информацию по управлению муниципальным имуществом у администрации ЗАТО г. Зеленогорска и органов, уполномоченных на управление муниципальным имуществом,

- заслушивает отчеты администрации ЗАТО г. Зеленогорска и органов, уполномоченных на управление муниципальным имуществом, об управлении и распоряжении муниципальным имуществом,

- контролирует соблюдение настоящего Положения,

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

11.2.2. Администрация ЗАТО г. Зеленогорска:

- контролирует работу Комитета, иных органов, уполномоченных на управление муниципальным имуществом,

- принимает меры по соблюдению действующего законодательства, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов, регулирующих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом,

- проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений,

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

11.2.3. Комитет:

- назначает и (или) проводит проверки использования муниципального имущества, в том числе муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления,

- запрашивает и получает от предприятий и муниципальных учреждений отчеты об использовании муниципального имущества, иную информацию по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества,

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

11.3. Защита муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Должностные лица администрации ЗАТО г. Зеленогорска, руководители предприятий и муниципальных учреждений, представители муниципального образования г. Зеленогорска в органах управления хозяйственных обществ за нарушение действующего законодательства, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов, регулирующих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Основание:
Фонд Р-14, Оп. 1, Д. 98, л. 60-40



ПРЕДУМОВЕНО ПРОВЕСТИ
И ЗАВЕРШИТЬ
И. В. Южнов
Директор

И. В. Южнов



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2022

г. Зеленогорск

№ 39-175р

О принятии Устава города
Зеленогорска Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, проведенных по проекту Устава города Зеленогорска Красноярского края, руководствуясь статьями 8, 27, 49 Устава города Зеленогорска Красноярского края, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

РЕШИЛ:

1. Принять Устав города Зеленогорска Красноярского края.
2. Устав города Зеленогорска Красноярского края, принятый настоящим решением, вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальной политике.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска

М.В. Сперанский



Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Зеленогорска

В.В. Геренъев



Принят
решением Совета депутатов
ЗАТО г. Зеленогорска
от 28.04.2022 № 39-175р

У С Т А В
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования – «городской округ закрытое административно-территориальное образование город Зеленогорск Красноярского края».

Сокращенные наименования муниципального образования – «город Зеленогорск Красноярского края», «город Зеленогорск», «ЗАТО город Зеленогорск», «ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края».

Полное и сокращенное наименования муниципального образования равнозначны.

Город Зеленогорск основан в 1956 году и является закрытым административно-территориальным образованием (далее – ЗАТО).

Вся территория ЗАТО является территорией муниципального образования со статусом городского округа.

Наименование закрытого административно-территориального образования – «ЗАТО Зеленогорск», «ЗАТО Зеленогорск Красноярского края».

Наименование населенного пункта, расположенного на территории ЗАТО Зеленогорск, – «город Зеленогорск», «город Зеленогорск Красноярского края».

2. Границы ЗАТО, определяющие территорию города, утверждены Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2002 № 26.

3. Понятия «городской округ», «муниципальное образование», «город», «г. Зеленогорск» применяются в настоящем Уставе в одном значении в отношении муниципального образования - город Зеленогорск.

4. Название города Зеленогорска может быть изменено в соответствии с действующим законодательством.

5. Особенности осуществления местного самоуправления в ЗАТО устанавливаются федеральными законами.

6. Обеспечение особого режима в ЗАТО осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Наименования главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования, местной администрации установлены законом Красноярского края (далее – краевой закон или закон края) с учетом исторических и иных местных традиций:

«Глава закрытого административно-территориального образования город Зеленогорск»;

«Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Зеленогорск»;

«Администрация закрытого административно-территориального образования город Зеленогорск».

Допускается использование сокращенных наименований «Глава ЗАТО г. Зеленогорск», «Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск», «Администрация ЗАТО г. Зеленогорск».

Статья 2. Символы города Зеленогорска

1. Город Зеленогорск в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы (гербы, флаги, гимны), отражающие исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы города, их описание и порядок использования устанавливаются решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

3. Официальные символы города подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 3. День города

1. Днем города Зеленогорска считается дата закладки в июле 1956 года первого жилого дома по улице Нагорной (после переименования – улица Комсомольская).

2. День города является городским праздником, который ежегодно отмечается в третью субботу июля.

Статья 4. Награды города Зеленогорска

1. Почетное звание «Почетный гражданин города Зеленогорска» и знаки отличия «За заслуги перед городом», «За вклад в развитие города» являются наградами города Зеленогорска.

2. Порядок, основания награждения граждан и организаций города знаками отличия «За заслуги перед городом», «За вклад в развитие города» и присвоения гражданам Почетного звания «Почетный гражданин города Зеленогорска», описание наград и статус награжденных лиц устанавливаются решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 5. Муниципальные правовые акты г. Зеленогорска

1. По вопросам местного значения населением города непосредственно, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. Система, виды муниципальных правовых актов, порядок их принятия и вступления в силу предусмотрены в главе 10 настоящего Устава.

3. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и краевыми законами, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и краевыми законами.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории города.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и краевыми законами.

5. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законам и иным нормативным правовым актам Красноярского края.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения городского округа

К вопросам местного значения городского округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и

осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в

пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

22) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

28) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе

генерального плана городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных

конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в его составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенного пункта;

31) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенного пункта городского округа;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника

водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

45) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

46) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

Статья 7. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиками приема населения, утвержденным нотариальной палатой Красноярского края;

18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и краевыми законами, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных

трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава города и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов города;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения

до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами и настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов, переданных Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании»

1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов, переданных Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», а также особенности взаимодействия органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенные в ЗАТО организации и (или) объекты, устанавливаются Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».

2. Перечень вопросов, по которым ЗАТО находится в ведении федеральных органов государственной власти, определяется Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».

3. Органы местного самоуправления взаимодействуют с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»,

федеральными органами государственной власти в пределах полномочий и в порядке, предусмотренных Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

Статья 10. Привлечение граждан к выполнению социально значимых для городского округа работ

1. Органы местного самоуправления вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 9 – 12, 14, 15, 23 и 27 статьи 6 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

2. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители городского округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца.

При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Порядок привлечения граждан к выполнению социально значимых работ определяется Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 11. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными и краевыми законами, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления городского округа.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными и краевыми законами, отдельными государственными полномочиями Красноярского края – краевыми законами. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае принятия соответствующего решения Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск. Указанное решение принимается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск по представлению Главы ЗАТО г. Зеленогорск и определяет цели дополнительного использования финансовых средств и (или) материальных ресурсов; объем финансовых средств либо методику его определения и (или) перечень материальных ресурсов.

6. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 12. Формы осуществления населением местного самоуправления

1. Население города непосредственно осуществляет местное самоуправление и участвует в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

- 1) местных референдумов;
- 2) муниципальных выборов;
- 3) голосования по отзыву Главы ЗАТО г. Зеленогорск, депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск;
- 4) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- 5) правотворческой инициативы;
- 6) территориального общественного самоуправления;
- 7) публичных слушаний;
- 8) собраний граждан;
- 9) конференций граждан (собраний делегатов);
- 10) опроса граждан;

11) индивидуальных и коллективных обращений в органы местного самоуправления;

12) внесения инициативных проектов.

2. Жители города вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и краевым законам.

Статья 13. Гарантии участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Жители города осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан.

2. Участие граждан в местном самоуправлении гарантируется правом:

1) решения населением, в пределах установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения;

2) избирать и быть избранными в выборные органы местного самоуправления;

3) состоять на муниципальной службе;

4) получать полную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

5) на судебную защиту права на участие в местном самоуправлении.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 14. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения на территории города проводится местный референдум на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, иными федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом.

2. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совету депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и Главе ЗАТО г. Зеленогорск, выдвинутая ими совместно.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных организаций, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве одного процента подписей от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования, но не менее 25 подписей.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными организациями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом края.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и Главой ЗАТО г. Зеленогорск, оформляется правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и Главы ЗАТО г. Зеленогорск соответственно.

3. Количественный состав инициативной группы по проведению местного референдума не может быть менее 10 человек, обладающих правом на участие в местном референдуме.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск в течение 30 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск в установленные сроки, местный референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы ЗАТО г. Зеленогорск, органов государственной власти Красноярского края, избирательной комиссии Красноярского края или прокурором.

5. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- о персональном составе органов местного самоуправления;
- об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств города;
- о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

6. Вопросы местного референдума не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации, а также не должны противоречить федеральному и краевому законодательству.

Формулировка вопроса, выносимого на местный референдум, должна исключать возможность его множественного толкования, обеспечивать только однозначный ответ на поставленный вопрос, исключать неопределенность правовых последствий принятого на местном референдуме решения.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории города и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.

Статья 15. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами.

2. Порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним краевыми законами.

3. Выборы назначаются Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск не ранее чем за 90 календарных дней и не позднее чем за 80 календарных дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При досрочном прекращении полномочий депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, влекущем за собой неправомочность Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случаях, установленных федеральным законом, выборы назначаются избирательной комиссией, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, или судом.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск являются только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся:

1) в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей Главы ЗАТО г. Зеленогорск;

2) в нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, настоящего Устава;

3) в нарушении срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Процедура отзыва должна обеспечивать возможность депутату Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главе ЗАТО г. Зеленогорск дать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Группа избирателей, избирательное объединение не позднее, чем за 7 дней до даты проведения собрания уведомляют депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главу ЗАТО г. Зеленогорск, в отношении которого возбуждается вопрос об отзыве, о предстоящем собрании.

Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Глава ЗАТО г. Зеленогорск имеют право присутствовать на собрании о возбуждении вопроса об их отзыве, давать объяснения, выступать перед избирателями.

5. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Процедура отзыва населением депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск

1. Право на участие в отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО

г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск принадлежит каждому гражданину Российской Федерации, проживающему на территории города (для отзыва Главы ЗАТО г. Зеленогорск) или избирательного округа (для отзыва депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск) и достигшему на день голосования об отзыве 18 лет.

Не могут участвовать в отзыве указанных лиц граждане, признанные судом недееспособными, и граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по вступившим в законную силу приговорам суда.

2. Предложение об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск может быть внесено группой избирателей в количестве не менее 10 человек в период срока полномочий указанных лиц, кроме случаев, предусмотренных настоящей статьей.

Предложение об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск не может быть внесено ранее чем через 6 месяцев с момента избрания депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск или голосования об отзыве, если указанные лица в результате такого голосования не были лишены полномочий, а также в последние 6 месяцев срока полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

3. Финансирование мероприятий, связанных с проведением голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск, после принятия решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о назначении дня голосования осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансирование организационных мероприятий, связанных с подготовкой документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении дня голосования об отзыве указанных лиц, осуществляется за счет инициаторов отзыва.

4. Группа избирателей численностью не менее 10 человек, каждый из которых отвечает требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, вправе инициировать отзыв депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

Решение группы избирателей о возбуждении вопроса об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск оформляется протоколом собрания избирателей, в котором указываются дата и место проведения собрания, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, паспортные данные, место жительства каждого избирателя, участвующего в собрании.

Одновременно с возбуждением вопроса об отзыве указанных лиц на собрании избирателей принимается решение о формировании инициативной группы численностью не более 10 человек.

5. Решение о возбуждении вопроса об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск принимается на собрании тайным голосованием.

Протокол собрания избирателей подписывается председателем и

секретарем такого собрания.

Протокол собрания избирателей, в котором содержится решение о возбуждении вопроса об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск, направляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания лицу, указанному в таком решении, и в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск для сведения.

6. Группа избирателей вправе внести предложение в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о проведении голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск при условии, если такое предложение поддерживает один процент избирателей соответствующего избирательного округа (в случае отзыва депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск) или муниципального образования (в случае отзыва Главы ЗАТО г. Зеленогорск).

Поддержка предложения о проведении голосования об отзыве указанных лиц выражается в форме подписей избирателей. Сбор подписей под предложением о проведении голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск осуществляется инициативной группой, сформированной по правилам, установленным настоящей статьей, с момента принятия группой избирателей решения о возбуждении вопроса об отзыве указанных лиц.

7. Правом подписи подписных листов с предложением о проведении голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск обладают граждане, отвечающие требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи.

В каждом подписном листе указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место работы и занимаемая должность лица, в отношении которого вносятся предложения о назначении дня голосования об отзыве.

Гражданин, ставя подпись на подписном листе, собственноручно указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, и дату подписания листа. Подписной лист удостоверяется лицом, собиравшим подписи, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) этого лица, адреса места жительства, серии и номера документа, удостоверяющего его личность.

8. Сбор подписей может осуществляться не более 30 календарных дней со дня принятия решения о возбуждении вопроса об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск. По истечении этого времени полномочия инициативной группы по сбору подписей прекращаются.

В случае если в поддержку предложения о проведении голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск высказалось меньшее количество избирателей, чем предусмотрено настоящей статьей, процедура по отзыву прекращается.

Оформленные протоколы и подписные листы не могут быть использованы в последующем при внесении предложений об отзыве указанных лиц.

9. Инициативная группа вносит предложение о назначении голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск не позднее 3 календарных дней с момента истечения срока сбора подписей избирателей.

В Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск представляются следующие документы:

1) заявление инициативной группы с предложением назначить день голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск, подписанное не менее чем тремя ее членами;

2) протокол собрания избирателей о возбуждении вопроса об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск и формировании инициативной группы, оформленный в соответствии с требованиями настоящей статьи;

3) подписные листы в сброшюрованном и пронумерованном виде, оформленные в соответствии с требованиями настоящей статьи.

10. Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, получив заявление инициативной группы с предложением о назначении голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск и документы, указанные в части 9 настоящей статьи, обязан в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск сформировать комиссию для рассмотрения заявления из числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск либо поручить рассмотрение заявления одной из постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск. В состав комиссии не может входить депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, в отношении которого вносится предложение о назначении голосования об отзыве.

Сформированная комиссия либо постоянная комиссия Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск обязана в течение 10 рабочих дней рассмотреть представленные документы и подготовить соответствующее заключение.

11. Принятие решения по предложению о назначении голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск осуществляется Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск на сессии не позднее 30 календарных дней с момента внесения предложения.

12. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск принимает одно из следующих решений:

1) назначить голосование об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск, дату его проведения и определить меры по его обеспечению;

2) отказать в удовлетворении предложения о назначении голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

13. Основаниями для отказа в удовлетворении предложения о назначении голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск являются:

1) нарушения требований законодательства и настоящего Устава инициаторами отзыва;

2) признания Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск результатов сбора подписей избирателей недействительными.

14. Результаты сбора подписей избирателей признаются недействительными в случае обнаружения фальсификации подписей в подписных листах, если количество таковых превышает два процента собранных подписей либо если количество оставшихся подписей недостаточно для внесения предложения о назначении голосования об отзыве депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. Жители города имеют право на проявление правотворческой инициативы по вопросам местного значения.

Правотворческая инициатива граждан реализуется путем внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, проектов муниципальных правовых актов.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и не может превышать 3 процентов от числа жителей города, обладающих избирательным правом.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан регулируется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 19. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта).

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

4. Иные вопросы, связанные с внесением инициативных проектов и их рассмотрением, определяются в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением города посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах многоквартирного жилого дома, подъезда такого дома, группы жилых домов, жилого микрорайона, иных территорий проживания граждан.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяются решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главой ЗАТО г. Зеленогорск могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения города или Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, назначаются Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, а по инициативе Главы ЗАТО г. Зеленогорск – Главой ЗАТО г. Зеленогорск.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава города, а также проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска о внесении изменений и дополнений в Устав города, кроме случаев, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями города своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями города своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей города в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 22. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск или по инициативе населения, назначается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы ЗАТО г. Зеленогорск, назначается Главой ЗАТО г. Зеленогорск.

3. Назначение и проведение собрания граждан проводится в порядке, установленном Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, уставом территориального общественного самоуправления предусматриваются случаи, когда полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, а в целях осуществления территориального общественного самоуправления - уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Красноярского края на всей территории муниципального образования или на части его территории проводится опрос граждан.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск или Главы ЗАТО г. Зеленогорск – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Красноярского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Красноярского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

7. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск в соответствии с законом края.

8. Результаты опроса подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА, НАИМЕНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 26. Структура и наименование органов местного самоуправления города

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Глава закрытого административно-территориального образования город Зеленогорск (Глава ЗАТО г. Зеленогорск) – глава муниципального образования, высшее должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории города;

2) Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Зеленогорск (Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск) – представительный орган муниципального образования;

3) Администрация закрытого административно-территориального образования город Зеленогорск (Администрация ЗАТО г. Зеленогорск) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

4) Счетная палата закрытого административно-территориального образования города Зеленогорск (Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск) – контрольно-счётный орган муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом края.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

7. Обеспечение деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск осуществляется Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск и (или) муниципальными казенными учреждениями, деятельности Администрации ЗАТО г. Зеленогорск – структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорск и (или) муниципальными казенными учреждениями в соответствии с муниципальными правовыми актами города.

Статья 27. Подконтрольность, подотчетность органов местного самоуправления и наделение их правами юридического лица

1. Глава ЗАТО г. Зеленогорск подконтролен и подотчетен населению города и Совету депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск представляет Совету депутатов ЗАТО г. Зеленогорск ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

2. Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск подотчетна Совету депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск представляет Совету депутатов ЗАТО г. Зеленогорск ежегодный отчет о результатах своей деятельности.

3. Подконтрольность и подотчетность органов местного самоуправления федеральным органам государственной власти допускается только в случаях и в порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами.

4. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Администрация ЗАТО г. Зеленогорск и Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск наделяются правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

ГЛАВА 5. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. ЗЕЛЕНОГОРСК

Статья 28. Формирование Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск

1. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск представляет население города и осуществляет местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и края, настоящим Уставом.

2. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск состоит из 22 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с

федеральными законами и краевыми законами сроком на 5 лет. Выборы депутатов осуществляются на основе мажоритарной избирательной системы по одномандатным избирательным округам, образуемым на всей территории города.

3. Срок полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск составляет 5 лет.

4. На постоянной основе осуществляет свои полномочия один депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Иные депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск избираются из состава Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

6. Полномочия Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск возникают в день открытия его первой сессии (заседания) и прекращаются в день открытия первой сессии (заседания) вновь избранного Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 29. Полномочия Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск

1. К исключительной компетенции Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск относятся:

- 1) принятие Устава города и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы ЗАТО г. Зеленогорск в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. К полномочиям Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск также относится принятие общеобязательных правил по вопросам местного значения городского округа.

Иные полномочия Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Красноярского края, краевыми законами и настоящим Уставом.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск

1. Полномочия Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск прекращаются досрочно в случае:

1) принятия решения Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о самороспуске при условии, что за самороспуск проголосовало не менее половины депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск;

2) вступления в силу решения краевого суда о неправомерности состава депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, досрочные выборы в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 31. Организация работы Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск

1. Основной формой работы Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск являются сессии (заседания).

Сессия (заседание) считается правомочной при условии участия в сессии (заседании) не менее двух третей депутатов, избранных в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, в противном случае председатель Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск назначает новую дату проведения сессии

(заседания) на основании Регламента Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск. При повторном назначении сессия (заседание) считается правомочной, если на ней будет присутствовать большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

2. Первая сессия (заседание) Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск созывается не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня объявления результатов выборов, при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

3. Сессии (заседания) Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск проводятся не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные сессии (заседания) созываются по инициативе председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, по требованию Главы ЗАТО г. Зеленогорск, по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск или по требованию не менее одного процента жителей города, обладающих избирательным правом.

Внеочередная сессия (заседание) должна быть созвана в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего требования.

4. Сессии (заседания) Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск являются открытыми.

По решению Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск может быть проведена закрытая сессия (заседание).

5. Порядок работы Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, его структура, порядок созыва и проведения сессий (заседаний), порядок подготовки, обсуждения и принятия решений, порядок деятельности депутатских объединений (фракций) и иные вопросы деятельности определяются Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

6. В Совете депутатов ЗАТО г. Зеленогорск образуются постоянные и временные комиссии.

Порядок формирования и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и распоряжение средствами местного бюджета, направляемыми на обеспечение деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, осуществляются на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 32. Взаимоотношения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск с Главой ЗАТО г. Зеленогорск и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск

1. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет деятельность в пределах своих полномочий и не вправе принимать решения по вопросам,

отнесенным законодательством и настоящим Уставом к ведению Главы ЗАТО г. Зеленогорск и Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, осуществляя контрольные функции, не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную и хозяйственную деятельность Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

3. Должностные лица Администрации ЗАТО г. Зеленогорск представляют по запросам председателя и заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, председателя постоянной комиссии, депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск необходимую информацию и документы для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 33. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск

1. Депутатом Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший ко дню выборов 18-летнего возраста и обладающий избирательным правом.

2. Полномочия депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск нового созыва.

3. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, работающий на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Красноярского края в порядке, установленном краевым законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Красноярского края, иных

объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Статус депутата и гарантии прав депутатов устанавливаются федеральными законами.

5. Подконтрольность и подотчетность депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск перед населением города и избирателями, другие вопросы депутатской деятельности определяются настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и иными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 34. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск

1. Полномочия депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) смерти;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) несоблюдения запретов, установленных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (в отношении депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, замещающих должности в Совете депутатов ЗАТО г. Зеленогорск), если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. Отставка по собственному желанию осуществляется путем направления депутатом Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск заявления об этом в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Полномочия депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск считаются прекращенными досрочно со дня регистрации его заявления об отставке по собственному желанию в Совете депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

В случаях, предусмотренных в пунктах 2, 3, 4, 5, 9, 10 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск прекращаются досрочно с момента возникновения соответствующего обстоятельства либо вступления в силу соответствующего акта, либо со времени, указанного в соответствующем акте.

В случаях, предусмотренных в пунктах 6, 7, 11, 12, 13, 14 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск прекращаются досрочно со дня принятия Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск решения, устанавливающего возникшие обстоятельства.

При досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск в результате отзыва избирателями, его полномочия прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву.

В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск данного заявления.

ГЛАВА 6. ГЛАВА ЗАТО Г. ЗЕЛЕНОГОРСК

Статья 35. Статус Главы ЗАТО г. Зеленогорск

1. Глава ЗАТО г. Зеленогорск является высшим должностным лицом города и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа.

2. Глава ЗАТО г. Зеленогорск избирается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Зеленогорск и общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

При формировании конкурсной комиссии одна треть ее состава назначается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, одна треть – Губернатором Красноярского края, одна треть – руководителем Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Глава ЗАТО г. Зеленогорск избирается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

3. Глава ЗАТО г. Зеленогорск приступает к осуществлению своих полномочий со дня вступления в должность и прекращает их осуществление в день вступления в должность вновь избранного Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

4. Глава ЗАТО г. Зеленогорск вступает в должность в торжественной обстановке в срок от 7 до 14 календарных дней со дня официального оглашения результатов избрания его Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Днем вступления в должность Главы ЗАТО г. Зеленогорск считается день проведения церемонии вступления в должность Главы ЗАТО г. Зеленогорск и принесение им присяги:

«Клянусь при осуществлении полномочий Главы ЗАТО г. Зеленогорск соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Красноярского края, Устав города Зеленогорска Красноярского края, добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, способствовать всестороннему развитию города, приложить все свои силы и знания на благо жителей города Зеленогорска».

Глава ЗАТО г. Зеленогорск вправе пользоваться регалиями Главы ЗАТО г. Зеленогорск с символами города – знаком Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

5. Глава ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Красноярского края в порядке, установленном краевым законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Красноярского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Иные ограничения, связанные с выполнением Главой ЗАТО г. Зеленогорска своих полномочий, устанавливаются федеральными законами.

6. Главе ЗАТО г. Зеленогорска предоставляются социальные и иные гарантии в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 36. Полномочия Главы ЗАТО г. Зеленогорск

Возглавляя деятельность по осуществлению местного самоуправления, Глава ЗАТО г. Зеленогорск:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, организациями и общественными

объединениями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск;

5) осуществляет организацию деятельности и руководство Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск;

6) представляет Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, организациями и общественными объединениями, без доверенности действует от Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

7) осуществляет личный прием граждан;

8) организует выполнение нормативных правовых актов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

9) выдает доверенности на совершение действий в интересах муниципального образования, Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

10) заключает договоры и соглашения, стороной в которых выступает муниципальное образование, или наделяет полномочиями на заключение таких договоров должностных лиц Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

11) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и краевыми законами;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и правовыми актами Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 37. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО г. Зеленогорск

1. Полномочия Главы ЗАТО г. Зеленогорск прекращаются досрочно в случае:

1) отставки по собственному желанию;

2) смерти;

3) отрешения от должности в порядке ответственности Главы ЗАТО г. Зеленогорск перед государством, предусмотренной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы города;

11) преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

15) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае если Глава ЗАТО г. Зеленогорск, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Красноярского края об отрешении от должности Главы ЗАТО г. Зеленогорск либо на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск об удалении Главы ЗАТО г. Зеленогорск в отставку, обжалует данные правовой

акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск не вправе принимать решение об избрании Главы ЗАТО г. Зеленогорск до вступления решения суда в законную силу.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО г. Зеленогорск избрание Главы ЗАТО г. Зеленогорск осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск осталось менее шести месяцев, избрание Главы ЗАТО г. Зеленогорск осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск в правомочном составе.

3. Полномочия Главы ЗАТО г. Зеленогорск прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой ЗАТО г. Зеленогорск, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Отставка по собственному желанию осуществляется путем направления Главой ЗАТО г. Зеленогорск заявления об этом в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Полномочия Главы ЗАТО г. Зеленогорск считаются прекращенными досрочно со дня регистрации его заявления об отставке по собственному желанию в Совете депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

В случаях, предусмотренных в пунктах 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11 части 1 настоящей статьи, полномочия Главы ЗАТО г. Зеленогорск прекращаются досрочно с момента возникновения соответствующего обстоятельства либо вступления в силу соответствующего акта, либо со времени, указанного в соответствующем акте.

В случаях, предусмотренных в пунктах 7, 8, 12, 13, 14, 15 части 1 настоящей статьи, полномочия Главы ЗАТО г. Зеленогорск прекращаются досрочно со дня принятия Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск решения, устанавливающего возникшие обстоятельства.

При досрочном прекращении полномочий Главы ЗАТО г. Зеленогорск в результате отзыва избирателями, его полномочия прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву.

5. При досрочном прекращении полномочий Главы ЗАТО г. Зеленогорск датой его увольнения считается день прекращения полномочий, определяемый в соответствии с настоящей статьей.

Статья 38. Исполнение полномочий Главы ЗАТО г. Зеленогорск при его отсутствии

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО г. Зеленогорск либо применения к нему по решению суда мер

процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в иных случаях его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его полномочия временно исполняет заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск, назначенный распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

В случае если заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск, назначенный распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск исполнять полномочия временного отсутствующего Главы ЗАТО г. Зеленогорск, отсутствует (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) либо такое распоряжение не принято, полномочия временно отсутствующего Главы ЗАТО г. Зеленогорск исполняет заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск, имеющий наибольший стаж муниципальной службы.

2. Лицо, исполняющее полномочия Главы ЗАТО г. Зеленогорск, в случае досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, реализует все права и осуществляет все обязанности, возложенные на Главу ЗАТО г. Зеленогорск.

В случае иного временного отсутствия Главы ЗАТО г. Зеленогорск (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), лицо, исполняющее полномочия Главы ЗАТО г. Зеленогорск, реализует все права и осуществляет все обязанности, возложенные на Главу ЗАТО г. Зеленогорск, за исключением следующих полномочий:

- назначения на должности муниципальной службы заместителей Главы ЗАТО г. Зеленогорск, руководителей структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, а также освобождения от должности указанных лиц, за исключением расторжения трудовых договоров в случаях, предусмотренных статьей 80, пунктами 3, 6, 7, 7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- заключения договоров и соглашений с другими органами местного самоуправления и органами государственной власти.

ГЛАВА 7. АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. ЗЕЛЕНОГОРСК

Статья 39. Организация деятельности Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

1. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск - исполнительно-распорядительный орган города, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и краевыми законами.

2. Главой Администрации ЗАТО г. Зеленогорск является Глава ЗАТО г. Зеленогорск.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск руководит Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск на принципах единоначалия.

3. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и края, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

4. Структура Администрации ЗАТО г. Зеленогорск утверждается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск по представлению Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

5. В структуру Администрации ЗАТО г. Зеленогорск входят заместители Главы ЗАТО г. Зеленогорск, структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (комитеты, управления, отделы), отдельные должности муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

6. Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск действуют на основании положений, утвержденных постановлениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Отдельные структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска могут быть наделены правами юридических лиц. Решение об учреждении такого структурного подразделения в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем принимается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск по представлению Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

7. Для предварительного рассмотрения вопросов, подготовки по ним предложений, носящих обязательный или рекомендательный характер, обеспечения согласованных действий при решении определенных задач или для проведения конкретных мероприятий в Администрации ЗАТО г. Зеленогорск могут создаваться комиссии, координационные и иные консультативно-совещательные органы, не входящие в структуру Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

8. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск формируется Главой ЗАТО г. Зеленогорск в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 40. Полномочия Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

1. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск в пределах полномочий:

1) разрабатывает документы стратегического планирования города, проект местного бюджета, организует их исполнение, является главным распорядителем средств местного бюджета, а также представляет в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск отчеты об их исполнении;

2) осуществляет владение, управление и распоряжение муниципальным имуществом;

3) заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии города;

4) разрабатывает и осуществляет исполнение генерального плана, правил землепользования и застройки;

5) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, осуществляет распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (резервирование земель в границах ЗАТО для муниципальных нужд согласовывается с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенные в ЗАТО организации и (или) объекты), осуществляет охрану земель в соответствии с земельным законодательством;

6) организует проведение работ по землеустройству, инвентаризации земель;

7) обеспечивает организацию на территории города мероприятий по охране окружающей среды;

8) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов муниципальной собственности;

9) организует благоустройство и озеленение территории города, использование и охрану городских лесов, присваивает наименования улицам, устанавливает нумерацию домов;

10) организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов коммунального и дорожного хозяйства;

11) ведет учет нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, распределяет муниципальный жилищный фонд;

12) организует строительство муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

13) устанавливает режим работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в сфере торговли, бытового и иных видов обслуживания;

14) осуществляет общее руководство находящимися в ведении города учреждениями образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, а также планирует развитие сети этих учреждений в городе;

15) осуществляет деятельность в области архивного дела;

16) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) организует охрану общественного порядка на территории города муниципальной милицией;

18) обеспечивает на территории города соблюдение законов, других нормативных актов государственных органов, охрану прав и свобод граждан;

19) осуществляет деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

20) участвует в определении пропускного режима в городе;

21) управляет муниципальным долгом, а также обладает правом осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет иные полномочия и контрольно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и иными муниципальными правовыми актами, за исключением вопросов, отнесенных федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск к компетенции Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск или Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск.

3. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, за соблюдением требований, установленных федеральными и краевыми законами, а также контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Статья 41. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск, председателя Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск

1. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск, председателя Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае» (далее – Закон края от 26.06.2008 № 6-1832).

2. Депутату Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, работающему на постоянной основе, Главе ЗАТО г. Зеленогорск, председателю Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с дополнительным профессиональным образованием;

4) получение в порядке, установленном законодательными и (или) муниципальными правовыми актами, информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска Главе ЗАТО г. Зеленогорск, председателю Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, председателю Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск – 52 календарных дня и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней Главе ЗАТО г. Зеленогорск, председателю Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, председателю Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, а также обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением полномочий;

7) пенсионное обеспечение за выслугу лет;

8) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности, денежного вознаграждения и денежного поощрения;

9) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.

3. Депутату Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, работающему на непостоянной основе, гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий;

3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также дополнительным профессиональным образованием;

4) получение в порядке, установленном законодательными и (или) муниципальными правовыми актами, информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;

5) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности.

4. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск, председателя Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск установленные настоящим Уставом, финансируются за счет средств местного бюджета.

Депутату Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места

работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по его заявлению в порядке, установленном Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

5. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск имеет право внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления г. Зеленогорск.

6. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Глава ЗАТО г. Зеленогорск, председатель Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности)), а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - пенсии по государственному пенсионному обеспечению).

7. Размер пенсии за выслугу лет и условия ее назначения и выплаты определяются настоящим Уставом в соответствии с Законом края от 26.06.2008 № 6-1832.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 1000 рублей.

Право на пенсию за выслугу лет не возникает в случае прекращения полномочий лиц, замещавших муниципальные должности, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями,

при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии. Если нормативными правовыми актами местного самоуправления вместо денежного вознаграждения по муниципальной должности было установлено денежное содержание, то размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из ежемесячного денежного содержания, которое не должно превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

8. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящей статьей, не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

9. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению лица, претендующего на ее установление, решением органа местного самоуправления, в котором лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, замещало муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет лицам, отвечающим требованиям, установленным статьей 8 Закона края от 26.06.2008 № 6-1832, не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных

(межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии со статьей 8 Закона края от 26.06.2008 № 6-1832 и пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи замещением государственной должности края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной должности на постоянной основе в другом муниципальном образовании либо в связи с прохождением государственной гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет или одна из указанных выплат по их выбору.

10. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, определенным статьей 8 Закона края от 26.06.2008 № 6-1832, лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее стаж муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке и размере, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

11. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до вступления в силу Закона края от 26.06.2008 № 6-1832, имеют право на назначение им пенсии на условиях, предусмотренных настоящей статьей, с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

12. В периоды исполнения полномочий для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды замещения должностей:

1) председателей исполкомов районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) - до 31 декабря 1991 года или до окончания сроков их полномочий;

2) назначенных глав местных администраций - до 31 декабря 1996 года;

3) выборных должностей в органах местного самоуправления - со 2 августа 1991 года.

ГЛАВА 8. СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЗАТО Г. ЗЕЛЕНОГОРСК

Статья 42. Статус Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск

1. Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

2. Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Порядок организации и деятельности Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск определяется Федеральными законами «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Положением о Счетной палате ЗАТО г. Зеленогорск, утверждаемым Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 43. Полномочия Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск

Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и Главе ЗАТО г. Зеленогорск;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, краевыми законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

ГЛАВА 9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 44. Определение муниципальной службы

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется федеральным законом, принимаемыми в соответствии с ним краевыми законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 45. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Красноярском крае, утверждаемым законом края.

Статья 46. Муниципальные служащие

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и краевыми законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальным служащим предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) компенсация или оплата стоимости санаторно-курортных и (или) оздоровительных путевок;

2) компенсация или оплата стоимости медицинских физиотерапевтических услуг организацией, имеющей соответствующую лицензию;

3) оплата расходов на проведение медицинских осмотров (обследований) в связи с прохождением муниципальной службы;

4) компенсация или оплата стоимости услуг по зубопротезированию.

Порядок предоставления дополнительных гарантий устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

Статья 47. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

2. Денежное содержание муниципального служащего устанавливается в соответствии с федеральными и краевыми законами.

3. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы один раз в три года проводится аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом края.

4. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы на должностях, установленных федеральным законом.

Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с законом края.

5. Иные вопросы прохождения муниципальной службы регулируются федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 10. СИСТЕМА, ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 48. Система муниципальных правовых актов

В систему муниципальных правовых актов города входят настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме, решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, постановления и распоряжения председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, постановления и распоряжения Главы ЗАТО г. Зеленогорск, постановления и распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, иные акты должностных лиц Администрации ЗАТО г. Зеленогорск и ее структурных подразделений, приказы и распоряжения председателя Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 49. Устав города

1. Устав города Зеленогорска является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу города.

2. Уставом города регулируются иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными и краевыми законами.

3. Устав города принимается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Устав города и решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о внесении изменений и дополнений в Устав города принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и подлежат государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

4. Проект Устава города, проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о внесении изменений и дополнений в Устав города не позднее чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города или внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Одновременно публикуется (обнародуется) установленный Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск порядок учета предложений по внесенным проектам, а также порядок участия граждан в их обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о внесении изменений и дополнений в Устав города, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Красноярского края в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Устав города, решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав города и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава города в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав города.

Статья 50. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решения, принятые на местном референдуме и оформленные в виде правовых актов соответствующих органов местного самоуправления в пределах их полномочий, наравне с настоящим Уставом являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории города.

2. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 51. Правовые акты Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск

1. Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, решение об удалении Главы ЗАТО г. Зеленогорск в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск принимаются в коллегиальном порядке на сессиях (заседаниях) Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

3. Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, подписываются председателем Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск и Главой ЗАТО г. Зеленогорск.

Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, направляется Главе ЗАТО г. Зеленогорск для подписания и официального опубликования (обнародования) в течение 10 календарных дней. Глава ЗАТО г. Зеленогорск имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 календарных дней возвращается в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава ЗАТО г. Зеленогорск отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, он подлежит подписанию Главой ЗАТО г. Зеленогорск в течение 7 календарных дней и официальному опубликованию (обнародованию).

Ненормативные правовые акты, принятые Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, подписываются только председателем Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Председателем Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск также подписывается решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск об удалении Главы ЗАТО г. Зеленогорск в отставку.

4. Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 52. Правовые акты Главы ЗАТО г. Зеленогорск

1. Глава ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, издает постановления и распоряжения Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

2. В случае отсутствия Главы ЗАТО г. Зеленогорск постановления и распоряжения, указанные в части 1 настоящей статьи, подписываются в соответствии со статьей 38 настоящего Устава.

Статья 53. Правовые акты Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, должностных лиц и структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

1. Глава ЗАТО г. Зеленогорск в пределах своих полномочий, установленных федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, издает постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и краевыми законами, а также распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам организации работы Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2. Постановления и распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск подписываются Главой ЗАТО г. Зеленогорск.

В случае отсутствия Главы ЗАТО г. Зеленогорск постановления и распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск подписываются в соответствии со статьей 38 настоящего Устава.

3. Постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск – нормативные правовые акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

4. Распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск – ненормативные правовые акты индивидуального характера, устанавливающие, изменяющие или отменяющие права и обязанности конкретных лиц.

5. Должностные лица Администрации ЗАТО г. Зеленогорск и структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, наделенные правами юридического лица, вправе издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы и иные правовые акты.

Виды и порядок издания указанных правовых актов определяются в положениях о структурных подразделениях Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 54. Правовые акты председателя Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск

Председатель Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, издает приказы и распоряжения председателя Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 55. Подготовка правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, Главой ЗАТО г. Зеленогорск, председателем Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, заместителем председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также депутатскими объединениями, должностными лицами Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, председателем Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск, Прокурором ЗАТО г. Зеленогорска.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются соответствующими органами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся проекты.

3. Решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск только по инициативе Главы ЗАТО г. Зеленогорск или при наличии заключения Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 56. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания, если иное не указано в самих актах.

2. Решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного

самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты, не указанные в абзаце первом настоящей части, подлежат официальному опубликованию (обнародованию), если об этом указано в самих актах.

Не подлежат официальному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, признается их доведение до всеобщего сведения путем публикации полных текстов на государственном языке Российской Федерации в том средстве массовой информации, которое определено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов.

По результатам определения средства массовой информации в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов, об этом издается постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Под обнародованием понимается доведение до всеобщего сведения содержания принятого муниципального правового акта или заключенного между органами местного самоуправления соглашения путем размещения на информационном стенде, расположенном в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, публикуются (обнародуются) не позднее 30 календарных дней со дня их подписания (день подписания определяется датой регистрации правового акта, соглашения), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Муниципальные правовые акты направляются для официального опубликования (обнародования) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующие муниципальные правовые акты, в течение 14 календарных дней со дня их подписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, направляются для официального опубликования (обнародования) органами местного самоуправления, заключившими такие соглашения, в течение 14 календарных дней со дня их подписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

ГЛАВА 11. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 57. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается наравне с иными формами собственности.

Статья 58. Муниципальное имущество

В собственности городского округа могут находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 59. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного

самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорск.

Администрация ЗАТО г. Зеленогорск в пределах своей компетенции определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, определенном правовым актом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

5. Учет, управление и распоряжение муниципальным имуществом, включая муниципальную казну города, осуществляется в соответствии с положениями, принятыми Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

6. Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, и закрепленными за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 60. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета

1. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства,

направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Органы местного самоуправления города являются участниками бюджетного процесса.

Бюджетные полномочия органов местного самоуправления и порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета регулируются Положением о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 62. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и в порядке, установленном Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 63. Межмуниципальное сотрудничество

Муниципальное образование вправе участвовать в региональных и общероссийских объединениях муниципальных образований.

Решение о таком участии принимает Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Статья 64. Города-побратимы

Город Зеленогорск может иметь города-побратимы.

Решения об установлении побратимских отношений города Зеленогорска с другими городами принимаются Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Глава 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением города, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Население города вправе отозвать Главу ЗАТО г. Зеленогорск, депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Красноярского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Особенности осуществления местного самоуправления в переходный период

1. Пункт 12 статьи 6 и пункт 17 части 1 статьи 40 настоящего Устава вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

2. Органы местного самоуправления приводят в соответствие с требованиями настоящего Устава ранее изданные ими правовые акты.

До приведения указанных правовых актов в соответствие с требованиями настоящего Устава они применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

3. Ранее изданные решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, постановления и распоряжения председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, постановления и распоряжения Главы ЗАТО г. Зеленогорска, постановления и распоряжения администрации города, постановления и распоряжения главы администрации города, постановления и распоряжения главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, постановления и распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, приказы и распоряжения председателя Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорска равнозначны соответственно решениям Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, постановлениям и распоряжениям председателя Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, постановлениям и распоряжениям Главы ЗАТО г. Зеленогорск, постановлениям и распоряжениям Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, приказам и распоряжениям председателя Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорск.

Каких-либо отдельных подтверждений об этом либо внесение изменений и дополнений об этом в указанные правовые акты не требуется.

4. Со дня вступления в силу настоящего Устава признаются утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

- Устав города Зеленогорска Красноярского края, принятый на местном референдуме 17 декабря 1995 года;

- решения городского Совета депутатов г. Зеленогорска от 27.03.2003 № 39-197р, от 08.07.2003 № 44-231р, от 29.04.2004 № 60-329р, от 21.01.2005 № 73-414р, от 27.06.2005 № 3-23р, от 20.07.2005 № 4-31р, от 30.03.2006 № 15-164р, от 28.11.2006 № 24-269р, решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.06.2007 № 30-330р, от 17.01.2008 № 37-405р, от 25.09.2008 № 44-464р, от 23.04.2009 № 52-513р, от 30.06.2010 № 5-25р, от 28.09.2010 № 7-48р, от 29.11.2011 № 19-127р, от 26.04.2012 № 25-160р, от 29.11.2012 № 32-196р, от 26.09.2013 № 42-243р, от 02.04.2014 № 51-279р, от 24.04.2014 № 52-295р, от 04.06.2015 № 11-59р, от 27.10.2016 № 29-184р, от 29.06.2017 № 40-225р, от 30.05.2019 № 11-51р.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



М.В. Сперанский