



АГЕНТСТВО
по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск,
660009

Телефон: (391) 221-52-27

Факс: (391) 223-27-90

Е-mail: prm@augi24.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

28 MAR 2023 № 92-11- 2093

Председателю комитета по
бюджету, государственной
собственности и защите прав
граждан Законодательного
Собрания Красноярского края

В.Ф. Чащину

Уважаемый Владимир Федорович!

Рассмотрев справку экспертно-правового управления Законодательного Собрания Красноярского края к предложению Правительства края о согласовании безвозмездной передачи имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края (5 автобусов) (далее – Имущество), в муниципальную собственность города Енисейска, поясняем следующее.

1) Согласно пункту 9 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска, утвержденного решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 31.08.2016 № 11-113 (копия прилагается), решение о принятии имущества в муниципальную собственность принимает Енисейский городской Совет депутатов.

2) Согласно выпискам из электронных паспортов технических средств (копии прилагаются) модификация транспортных средств марки ПАЗ (коммерческое наименование Vector NEXT) указана как **320405-04**.

Таким образом, модификация **3200405** указанная в письме Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 3-02248, предложении г. Енисейска от 28.02.2023 № 35-899, решении Енисейского городского Совета депутатов от 15.02.2023 № 28-293, заключении министерства транспорта Красноярского края указана с технической ошибкой. Правильной модификацией следует считать **320405-04**.

3) Согласно постановлению Правительства Красноярского края от 22.05.2015 № 257-п «О создании государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей СЭД) взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в части направления и получения исходящей документации производится через Енисей СЭД, входящий/исходящий номер письма присваивается после его регистрации в Енисей СЭД автоматически, в том числе и приложению к письму.

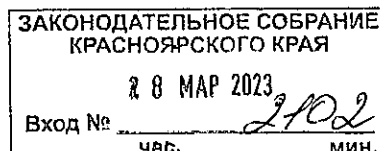
Входящий номер письма администрации города Енисейска от 28.02.2023 № 35-899. Следовательно, приложение к письму от 28.02.2023 № 35-899.

Приложение: на 23 л. в 1 экз. (только в адрес).

Руководитель агентства

В.В. Вернер

Козлова Наталья Юрьевна, 211-26-16





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Ленина ул., д. 113, г. Енисейск, 663180
Телефоны: 219-01-14; (39195) 2-24-00;
E-mail: adm@eniseysk.krskcit.ru
[http:// http://www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)
ОКОГУ 3300200, ОГРН 1022401277392
ИНН/КПП 2447002442

28.02.2023 № 35-899

Руководителю агентства по
управлению государственным
имуществом Красноярского края

Вернеру В.В.

660009, г. Красноярск, ул. Ленина,
д.123а

На № _____ от _____

Предложение о передаче краевого имущества
в муниципальную собственность г. Енисейска

Уважаемый Валентин Валерьевич!

В соответствии с Законом Красноярского края № 5-1732 от 05.06.2008 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края» предлагает передать из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность город Енисейск Красноярского края движимое имущество (транспортные средства), согласно приложению.

Указанное движимое имущество необходимо для исполнения полномочий муниципального образования в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального, городского округа.

В дальнейшем движимое имущество будет предоставлено в пользование муниципальному унитарному предприятию города Енисейска «Енисейское автотранспортное предприятие».

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ в муниципальной собственности может находиться имущество, предназначенное для решений, установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения.

Передаваемое имущество из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность МО город Енисейск будет содержаться за счет средств местного бюджета.

Приложение:

1. Перечень государственного имущества, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность г. Енисейска Красноярского края на 2 л. в 1 экз.;

2. Копия Решения Енисейского городского Совета депутатов от 21.11.2018 № 38-296 «Об избрании главы города Енисейска Красноярского края» на 1 л. в 1 экз.;
3. Копия Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2020 № 1-1 «Об избрании председателя Енисейского городского Совета депутатов» на 1 л. в 1 экз.;
4. Копия Решения Енисейского городского Совета депутатов от 31.08.2016 № 11-113 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска» на 30 л. в 1 экз.;
5. Выписка из Устава города Енисейска – на 8 л. в 1 экз.;
6. Копия Решения Енисейского городского Совета депутатов от 15.02.2023 №28-293 «О принятии краевого имущества в собственность муниципального образования город Енисейск» – на 3 л. в 1 экз.;
7. Заключение о целесообразности и возможности передачи государственного имущества Красноярского края в муниципальную собственность на 2л. в 1 экз.;
8. «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» от 23.02.2023 № 7 (размещенный по ссылке <http://www.eniseysk.com/upload/74565454545.pdf>) на 44 л. в 1 экз.

С уважением,

Глава города

В.В. Никольский



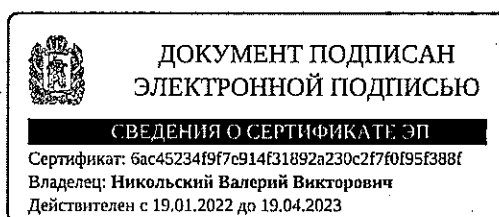
Перечень краевого имущества, предлагаемого к передаче в собственность
муниципального образования город Енисейск Красноярского края

№ п/п	Наименование объекта	Характеристики объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1	Автобус ПАЗ 3200405-04	Назначение ТС: Автобус Категория: D, МЗ Идент. № (VIN): X1M32045DPS000298 Марка, модель ТС: ПАЗ 320405-04 № двигателя: 534230N0176127 № шасси: отсутствует № кузова: X1M32045DPS000298 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Павловский Автобусный Завод»	5 597 927,00
2	Автобус ПАЗ 3200405-04	Назначение ТС: Автобус Категория: D, МЗ Идент. № (VIN): X1M32045DPS000281 Марка, модель ТС: ПАЗ 320405-04 № двигателя: 534230N0176817 № шасси: отсутствует № кузова: X1M32045DPS000281 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Павловский Автобусный Завод»	5 597 927,00
3	Автобус ПАЗ 3200405-04	Назначение ТС: Автобус Категория: D, МЗ Идент. № (VIN): X1M32045DPS000248 Марка, модель ТС: ПАЗ 320405-04 № двигателя: 534230N0176425 № шасси: отсутствует № кузова: X1M32045DPS000248 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Павловский Автобусный Завод»	5 597 927,00
4	Автобус ЛИАЗ 529265	Назначение ТС: Автобус Категория: D, МЗ Идент. № (VIN): ХТУ529265N0011818 Марка, модель ТС: ЛИАЗ 529265 № двигателя: N0164864 № шасси: отсутствует № кузова: ХТУ529265N0011818 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Ликийский автобусный завод»	15 735 300,00

5	Автобус ЛИАЗ 529265	Назначение ТС: Автобус Категория: D, M3 Идент. № (VIN): ХТУ529265N0011829 Марка, модель ТС: ЛИАЗ 529265 № двигателя: N0163095 № шасси: отсутствует № кузова: ХТУ529265N0011829 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Ликийский автобусный завод»	15 735 300,00
---	------------------------	---	---------------

С уважением,

Глава города



В.В. Никольский



ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

«31» 08 2016

г. Енисейск

№11-113

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 и 52 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.11.2012 №36-261 «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 27.02.2013 №41-284 «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.11.2012 №36-261 «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 18.02.2015 №71-438 «О внесении изменений в Положение о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска, утвержденное Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.11.2012 № 36-261».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Енисейск-Плюс» и подлжет размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска.

4. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по муниципальной собственности, экономической политике и земельным отношениям (Степанова Н.В.)

Председатель городского
Совета депутатов

Глава города Енисейска

В.А. Арутюнян

И.Н. Антипов

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Енисейска и определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска, а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления города Енисейска по управлению муниципальной собственностью.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия

Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на иное вещное право, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Ресстр муниципальной собственности – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Муниципальная казна – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну, – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых активов (акций) и нефинансовых активов муниципального образования и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов.

Собственник муниципального имущества – муниципальное образование, в лице органов местного самоуправления в соответствии с наделёнными полномочиями.

Правообладатель – орган местного самоуправления муниципального образования город Енисейск (далее – город Енисейск, город), муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение (далее при совместном упоминании – учреждения),

муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

Уполномоченный орган администрации - отраслевой (функциональный) орган администрации города, который в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими статус этого органа, от имени муниципального образования осуществляет права собственника и наделен функциональными обязанностями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Статья 2. Принципы управления и распоряжения муниципальной собственностью, основные задачи и функции.

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;
- эффективности - достижение максимальных результатов с минимально возможными издержками;
- подконтрольности - своевременное предоставление сведений о состоянии и использовании;
- гласности - возможность осуществления контроля со стороны общественности;
- целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам;
- обеспечения условий для развития конкуренции.

2. Основные задачи и функции управления муниципальной собственностью:

1) Решение комплекса вопросов по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, имуществом муниципальной казны, эффективному использованию муниципального имущества. В их числе:

- управление и распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся в собственности города Енисейска;
- реализация на основе законодательства РФ политики приватизации муниципальных предприятий и объектов недвижимости;
- проведение мероприятий по разграничению имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности;
- организация проведения публичных слушаний по имущественным вопросам (разрешение (изменение) условно разрешенного вида использования объектов недвижимости, установления публичных сервитутов и т.д.), в том числе и земельных участков (при необходимости);

- осуществление функций технического организатора по подготовке и проведению аукционов (конкурсов), в том числе и торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в муниципальном образовании.

2) Осуществление в рамках предоставленных полномочий в соответствии с действующим законодательством действия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе по отчуждению его в собственность других лиц, передаче им права владения, пользования и распоряжения, а именно:

- оформление сдачи в аренду (субаренду) объектов муниципальной собственности;
- оформление сдачи в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности;
- оформление продажи и приватизации муниципального имущества;
- оформление участия муниципального образования в хозяйственных обществах, товариществах;

- осуществление передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, анализ предложений по продаже недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении;

- выполнение иных функций по распоряжению муниципальной собственностью, в т.ч. земельными участками, жилищным фондом, в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий.

3) Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, переданного по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

4) Осуществление приобретения и приема объектов в муниципальную собственность с оформлением государственной регистрации и получением свидетельств на право муниципальной собственности.

5) Осуществление списания муниципального имущества в установленном порядке.

6) Выявление и оформление в муниципальную собственность бесхозного имущества.

7) Оформление залоговых сделок с муниципальным имуществом.

8) Проведение инвентаризации и обеспечение учета муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, оперативном управлении и хозяйственном ведении предприятий и учреждений.

9) Ведение реестра муниципальной собственности (в том числе раздела реестра о муниципальной казне) в соответствии с нормативными правовыми актами Енисейского городского Совета депутатов (далее городской Совет).

10) Осуществление разработки муниципальных нормативных правовых актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

11) Обеспечение консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам компетенции управления.

12) Осуществление с согласия собственника полномочий по управлению и распоряжению муниципальными вкладами, долями, паями, пакетами акций с правом передачи их в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством

3. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством.

4. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами бюджета города Енисейска.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3) участию города Енисейска в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

4) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

5) отчуждению муниципального имущества;

6) передаче муниципального имущества в залог;

7) списанию муниципального имущества;

8) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом.

Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами городского Совета

Статья 4. Состав муниципального имущества

1. В составе муниципального имущества может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Красноярского края;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами городского Совета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории.

7) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В собственности города может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения города.

ГЛАВА 2. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВЛАДЕНИЮ, ПОЛЬЗОВАНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

Муниципальному образованию город Енисейск, как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

От имени города Енисейска права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: городской Совет, глава города Енисейска (далее - Глава города), администрация города Енисейска (далее - Администрация города).

Городской Совет вправе наделить отраслевые (функциональные) органы/структурные подразделения администрации города отдельными полномочиями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Отраслевой (функциональный) орган/структурное подразделение администрации города/иное структурное подразделение администрации города в сфере управления муниципальной собственностью (при отсутствии такого органа в администрации города, указанные в настоящем Порядке полномочия такого органа осуществляет администрация

города) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в пределах своих полномочий, установленных настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами города Енисейска, положением об уполномоченном органе администрации.

Статья 6. Полномочия Енисейского городского Совета депутатов

1. Городской Совет определяет порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Городской Совет обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) утверждает план приватизации муниципального имущества в срок до одного года, определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, утверждает отчеты об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

3) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

4) утверждает перечень муниципального имущества, в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечней указанных в п.4 настоящей статьи, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности);

6) определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также порядок и условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

7) утверждает перечень объектов муниципального имущества, определяемого в качестве объектов инвестиционной деятельности, а также объектов концессионных соглашений;

8) определяет порядок принятия имущества в муниципальную собственность;

9) принимает решение о принятии имущества в муниципальную собственность и о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность субъектов Российской Федерации, собственность иного муниципального образования, в частную собственность;

10) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, превышающую 500 000 рублей;

11) утверждают перечень объектов недвижимого имущества, которые могут быть предметом залога;

12) утверждают перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения;

13) определяет порядок использования муниципальной казны;

14) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги

муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

15) определяет порядок сноса и списания муниципального имущества;

16) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

17) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

18) определяет порядок участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, принимает решение об участии города Енисейска в хозяйственных обществах;

19) определяет в соответствии с законодательством порядок предоставления земельных участков, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

20) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у Администрации города и ее должностных лиц;

- утверждает ежегодный отчет Администрации города об управлении и распоряжении муниципальным имуществом;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Енисейска, настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия администрации города

1. Администрация города организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с решениями, принятыми городским Советом;

2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, не превышающую 500 000 рублей;

3) разрабатывает проект плана приватизации;

4) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

5) издает правовые акты по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;

6) осуществляет учет муниципального имущества в порядке, утвержденном Решением городского Совета и ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

7) осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;

8) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

9) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

11) устанавливает порядок принятия решений о создании муниципальных бюджетных или казенных учреждений;

12) принимает в установленном порядке выморочное имущество в виде расположенного на территории города жилого помещения, земельного участка, а также расположенного на нем здания, строения, сооружения, иного объекта недвижимого имущества, доли в праве общей собственности на жилое помещение либо здание, строение, сооружение, иной объект недвижимого имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность города;

13) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом города, решениями городского Совета и действующим законодательством.

ГЛАВА 3. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Статья 8. Формирование муниципальной собственности города Енисейска.

1. Муниципальная собственность города Енисейска формируется за счет источников, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Источником формирования муниципальной собственности, в том числе муниципальной казны, может быть имущество:

2.1. вновь созданное или приобретенное за счет средств городского бюджета;

2.2. безвозмездно переданное из государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3. переданное в результате ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

2.4. приобретенное по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи имущества (дарение, пожертвование), полученное в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок;

2.5. признанное в установленном порядке бесхозяйным и поступившее в этой связи в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

2.6. полученное в результате правомерного изъятия у предприятий или учреждений, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых оно находилось;

2.7. полученное в результате отказа предприятий или учреждений от его использования;

2.8. приобретенное в результате расторжения сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.9. поступившее в муниципальную собственность в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

2.10. приобретенное по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

Статья 9. Структура Реестра муниципальной собственности города Енисейска.

1. Имущество муниципального образования город Енисейск подлежит учету в Реестре муниципальной собственности города Енисейска (далее Реестр). Реестр представляет собой совокупность сведений об объектах муниципального имущества в соответствии со структурой, предусмотренной пунктом 4 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424, и пунктом 2 настоящей статьи.

2. Реестр муниципальной собственности города Енисейска состоит из 3 разделов:

- в раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе;
- в раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе;
- в раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником).

3. Формирование и ведение Реестра возлагается на уполномоченный орган администрации города Енисейска (реестродержатель). Реестр ведется на электронных носителях в единой базе данных, совместимой с реестрами и кадастрами государственных информационных систем.

4. Муниципальная казна является подразделом Реестра муниципальной собственности города Енисейска и подлежит бюджетному учету в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета, в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальную казну составляют денежные средства городского бюджета, иное имущество, находящееся в муниципальной собственности МО г. Енисейск и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Порядок управления и распоряжения (в том числе формирования, учета и использования) муниципальным имуществом, составляющим казну города Енисейска, устанавливается нормативными правовыми актами городского Совета.

5. Уполномоченным органом по осуществлению бюджетного учета имущества, составляющего муниципальную казну, является МКУ «Централизованная бухгалтерия ОМС города Енисейска».

6. Совершение любых юридических действий с объектом муниципальной собственности возможно только после включения его в Реестр муниципальной собственности города Енисейска.

7. Документом, подтверждающим учет объекта в Реестре муниципальной собственности города Енисейска, является «Выписка из реестра муниципальной собственности» (далее Выписка). Порядок предоставления Выписки устанавливается административным регламентом и утверждается нормативно-правовым актом администрации города.

8. Расходы на содержание технических средств и информационных технологий позволяющих осуществлять автоматизированный учет муниципального имущества (Реестр) осуществляются за счет средств городского бюджета в объемах, предусмотренных решением о городском бюджете на очередной финансовый год.

Статья 10. Состав Реестра муниципальной собственности города Енисейска.

1. По объектный учет муниципального имущества Реестра (раздел 1 и 2) группируется по видам имущества и включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей и уникальных характеристик, позволяющих его однозначно идентифицировать, в том числе:

- а) наименование объекта;
- б) адрес (местоположение) объекта;

в) площадь объектов учета, относящихся к недвижимому имуществу, а для линейных сооружений – их протяженность (длина);

г) сведения о стоимости объекта (балансовой, кадастровой, а в случае проведения оценки - рыночной);

д) сведения о правах: реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения или перехода) права муниципальной собственности, сведения о правообладателе, об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

е) сведения о лицензиях и разрешениях, имеющихся в отношении объектов учета;

ж) иные сведения.

2. Расходы на техническую инвентаризацию, оценку и ремонт, и сохранение объектов учета Реестра, осуществляются за счет средств городского бюджета в объемах, предусмотренных решением о городском бюджете на очередной финансовый год.

3. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц и включает в себя следующие сведения:

а) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

б) адрес (местонахождение);

в) основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

г) реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица;

д) размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

е) размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

ж) данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

з) среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Каждому объекту учета присваивается индивидуальный реестровый номер.

Статья 11. Информационное взаимодействие

1. Совместимость и взаимодействие реестра с реестрами, регистрами и кадастрами, ведение которых возложено законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти (далее - государственные информационные системы), обеспечиваются за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

а) применение в реестре общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, размещаемых в Единой системе нормативной справочной информации, инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) применение сторонами, участвующими в информационном взаимодействии, средств электронной подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

в) применение единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях;

г) идентификация пользователей межведомственного портала по управлению муниципальной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - межведомственный портал) посредством уникальных логинов и паролей, в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2. Порядок информационного взаимодействия администрации города Енисейска с федеральными органами исполнительной власти в целях получения сведений, содержащихся в соответствующих государственных информационных системах, и предоставления сведений из реестра в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или межведомственного портала определяется указанными органами и нормативно-правовыми актами администрации города.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Статья 12. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

Порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления устанавливается нормативным правовым актом городского Совета.

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения утверждается городским Советом.

2. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество возникает у предприятия и учреждения с момента передачи такого имущества предприятию (учреждению), если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения.

Статья 13. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых уставом предприятия и гражданским законодательством.

Муниципальные учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и уставом учреждения.

2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации города.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

3. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом только с письменного согласия Администрации города.

Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию (работы, услуги), если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия Администрации города не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 указанного федерального закона.

Муниципальное автономное учреждение без согласия Администрации города не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем, или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном городским Советом.

Размер отчислений ежегодно устанавливается городским Советом в виде процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

Статья 14. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

ГЛАВА 5. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Статья 15. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. На основании решения городского Совета по представлению Администрации города, город Енисейск может принимать участие в открытых акционерных обществах, в некоммерческих организациях, в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

Участие города в хозяйственных обществах может осуществляться путем:

1) внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ, в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

2. По Решению городского Совета в качестве вклада муниципального образования в уставный капитал акционерных обществ могут вноситься имущественные права и иное муниципальное имущество, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

3. По согласованию с городским Советом от имени муниципального образования принимает решение об участии в акционерных обществах, а также осуществляет полномочия их учредителя – Администрация города.

4. Город Енисейск может участвовать в некоммерческих организациях в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

Решение об участии города в хозяйственных обществах или некоммерческих организациях, принимает городской Совет по представлению Администрации города

Статья 16. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйствующих обществ

1. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города, от имени муниципального образования осуществляет Администрация города.

2. Представителями интересов муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников), выдаваемой Администрацией города по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями городского Совета и настоящим Положением.

6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

Статья 17. Обязанности представителя муниципального образования

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества должен:

1) в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

2) по вопросам, установленным Администрацией города, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями Администрации города;

3) в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять Администрации города письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества должен:

1) не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять Администрации города мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

2) в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет Администрации города по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;

3) представлять Администрации города два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

4) по запросам Администрации города подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

5) оперативно информировать Администрацию города в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;

6) консультировать представителя, представляющего интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;

7) присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при непоступлении письменных указаний Администрации города, представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием Администрации города.

5. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества должен:

1) незамедлительно информировать Администрацию города в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

2) представлять Администрации города в разумные сроки копии актов ревизии финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

3) голосование по утверждению актов проверок финансово - хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию Администрации города.

Статья 18. Прекращение полномочий представителя муниципального образования

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

3) досрочного отзыва представителя;

4) увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;

5) ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться Администрацией города в случае:

1) однократного грубого нарушения законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний Администрации города;

2) неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного администрацией;

3) систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;

4) по уважительным причинам личного характера;

5) по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

3. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

Статья 19. Ответственность представителя муниципального образования

1. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления

хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями Администрации города.

3. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний Администрации города обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если Администрация города в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Статья 20. Обязанности администрации города Енисейска

1. Администрация города в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

1) своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

2) при досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;

3) сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;

4) осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

5) своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

6) своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

7) представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

8) обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей.

ГЛАВА 6. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ИНЫХ ЛИЦ

Статья 21. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Способы приватизации муниципального имущества

- преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

- преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

- продажа муниципального имущества на аукционе;
- продажа муниципального имущества на конкурсе;
- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа муниципального имущества без объявления цены.

3. Порядок планирования приватизации муниципального имущества, порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества устанавливается городским Советом.

4. Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащий отчуждению (План приватизации (продажи)) утверждается решением городского Совета.

5. Если иное прямо не предусмотрено законодательством, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности, за исключением объектов, включенных в перечень объектов муниципальной собственности города Енисейск, не подлежащих отчуждению.

Перечень объектов муниципальной собственности города Енисейск, не подлежащих отчуждению, утверждается городским Советом по представлению Администрации города.

6. В перечень объектов муниципальной собственности города Енисейск, не подлежащих отчуждению, могут включаться:

- а) объекты культурного наследия;
- б) имущество органов муниципальной власти;
- в) имущество муниципальных учреждений социальной защиты, культуры, образования;
- г) иные объекты, имеющие важное историческое, культурное, социальное, экономическое значение для города Енисейска.

7. Действие настоящей статьи не распространяется на отношения по отчуждению объектов муниципальной собственности в порядке приватизации.

Статья 22. Отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Порядок отчуждения муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а так же иными нормативно – правовыми актами городского Совета и Администрации города.

Статья 23. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность края, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных законами Красноярского края и действующим федеральным законодательством.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИНЫХ ЛИЦ ПО ДОГОВОРУ

Статья 24. Условия передачи муниципального имущества

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход

прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев указанных в Федеральном законе от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Заключение договоров аренды в отношении муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определены в Постановлении Правительства РФ от 12.08.2011 №677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений», при одновременном соблюдении следующих требований:

1) арендаторами являются хозяйственные общества, созданные учреждениями, указанными в абзаце первом настоящей части;

2) деятельность арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы;

3) договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду этого имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственными обществами своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

Статья 25. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров

1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса установлены Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Договор аренды имущества, находящегося в муниципальной казне, заключается Администрацией города.

2. Методика определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждается городским Советом.

Статья 26. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в безвозмездное пользование:

а) федеральным органам государственной власти, федеральным казенным учреждениям - на срок не более пяти лет;

б) органам государственной власти края, краевым учреждениям - на срок не более пяти лет;

в) органам местного самоуправления в целях обеспечения выполнения передаваемых им государственных полномочий - на период выполнения этих полномочий, органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям в целях решения вопросов местного значения - на срок не более пяти лет;

г) учреждениям здравоохранения, финансируемые за счет средств краевого бюджета - на срок не более пяти лет;

д) образовательным организациям дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, созданным органами государственной власти края и краевыми учреждениями, - на срок не более пяти лет;

е) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, общественных организаций, общественных фондов, объединений работодателей, товариществ собственников жилья, - на срок не более пяти лет, некоммерческим организациям, созданным в организационно-правовой форме религиозных организаций, - на любой срок;

ж) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Требования настоящего пункта о сроках безвозмездного пользования примняются, если иные сроки не установлены действующим законодательством РФ.

2. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского Совета с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

3. Договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной казне, заключается Администрацией города.

Статья 27. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования г. Енисейск, принимается Администрацией города.

2. В концессионном соглашении в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования город Енисейск, Администрация города выступает от имени концедента - Муниципального образования город Енисейск.

Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными Администрацией города, юридическими лицами.

3. Порядок подготовки решений о заключении концессионного соглашения, в том числе утверждение конкурсной документации и условий соглашения, организация и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения, определяется нормативно - правовыми актами Администрации города в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же иными нормативными правовыми актами городского Совета.

4. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Статья 28. Признание права муниципальной собственности на бесхозную вещь

1. Бесхозной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которую собственник отказался.

2. Если это не исключается правилами Гражданского кодекса о приобретении права собственности на вещи, от которых собственник отказался, о находке, о безнадзорных животных и кладе, право собственности на бесхозные движимые вещи может быть приобретено в силу приобретательной давности.

3. Бесхозные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению Администрации города.

4. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет уполномоченный орган Администрации города может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

5. Бесхозная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательной давности.

Статья 29. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий

1. В порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 24 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям.

2. Лицо, которому в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия Администрации города без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения,

права на которые предоставлены в соответствии с настоящей статьёй, и составлять более чем двадцать квадратных метров.

Статья 30. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. Доверительное управление муниципальным имуществом учреждается Администрацией города на основании решения городского Совета.

2. Объекты доверительного управления:

- 1) предприятия и другие имущественные комплексы,
- 2) отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу,
- 3) ценные бумаги,
- 4) акции акционерных обществ,
- 5) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

3. Учредителем управления от имени муниципального образования выступает Администрация города на основании решения городского Совета.

4. Решение городского Совета об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

1) содержать поручение Администрации города провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами, (далее - договор), либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом.

2) устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

3) устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

4) устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом Администрация города представляет в городской Совет следующие документы:

1) проект решения городского Совета об учреждении доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);

выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

4) проект договора, заключаемого целевым образом;

5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

порядок и условия проведения торгов;

проект информационного сообщения о проведении торгов;

форма заявки на участие в торгах;

критерии выбора победителя торгов;

начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

проект договора, заключаемого по результатам торгов.

Статья 31. Передача имущества в доверительное управление

1. Если предметом торгов было только право на заключение договора, такой договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки - передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключенного между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 32. Осуществление доверительного управления

1. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с Администрацией города по вопросам:

1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;

2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;

4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;

5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;

6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;

7) утверждения годового отчета.

Статья 33. Возмещение расходов доверительного управляющего

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

- 1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;
- 2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;
- 3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;
- 4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ

Статья 34. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и муниципальных унитарных предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

- 1) составляющее муниципальную казну;
- 2) принадлежащее муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

Статья 35. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, Администрацией города может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, с согласия и на основании решения городского Совета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого Администрацией города с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

3. Требования залогодержателя (кредитора) удовлетворяются из стоимости заложенного имущества по решению суда.

4. Заключение соглашения об обращении взыскания на заложенное муниципальное имущество во внесудебном порядке не допускается.

Статья 36. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения

1. Муниципальное унитарное предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а

также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия Администрации города и согласованием перечня имущества с городским Советом.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в Администрацию города с приложением:

- 1) проекта договора о залоге;
- 2) свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;
- 3) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;
- 4) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Администрация города вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

- 1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;
 - 2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению администрация города готовит проект Решения на очередную сессию городского Совета о согласовании перечня имущества. После получения согласия городского Совета, Администрация города в месячный срок со дня принятия Решения городским Советом, издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 37. Основания и порядок списания муниципального имущества

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- 1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
 - 2) морально устаревшее.
2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы, либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия Администрации города в порядке, установленном нормативным правовым актом городского Совета.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия Администрации города в порядке, установленном нормативным правовым актом городского Совета.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

Статья 38. Комиссия по списанию основных средств

1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянная действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители Администрации города, органа технической инвентаризации и городского Совета.

3. Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательных, детских, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

2) время ввода в эксплуатацию;

3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

5) шифр амортизационных отчислений;

6) норма амортизационных отчислений;

7) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

Статья 39. Получение разрешения на списание муниципального имущества

1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию города следующие документы:

1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

2) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;

3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

4) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой местной администрацией;

5) акты на списание основных средств.

2. Администрация города в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

Статья 40. Списание муниципального имущества

1. После получения разрешения Администрации города руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию города приходные накладные о приходе запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает Администрация города.

ГЛАВА 10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 41. Цели и задачи контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечение законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

5) приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

Статья 42. Осуществление контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет уполномоченный орган Администрации города в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского Совета.

2. Администрация города ежегодно отчитывается перед городским Советом о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества в порядке, установленном городским Советом.

3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению администрации города Енисейска, по решению городского Совета назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств организации или, в исключительных случаях из средств местного бюджета.

4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

5. Администрация города в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

3) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре;

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых Администрацией города.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

1) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

2) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

3) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

4) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

5) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

9. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования Администрация города образует рабочие группы и назначает их руководителей.

10. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

Статья 43. Последствия выявления нарушений

По окончании проверки администрация города:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения городского Совета информацию в письменном виде.

2. Издаёт и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

Статья 44. Порядок выявления бесхозяйного имущества

1. В результате проведения инвентаризации муниципальной собственности города Енисейска, Администрацией города, наряду с выявлением фактического наличия имущества, находящегося на территории города, при выявлении неучтенного имущества, которое не имеет собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые собственники отказались. А также при поступлении сведений от граждан и юридических лиц о бесхозяйном имуществе заявления об отказе от права собственности на недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального образования.

По результатам поступивших обращений создается Комиссия по бесхозяйному имуществу, которая:

- проводит обследование бесхозяйных вещей;
- собирает доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника бесхозяйного имущества, в случае, если собственники бесхозяйных вещей неизвестны;
- собирает доказательства, подтверждающие отсутствие собственников, в случае, когда бесхозяйное имущество не имеет собственников;
- составляет смету затрат на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;
- готовит заключения о целесообразности (нецелесообразности) оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи с предложениями об использовании данного имущества и принятии мер по его сохранности.

2. Создание комиссии по бесхозному имуществу и ее состав осуществляется на основании решения Главы города.

В состав Комиссии входят в том числе:

- специалисты отдела строительства и архитектуры, специалисты в области управления и распоряжения муниципальным имуществом Администрации города;
- специалисты жилищно - коммунальной сферы Администрации города в случае, если бесхозяйная вещь является объектом жилищно-коммунального хозяйства либо может быть использована в жилищно-коммунальной сфере;
- иные специалисты Администрации города, в зависимости от назначения бесхозяйного имущества.

Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования имущества с заключением о целесообразности (нецелесообразности) оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и предложениями об использовании данного имущества, принятии мер по его сохранности.

3. Глава города на основании заключения Комиссии по бесхозяйному имуществу принимает решение об оформлении права муниципального образования на бесхозяйное имущество и обеспечивает его сохранность.

Глава города принимает решение на основании следующих документов:

- акта обследования имущества;
- сметы затрат на оформление права муниципальной собственности;
- доказательств, подтверждающие невозможность установления собственника бесхозяйных вещей, в случае, если собственники бесхозяйных вещей неизвестны;
- доказательств, подтверждающие отсутствие собственников, в случае, когда бесхозяйные вещи не имеют собственников;
- заявления собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи в случае отказа последних от права собственности в порядке ст. 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Администрация города ведет учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества.

5. Администрация города на основании решения Главы города формирует пакет документов и подает заявление в Управление Федеральной Регистрационной службы по Красноярскому краю для постановки бесхозяйных вещей на учет.

6. Администрация города:

- по истечении года с момента постановки бесхозяйных вещей на учет в Управлении Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи.
- в месячный срок с момента вступления решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи в законную силу подает заявление в Управление Федеральной Регистрационной службы по Красноярскому краю о регистрации права муниципальной собственности.

После регистрации права имущество подлежит включению в казну города.

Статья 45. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Выписка из УСТАВА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Принят: Референдумом 17 декабря 1995 года
(изменен Муниципалитетом города 19.12.1998; 26.02.2000; 29.06.2000; 27.07.2000;
23.08.2000)

(в редакции Решений Енисейского городского Совета депутатов от 16.02.2005г; от
26.07.2005;

от 26.06.2007 № 31-211; от 29.07.2008 № 47-321; от 26.03.2009 № 56-380;
от 08.12.2009 № 64-453; от 16.06.2010 № 4-34; от 09.02.2011 № 12-99;
от 29.09.2011 № 21-160; от 22.05.2013 № 44-304; от 27.04.2015 № 74-451;
от 29.06.2016 № 9-96; от 21.12.2016 № 14-145; от 13.12.2017 № 26-221;
от 18.07.2018 № 33-269; от 17.07.2019 № 45-374; от 22.01.2020 № 51-440;
от 03.03.2021 № 6-47, 06.04.2022 № 18-184)

**ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ
ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 29. Представительный орган - городской Совет депутатов

1. Городской Совет депутатов - городской Совет - является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления города.

2. Депутаты городского Совета избираются населением города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Городской Совет состоит из 21 депутата, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по смешанной мажоритарно - пропорциональной избирательной системе. При этом 10 депутатов избираются на основе мажоритарной системы по одномандатным избирательным округам, образуемым на всей территории города, на основе единой системы представительства, а 11 депутатов - на основе пропорциональной системы представительства по единому общегородскому избирательному округу.

(п. 3 в ред. решения Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, от 09.02.2011 № 12-99, от 29.06.2016 г. № 9-96)

4. Городской Совет приступает к исполнению своих полномочий в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Городской Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает нормативные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные:

- для исполнения всеми расположенными на территории города государственными и муниципальными органами и их должностными лицами;

- для соблюдения общественными объединениями, предприятиями и учреждениями независимо от их подчиненности и форм собственности и гражданами.

6. Городской Совет утверждает Регламент, регулирующий вопросы его организации и деятельности, а также порядок принятия решений.

7. Расходы на обеспечение деятельности городского Совета предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Городскому Совету принадлежит право от лица всего населения города принимать решения по вопросам своего ведения.

9. Депутатом городского Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий избирательным правом.

Иностранский гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории городского округа, может быть избран депутатом городского Совета депутатов, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации с соответствующим государством.

(п. 9 введен решением Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, от 29.06.2016 г. № 9-96)

10. Депутаты городского Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению городского Совета могут осуществлять свои полномочия не более 10 процентов депутатов от установленной численности городского Совета.

(п. 10 введен решением Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, в ред. Решений Енисейского городского Совета депутатов от 16.06.2010г. № 4-34, от 27.04.2015 № 74-451, от 29.06.2016 г. № 9-96)

Статья 30. Компетенция городского Совета

1. В исключительной компетенции городского Совета находятся:

1) принятие устава города и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития города;

(пп. 4 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 18.07.2018 № 33-269)

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы города в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории города.

(пп. 11 введен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 18.07.2018 № 33-269)

(п. 1 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

2. К компетенции городского Совета также относятся:

1) определение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города;

2) избрание главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) назначение муниципальных выборов в сроки, предусмотренные настоящим Уставом;

4) принятие решения о назначении местного референдума, выдвижение совместно с главой администрации города инициативы проведения местного референдума;

5) внесение в органы государственной власти края законодательных инициатив, оформленных в виде проектов законов Красноярского края и предложений об изменении границ, преобразовании муниципального образования, оформленных в виде решений городского Совета;

6) установление границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

7) установление порядка организации и проведения публичных слушаний;

8) установление порядка организации и проведения собраний и конференций граждан (собрания делегатов);

9) установление порядка организации и проведения опроса граждан;

10) установление порядка реализации правотворческой инициативы;

11) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета города;

12) установление границ территории, на которой может быть создана народная дружина;

13) определение уполномоченного органа местного самоуправления города по регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

14) установление описания и порядка официального использования символов города;

15) установление видов наград, почетных званий города, порядка их вручения и присвоения;

16) установление порядка увековечения памяти граждан и исторических событий на территории города;

17) утверждение правил благоустройства территории города, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

18) утверждение порядка осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

19) установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

20) утверждение генерального плана города;

21) утверждение правил землепользования и застройки города;

22) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города;

23) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации;

24) утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры города, программ комплексного развития социальной инфраструктуры города, разрабатываемых администрацией города;

25) определение последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания в соответствии с законодательством, утверждение стратегии социально-экономического развития города;

26) согласование плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города;

27) установление за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

28) установление дополнительных оснований предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов;

29) определение способа расчёта расстояния от соответствующих организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

30) утверждение схемы избирательных округов;

31) утверждение регламента городского Совета;

32) принятие решений по утверждению и изменению структуры органов местного самоуправления города;

33) принятие положения о порядке разработки структуры администрации города по представлению главы города;

34) утверждение структуры и предельной штатной численности администрации города, принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ее органов, структурных подразделений и затрат на их содержание;

35) принятие решения об учреждении органа администрации города в качестве юридического лица в форме муниципального казённого учреждения и утверждение положения о нем по представлению главы города;

36) определение процедуры, сроков представления и заслушивание ежегодных отчетов главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом;

37) рассмотрение отчёта начальника полиции в соответствии с законодательством и решениями городского Совета;

38) образование контрольно-счетной палаты города;

39) утверждение полномочий, состава, порядка организации и деятельности контрольно-счетной палаты города;

40) установление порядка предоставления гарантий, предоставляемых настоящим Уставом депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе;

41) утверждение реестра должностей муниципальной службы в городе;

42) установление порядка и размеров оплаты труда муниципальных служащих города;

43) установление условий предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим города;

44) принятие решения о самороспуске;

45) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов

46) утверждение порядка планирования приватизации муниципального имущества;

47) утверждение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

48) утверждение порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены;

49) утверждение порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств при приватизации муниципального имущества;

50) утверждение порядка оплаты муниципального имущества при приватизации;

51) установление нормативов отчисления в доход местного бюджета части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и

осуществления иных обязательных платежей, а также части доходов казенных муниципальных учреждений от оказания ими платных услуг, остающейся после уплаты налогов и сборов;

52) установление порядка контроля за деятельностью муниципальных предприятий, учреждений, организаций, за использованием городских земель, водных объектов, за состоянием благоустройства города и расходованием бюджетных средств;

53) принятие решений по результатам проверок бюджетных учреждений и муниципальных предприятий счетной палатой Красноярского края, контрольно-счетной палатой города;

54) установление порядка привлечения заемных средств городского округа, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

55) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

56) принятие решений об учреждении некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

57) формирование избирательной комиссии муниципального образования город Енисейск;

58) утверждение порядка и принятие решения о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин города Енисейска»;

59) утверждение порядка и принятие решения о награждении Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов и иных видов поощрения Енисейского городского Совета депутатов;

60) рекомендует для назначения представителя Уполномоченного по правам человека Красноярского края на территории города, представителя Уполномоченного по правам ребенка Красноярского края в городе, общественного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае в городе;

61) осуществляет деятельность по противодействию коррупции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными актами города Енисейска.

К ведению городского Совета также относятся иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

(п. 2 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

2.1. Городской Совет заслушивает ежегодный отчет главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города и ее структурных подразделений, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.

(п. 2.1 введен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 08.12.2009г. № 64-453, в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451)

3. Городской Совет осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом или настоящим Уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции главы города и администрации города.

(п. 3 в ред. Решений Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, от 27.04.2015 № 74-451)

Статья 37. Глава города Енисейска

(название в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451)

1. Глава города Енисейска является высшим выборным должностным лицом муниципального образования, наделенное настоящим Уставом собственной компетенцией по решению вопросов местного значения и возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории города Енисейска.

(п.1 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451, от 29.06.2016 г. № 9-96)

2. Глава города действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями городского Совета.

3. Глава города представляет город Енисейск в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами, от имени муниципального образования - город Енисейск приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности действует от имени муниципального образования

(п. 3 в ред. решения Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, от 08.12.2009г. № 64-453)

4. Глава города избирается городским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города устанавливается решением городского Совета депутатов.

(абзац 1 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 14-145)

(п. 4 в ред. Решений Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, от 27.04.2015 № 74-451, от 29.06.2016 г. № 9-96)

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

(абзац 2 введен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 14-145)

4.1. Иностранец может быть избран главой города в случае, если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранным государством.

(п.4.1 введен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451)

5. Не позднее, чем через месяц после избрания на должность, глава города в присутствии депутатов городского Совета, представителей общественности, средств массовой информации, в торжественной обстановке принимает присягу:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы города Енисейска, торжественно обещаю строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Устав и законы Красноярского края, Устав города Енисейска; справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия; честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагать все свои силы и способности на благо жителей города».

6. На главу города распространяются гарантии, предусмотренные законодательством.

(п.6 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451)

7. Глава города в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и городскому Совету:

1) отчитывается перед населением города непосредственно или через средства массовой информации не реже двух раз в год;

2) отчитывается перед городским Советом не реже одного раза в год.

8. Глава города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(п. 8 в редакции Решения Енисейского городского Совета депутатов от 13.12.2017 № 26-221)

Статья 39. Полномочия главы города Енисейска

(ст. 39 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451)

1. Глава города:

1) представляет город в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

3) вносит в городской Совет проекты решений;

4) представляет на утверждение городского Совета проект бюджета города и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета города и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

5) представляет на рассмотрение городского Совета проекты нормативных актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

6) представляет на утверждение городского Совета проекты планов и программ социально-экономического развития города и отчеты об их исполнении;

7) подписывает и обнародует решения городского Совета;

8) вправе требовать созыва внеочередного заседания сессии городского Совета;

9) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

10) назначает публичные слушания;

11) представляет в городской Совет состав административной комиссии города Енисейска;

12) представляет на утверждение городского Совета депутатов структуру администрации города, предложения о создании, реорганизации и ликвидации ее органов и структурных подразделений и затраты на их содержание;

(пп. 12 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

12.1) определяет штаты, устанавливает фонды оплаты труда работников органов и структурных подразделений администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на их содержание;

(пп. 12.1 введен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

13) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений городского Совета депутатов;

14) подконтролен и подотчетен городскому Совету депутатов и населению города;

15) заключает от имени администрации города договоры и соглашения;

16) организует взаимодействие администрации города с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

17) осуществляет руководство гражданской обороной, организует мероприятия по защите жителей города от чрезвычайных ситуаций;

18) организует прием граждан должностными лицами администрации города, ведет личный прием граждан и уполномоченных представителей юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц, принимает по ним решения;

19) обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

20) утверждает, организует работу с кадрами в администрации города, их аттестацию, переподготовку и дополнительное профессиональное образование;

(пп. 20 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

21) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации города, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

22) устанавливает порядок награждения и награждает почетным званием «Заслуженный педагог города Енисейска», Премией главы города Енисейска «Лучший работник муниципальной системы образования», иными наградами и знаками отличия, Почетными грамотами, Благодарственными письмами и Благодарностями главы города, возбуждает ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации;

(пп. 22 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

23) представляет город и является членом ассоциаций и союзов, образуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

24) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию историко-культурного наследия города;

(пп. 24 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

25) осуществляет деятельность по противодействию коррупции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными актами города Енисейска;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями городского Совета.

(пп. 25, 26 введены Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

2. Глава города для реализации полномочий, перечисленных в настоящей статье, осуществляет самостоятельную властно-распорядительную деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и настоящим Уставом.

3. Глава города представляет городскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.



ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

15.02.2023

г. Енисейск

№ 28-293

О принятии краевого имущества в собственность муниципального образования город Енисейск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», руководствуясь статьями 30, 32, 51 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять безвозмездно из краевой собственности в собственность муниципального образования город Енисейск Красноярского края имущество согласно приложению.
2. Поручить администрации города Енисейска направить в Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края предложение о передаче краевого имущества в собственность муниципального образования город Енисейск Красноярского края.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

Председатель городского
Совета депутатов

Глава города Енисейска

Н.В. Лобанова

В.В. Никольский

Перечень краевого имущества, предлагаемого к передаче в собственность
муниципального образования город Енисейск Красноярского края

№ п/ п	Наименование объекта	Характеристики объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1	Автобус ПАЗ 3200405-04	Назначение ТС: Автобус Категория: D, МЗ Идент. № (VIN): X1M32045DPS000298 Марка, модель ТС: ПАЗ 320405-04 № двигателя: 534230N0176127 № шасси: отсутствует № кузова: X1M32045DPS000298 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Павловский Автобусный Завод»	5 597 927,00
2	Автобус ПАЗ 3200405-04	Назначение ТС: Автобус Категория: D, МЗ Идент. № (VIN): X1M32045DPS000281 Марка, модель ТС: ПАЗ 320405-04 № двигателя: 534230N0176817 № шасси: отсутствует № кузова: X1M32045DPS000281 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Павловский Автобусный Завод»	5 597 927,00
3	Автобус ПАЗ 3200405-04	Назначение ТС: Автобус Категория: D, МЗ Идент. № (VIN): X1M32045DPS000248 Марка, модель ТС: ПАЗ 320405-04 № двигателя: 534230N0176425 № шасси: отсутствует № кузова: X1M32045DPS000248 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Павловский Автобусный Завод»	5 597 927,00
4	Автобус ЛИАЗ 529265	Назначение ТС: Автобус Категория: D, МЗ Идент. № (VIN): ХТУ529265N0011818 Марка, модель ТС: ЛИАЗ 529265 № двигателя: N0164864 № шасси: отсутствует № кузова: ХТУ529265N0011818 Год изготовления: 2022 г.	15 735 300,00

		Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Ликийский автобусный завод»	
5	Автобус ЛИА3 529265	Назначение ТС: Автобус Категория: D, M3 Идент. № (VIN): ХТУ529265N0011829 Марка, модель ТС: ЛИА3 529265 № двигателя: N0163095 № шасси: отсутствует № кузова: ХТУ529265N0011829 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Ликийский автобусный завод»	15 735 300,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Нежилое здание с земельным участком, по адресу: г.Енисейск, ул.Кирова, 44	1 010 100,00	-	505 050,00	505 050,00	Договор купли-продажи от 27.10.2022 №8
Нежилое здание с земельным участком, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 94 (школа)	2 092 300,00	2 092 300,00	-	-	Отсутствие заявителей
Нежилое здание с земельным участком, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 94 (фильмотека)	1 103 200,00	1 103 200,00	-	-	Отсутствие заявителей
Нежилое здание с земельным участком, по адресу: г.Енисейск, ул.Кирова, 44	584 000,00	584 000,00	292 000,00	292 000,00	Договор купли-продажи от 27.10.2022 №7
Нежилое здание с земельным участком, по адресу: г.Енисейск, ул.Худзинского, 13	-	-	-	-	Исключен
Нежилое здание с земельным участком, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 23	-	390 000,00	390 000,00	390 000,00	Договор купли-продажи от 17.11.2022 №9
Нежилое здание с земельным участком, по адресу: г.Енисейск, ул.Бограда, 36	-	351 308,00	-	-	Отсутствие заявителей
Нежиловое здание с земельным участком, по адресу: г.Енисейск, ул. Петровского, 15	-	9 815 000,00	-	-	Отсутствие заявителей
Нежиловое помещение № 1, по адресу: г.Енисейск, ул.40 лет Октября, 23	254 857,00	-	133 500,00	133 500,00	Договор купли-продажи от 14.07.2022 №1
Нежиловое помещение № 2, по адресу: г.Енисейск, ул.40 лет Октября, 23	464 171,00	-	133 500,00	133 500,00	Договор купли-продажи от 14.07.2022 №2
Нежиловое помещение № 1, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 80	894 200,00	-	-	-	Отсутствие заявителей
Нежиловое помещение № 1 по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 153	400 700,00	-	400 700,00	400 700,00	Договор купли-продажи от 22.09.2022 №5
Нежиловое помещение № 1 по адресу: г.Енисейск, ул.Бограда, 36	-	-	-	-	Помещение снято с кадастрового учета в связи с проведением работ по объединению нежилых помещений № 1, № 2, № 3
Нежиловое помещение № 2 по адресу: г.Енисейск, ул.Бограда, 36	-	-	-	-	Исключен
Нежиловое помещение № 3 по адресу: г.Енисейск, ул.Бограда, 36	-	-	-	-	Помещение снято с кадастрового учета в связи с проведением работ по объединению нежилых помещений № 1, № 2, № 3
Нежиловое помещение № 6 по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 124	-	1 415 500,00	-	-	Отсутствие заявителей
Нежиловое помещение № 7 по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 124	-	1 702 400,00	-	-	Отсутствие заявителей
Нежиловое помещение № 1, по адресу: г.Енисейск, ул.Красноармейская, 23	-	974 000,00	-	-	Отсутствие заявителей
Транспортное средство - ГАЗ 2709 (грузовой фургон) В 191 ЕВ	53 000,00	-	-	-	Отсутствие заявителей
Транспортное средство - КТ 5110 (машина илосная) В 624 АУ	50 000,00	-	-	-	Отсутствие заявителей
Транспортное средство - ГАЗ 3307 (грузовой бортовой) Н 193 ЕТ	60 000,00	-	-	-	Отсутствие заявителей
Транспортное средство - ГАЗ 3102-590, А 399 АА	129 000,00	-	135 450,00	135 450,00	Договор купли-продажи от 18.08.2022 №3
Объект незавершенного строительства с земельным участком, по адресу: г.Енисейск, ул. Доры Каши, 20/4	-	-	-	-	Ведутся работы по поставке ОНС на кадастровый учет
Объект незавершенного строительства с земельным участком, по адресу: г.Енисейск, ул. Доры Каши, 20/4	-	-	-	-	Ведутся работы по поставке ОНС на кадастровый учет
Итого:	7 556 193 83	18 556 373 83	2 261 757 03	2 261 757 03	

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края

РЕШЕНИЕ

15.02.2023

г. Енисейск

№ 28-293

О принятии краевого имущества в собственность муниципального образования город Енисейск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», руководствуясь статьями 30, 32, 51 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять безвозмездно из краевой собственности в собственность муниципального образования город Енисейск Красноярского края имущество согласно приложению.
2. Поручить администрации города Енисейска направить в Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края предложение о передаче краевого имущества в собственность муниципального образования город Енисейск Красноярского края.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска В.В. Никольский

Приложение к Решению Енисейского городского Совета депутатов от 15.02.2023 № 28-293

Перечень краевого имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Енисейск Красноярского края

№ п/п	Наименование объекта	Характеристики объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1	Автобус ЛАЗ 3200405-04	Назначение ТС: Автобус Категория: D, М3 Идент. № (VIN): Х1М32045DPS000298 Марка, модель ТС: ЛАЗ 320405-04 № двигателя: 534230N0176127 № шасси: отсутствует № кузова: Х1М32045DPS000298 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Павловский Автобусный завод»	5 597 927,00
2	Автобус ЛАЗ 3200405-04	Назначение ТС: Автобус Категория: D, М3 Идент. № (VIN): Х1М32045DPS000281 Марка, модель ТС: ЛАЗ 320405-04 № двигателя: 534230N0176617 № шасси: отсутствует № кузова: Х1М32045DPS000281 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Павловский Автобусный завод»	5 597 927,00
3	Автобус ЛАЗ 3200405-04	Назначение ТС: Автобус Категория: D, М3 Идент. № (VIN): Х1М32045DPS000248 Марка, модель ТС: ЛАЗ 320405-04 № двигателя: 534230N0176425 № шасси: отсутствует № кузова: Х1М32045DPS000248 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Павловский Автобусный завод»	5 597 927,00
4	Автобус ЛАЗ 329265	Назначение ТС: Автобус Категория: D, М3 Идент. № (VIN): ХТУ529265N0011818 Марка, модель ТС: ЛАЗ 329265 № двигателя: N0164864 № шасси: отсутствует № кузова: ХТУ529265N0011818 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Ликийский автобусный завод»	15 735 300,00

5	Автобус ЛАЗ 329265	Назначение ТС: Автобус Категория: D, М3 Идент. № (VIN): ХТУ529265N0011829 Марка, модель ТС: ЛАЗ 329265 № двигателя: N0163095 № шасси: отсутствует № кузова: ХТУ529265N0011829 Год изготовления: 2022 г. Цвет: БЕЛЫЙ Организация изготовитель: ООО «Ликийский автобусный завод»	15 735 300,00
---	--------------------	---	---------------

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края

РЕШЕНИЕ

15.02.2023

г. Енисейск

№ 28-294

О награждении Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов

В соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.07.2010 № 6-54 «О Почетной грамоте Енисейского городского Совета депутатов и Благодарственном письме председателя Енисейского городского Совета депутатов», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

Наградить Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов Сумина Олега Викторовича, водителя автомобиля Енисейского городского Совета депутатов - за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления города Енисейска.
Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края

РЕШЕНИЕ

15.02.2023

г. Енисейск

№ 28-284

О внесении изменений и дополнений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 16.12.2022 № 26-271 «О бюджете города Енисейска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии с Законом Красноярского края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы», статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 16.12.2022 № 26-271 «О бюджете города Енисейска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» следующие изменения:

- В статье 1:
1) в пункте 1: в подпункте 1 цифры «1034674980» заменить цифрами «1075707274»; в подпункте 2 цифры «1050529980» заменить цифрами «1101635697»; в подпункте 3 цифры «16855000» заменить цифрами «26128723»; в подпункте 4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города утвердить согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
- В пункте 2:
в подпункте 1 на 2024 год цифры «974505800» заменить цифрами «998725663», на 2025 год цифры «952117300» заменить цифрами «970357467»; в подпункте 2 на 2024 год цифры «974505800» заменить цифрами «998725663», на 2025 год цифры «952117300» заменить цифрами «970357467».
- В статье 2 утвердить доходы бюджета города на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
- В абзаце первом статьи 3:
подпункт 1 изложить в следующей редакции: «1) утвердить в пределах общего объема расходов бюджета города, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению № 3 к настоящему Решению»;
подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению № 4 к настоящему Решению»;
подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Енисейска и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов разделам, подразделам классификации расходов городского бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению № 5 к настоящему Решению».
- В статье 10 утвердить распределение субвенций, предоставленных краевым бюджетом в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов, согласно приложению № 6 к настоящему Решению.
- В статье 11 утвердить распределение субсидий, предоставленных краевым бюджетом в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов, согласно приложению № 7 к настоящему Решению.
- В статье 13 на 2023 цифры «7828700» заменить цифрами «7858700».
- В статье 15:
в пункте 1 на 2023 год цифры «36236200» заменить цифрами «36840743»;

**Выписка из УСТАВА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Принят: Референдумом 17 декабря 1995 года
(изменен Мунципалитетом города 19.12.1998; 26.02.2000; 29.06.2000; 27.07.2000;
23.08.2000)

(в редакции Решений Енисейского городского Совета депутатов от 16.02.2005г; от
26.07.2005;

от 26.06.2007 № 31-211; от 29.07.2008 № 47-321; от 26.03.2009 № 56-380;

от 08.12.2009 № 64-453; от 16.06.2010 № 4-34; от 09.02.2011 № 12-99;

от 29.09.2011 № 21-160; от 22.05.2013 № 44-304; от 27.04.2015 № 74-451;

от 29.06.2016 № 9-96; от 21.12.2016 № 14-145; от 13.12.2017 № 26-221;

от 18.07.2018 № 33-269; от 17.07.2019 № 45-374; от 22.01.2020 № 51-440;

от 03.03.2021 № 6-47, 06.04.2022 № 18-184)

**ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ
ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 29. Представительный орган - городской Совет депутатов

1. Городской Совет депутатов - городской Совет - является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления города.

2. Депутаты городского Совета избираются населением города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Городской Совет состоит из 21 депутата, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по смешанной мажоритарно - пропорциональной избирательной системе. При этом 10 депутатов избираются на основе мажоритарной системы по одномандатным избирательным округам, образуемым на всей территории города, на основе единой системы представительства, а 11 депутатов - на основе пропорциональной системы представительства по единому общегородскому избирательному округу.

(п. 3 в ред. решения Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, от 09.02.2011 № 12-99, от 29.06.2016 г. № 9-96)

4. Городской Совет приступает к исполнению своих полномочий в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Городской Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает нормативные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные:

- для исполнения всеми расположенными на территории города государственными и муниципальными органами и их должностными лицами;

- для соблюдения общественными объединениями, предприятиями и учреждениями независимо от их подчиненности и форм собственности и гражданами.

6. Городской Совет утверждает Регламент, регулирующий вопросы его организации и деятельности, а также порядок принятия решений.

7. Расходы на обеспечение деятельности городского Совета предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Городскому Совету принадлежит право от лица всего населения города принимать решения по вопросам своего ведения.

9. Депутатом городского Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий избирательным правом.

Иностранский гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории городского округа, может быть избран депутатом городского Совета депутатов, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации с соответствующим государством.

(п. 9 введен решением Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, от 29.06.2016 г. № 9-96)

10. Депутаты городского Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению городского Совета могут осуществлять свои полномочия не более 10 процентов депутатов от установленной численности городского Совета.

(п. 10 введен решением Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, в ред. Решений Енисейского городского Совета депутатов от 16.06.2010г. № 4-34, от 27.04.2015 № 74-451, от 29.06.2016 г. № 9-96)

Статья 30. Компетенция городского Совета

1. В исключительной компетенции городского Совета находятся:

1) принятие устава города и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития города;

(пп. 4 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 18.07.2018 № 33-269)

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы города в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории города.

(пп. 11 введен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 18.07.2018 № 33-269)

(п. 1 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

2. К компетенции городского Совета также относятся:

1) определение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города;

2) избрание главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) назначение муниципальных выборов в сроки, предусмотренные настоящим Уставом;

4) принятие решения о назначении местного референдума, выдвижение совместно с главой администрации города инициативы проведения местного референдума;

5) внесение в органы государственной власти края законодательных инициатив, оформленных в виде проектов законов Красноярского края и предложений об изменении границ, преобразовании муниципального образования, оформленных в виде решений городского Совета;

6) установление границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

7) установление порядка организации и проведения публичных слушаний;

8) установление порядка организации и проведения собраний и конференций граждан (собрания делегатов);

9) установление порядка организации и проведения опроса граждан;

10) установление порядка реализации правотворческой инициативы;

11) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета города;

12) установление границ территории, на которой может быть создана народная дружина;

13) определение уполномоченного органа местного самоуправления города по регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

14) установление описания и порядка официального использования символов города;

15) установление видов наград, почетных званий города, порядка их вручения и присвоения;

16) установление порядка увековечения памяти граждан и исторических событий на территории города;

17) утверждение правил благоустройства территории города, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

18) утверждение порядка осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

19) установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

20) утверждение генерального плана города;

21) утверждение правил землепользования и застройки города;

22) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города;

23) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации;

24) утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры города, программ комплексного развития социальной инфраструктуры города, разрабатываемых администрацией города;

25) определение последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания в соответствии с законодательством, утверждение стратегии социально-экономического развития города;

26) согласование плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города;

27) установление за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

28) установление дополнительных оснований предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов;

29) определение способа расчёта расстояния от соответствующих организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

30) утверждение схемы избирательных округов;

31) утверждение регламента городского Совета;

32) принятие решений по утверждению и изменению структуры органов местного самоуправления города;

33) принятие положения о порядке разработки структуры администрации города по представлению главы города;

34) утверждение структуры и предельной штатной численности администрации города, принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ее органов, структурных подразделений и затрат на их содержание;

35) принятие решения об учреждении органа администрации города в качестве юридического лица в форме муниципального казённого учреждения и утверждение положения о нем по представлению главы города;

36) определение процедуры, сроков представления и заслушивание ежегодных отчетов главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом;

37) рассмотрение отчёта начальника полиции в соответствии с законодательством и решениями городского Совета;

38) образование контрольно-счетной палаты города;

39) утверждение полномочий, состава, порядка организации и деятельности контрольно-счетной палаты города;

40) установление порядка предоставления гарантий, предоставляемых настоящим Уставом депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе;

41) утверждение реестра должностей муниципальной службы в городе;

42) установление порядка и размеров оплаты труда муниципальных служащих города;

43) установление условий предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим города;

44) принятие решения о самороспуске;

45) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов

46) утверждение порядка планирования приватизации муниципального имущества;

47) утверждение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

48) утверждение порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены;

49) утверждение порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств при приватизации муниципального имущества;

50) утверждение порядка оплаты муниципального имущества при приватизации;

51) установление нормативов отчисления в доход местного бюджета части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и

осуществления иных обязательных платежей, а также части доходов казенных муниципальных учреждений от оказания ими платных услуг, остающейся после уплаты налогов и сборов;

52) установление порядка контроля за деятельностью муниципальных предприятий, учреждений, организаций, за использованием городских земель, водных объектов, за состоянием благоустройства города и расходованием бюджетных средств;

53) принятие решений по результатам проверок бюджетных учреждений и муниципальных предприятий счетной палатой Красноярского края, контрольно-счетной палатой города;

54) установление порядка привлечения заемных средств городского округа, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

55) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

56) принятие решений об учреждении некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

57) формирование избирательной комиссии муниципального образования город Енисейск;

58) утверждение порядка и принятие решения о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин города Енисейска»;

59) утверждение порядка и принятие решения о награждении Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов и иных видов поощрения Енисейского городского Совета депутатов;

60) рекомендует для назначения представителя Уполномоченного по правам человека Красноярского края на территории города, представителя Уполномоченного по правам ребенка Красноярского края в городе, общественного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае в городе;

61) осуществляет деятельность по противодействию коррупции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными актами города Енисейска.

К ведению городского Совета также относятся иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

(п. 2 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

2.1. Городской Совет заслушивает ежегодный отчет главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города и ее структурных подразделений, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.

(п. 2.1 введен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 08.12.2009г. № 64-453, в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451)

3. Городской Совет осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом или настоящим Уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции главы города и администрации города.

(п. 3 в ред. Решений Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, от 27.04.2015 № 74-451)

Статья 37. Глава города Енисейска
(название в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451)

1. Глава города Енисейска является высшим выборным должностным лицом муниципального образования, наделенное настоящим Уставом собственной компетенцией по решению вопросов местного значения и возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории города Енисейска.

(п.1 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451, от 29.06.2016 г. № 9-96)

2. Глава города действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями городского Совета.

3. Глава города представляет город Енисейск в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами, от имени муниципального образования - город Енисейск приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности действует от имени муниципального образования

(п. 3 в ред. решения Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, от 08.12.2009г. № 64-453)

4. Глава города избирается городским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города устанавливается решением городского Совета депутатов.

(абзац 1 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 14-145)

(п. 4 в ред. Решений Енисейского городского Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 56-380, от 27.04.2015 № 74-451, от 29.06.2016 г. № 9-96)

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

(абзац 2 введен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 14-145)

4.1. Иностранному гражданину может быть избран главой города в случае, если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранным государством.

(п.4.1 введен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451)

5. Не позднее, чем через месяц после избрания на должность, глава города в присутствии депутатов городского Совета, представителей общественности, средств массовой информации, в торжественной обстановке принимает присягу:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы города Енисейска, торжественно обещаю строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Устав и законы Красноярского края, Устав города Енисейска; справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия; честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагать все свои силы и способности на благо жителей города».

6. На главу города распространяются гарантии, предусмотренные законодательством.

(п.6 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451)

7. Глава города в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и городскому Совету:

1) отчитывается перед населением города непосредственно или через средства массовой информации не реже двух раз в год;

2) отчитывается перед городским Советом не реже одного раза в год.

8. Глава города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(п. 8 в редакции Решения Енисейского городского Совета депутатов от 13.12.2017 № 26-221)

Статья 39. Полномочия главы города Енисейска

(ст. 39 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2015 № 74-451)

1. Глава города:

1) представляет город в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

3) вносит в городской Совет проекты решений;

4) представляет на утверждение городского Совета проект бюджета города и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета города и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

5) представляет на рассмотрение городского Совета проекты нормативных актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

6) представляет на утверждение городского Совета проекты планов и программ социально-экономического развития города и отчеты об их исполнении;

7) подписывает и обнародует решения городского Совета;

8) вправе требовать созыва внеочередного заседания сессии городского Совета;

9) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

10) назначает публичные слушания;

11) представляет в городской Совет состав административной комиссии города Енисейска;

12) представляет на утверждение городского Совета депутатов структуру администрации города, предложения о создании, реорганизации и ликвидации ее органов и структурных подразделений и затраты на их содержание;

(пп. 12 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

12.1) определяет штаты, устанавливает фонды оплаты труда работников органов и структурных подразделений администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на их содержание;

(пп. 12.1 введен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

13) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений городского Совета депутатов;

14) подконтролен и подотчетен городскому Совету депутатов и населению города;

15) заключает от имени администрации города договоры и соглашения;

16) организует взаимодействие администрации города с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

17) осуществляет руководство гражданской обороной, организует мероприятия по защите жителей города от чрезвычайных ситуаций;

18) организует прием граждан должностными лицами администрации города, ведет личный прием граждан и уполномоченных представителей юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц, принимает по ним решения;

19) обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

20) утверждает, организует работу с кадрами в администрации города, их аттестацию, переподготовку и дополнительное профессиональное образование;

(пп. 20 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

21) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации города, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

22) устанавливает порядок награждения и награждает почетным званием «Заслуженный педагог города Енисейска», Премией главы города Енисейска «Лучший работник муниципальной системы образования», иными наградами и знаками отличия, Почетными грамотами, Благодарственными письмами и Благодарностями главы города, возбуждает ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации;

(пп. 22 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

23) представляет город и является членом ассоциаций и союзов, образуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

24) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию историко-культурного наследия города;

(пп. 24 в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

25) осуществляет деятельность по противодействию коррупции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными актами города Енисейска;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями городского Совета.

(пп. 25, 26 введены Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2016 г. № 9-96)

2. Глава города для реализации полномочий, перечисленных в настоящей статье, осуществляет самостоятельную властно-распорядительную деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и настоящим Уставом.

3. Глава города представляет городскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.



ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края

РЕШЕНИЕ

29.09.2020

г. Енисейск

№ 1-1

Об избрании председателя Енисейского городского Совета депутатов

В соответствии со статьей 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, статьями 30, 31 и 32 Устава города Енисейска, статьями 6, 7 Регламента Енисейского городского Совета депутатов, на основании результатов открытого голосования по выборам председателя Енисейского городского Совета депутатов, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Енисейского городского Совета депутатов Лобанову Наталью Викторовну.
2. Установить, что председатель Енисейского городского Совета депутатов осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
3. Считать утратившим силу решение Енисейского городского Совета депутатов от 13.08.2020 № 59-500 «Об исполнении обязанностей председателя Енисейского городского Совета депутатов».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать решение в газете «Енисейск-Плюс» и официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска.

Председатель городского
Совета депутатов

Н.В. Лобанова



ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.11.2018

г. Енисейск

№38-296

Об избрании главы города Енисейска Красноярского края

Рассмотрев кандидатуры, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатов на должность главы города Енисейска Красноярского края, руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», статьями 26, 30, 32, 37 и 38 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать главой города Енисейска Никольского Валерия Викторовича сроком на 5 лет.
2. Считать Никольского В.В. приступившим к исполнению обязанностей главы города Енисейска с 22 ноября 2018 года.
3. Решение опубликовать в газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com
4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его принятия.

Председатель городского
Совета депутатов

В.А. Арутюнян

Выписка

из электронного паспорта транспортного средства

164301052745324



Статус электронного паспорта – действующий

Дата оформления электронного паспорта – 15.11.2022

Идентификационный номер	X1M32045DPS000281
Марка	ПАЗ
Коммерческое наименование	Vector NEXT
Категория транспортного средства в соответствии с Конвенцией о дорожном движении	категория D
Категория в соответствии с TP TC 018/2011	M3
Номер двигателя (двигателей)	534230N0176817
Номер шасси (рамы)	Отсутствует
Номер кузова (кабины, прицепа)	X1M32045DPS000281
Цвет кузова (кабины, прицепа)	белый
Год изготовления	2022
Двигатели:	
Двигатель внутреннего сгорания (марка, тип)	ЯМЗ, 53423 (маркировка 534230), четырехтактный дизель
– рабочий объем цилиндров (см³)	4433
– максимальная мощность (кВт) (мин⁻¹)	124,2 (2300)
Экологический класс	третий
Технически допустимая максимальная масса транспортного средства (кг)	10050

Дата и время формирования*

15.11.2022 18:14

* Сведения, содержащиеся в выписке из электронного паспорта транспортного средства являются актуальными (действительными) на дату и время формирования по московскому времени

Система электронных паспортов транспортных средств
(паспортов шасси транспортных средств)

1/3

Выписка

из электронного паспорта транспортного средства

164301052745324



Дополнение к выписке из электронного
паспорта транспортного средства

Наименование организации (органа), оформившей электронный паспорт транспортного средства	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПАВЛОВСКИЙ АВТОВУСНЫЙ ЗАВОД"
Модификация	320405-04
Оттенок цвета в соответствии со спецификацией организации-изготовителя транспортного средства (шасси)	БЕЛЫЙ
Масса транспортного средства в снаряженном состоянии (кг)	6150
Колесная формула/ведущие колеса	4x2/задние
Количество мест для сидения	18 (1 место водителя, 17 мест для пассажиров)
Пассажироместимость	53
Трансмиссия (тип)	механическая, с ручным управлением
Вид топлива	Дизельное топливо
Документ, подтверждающий соответствие обязательным требованиям безопасности	ОП RU E-RU.RU00.0000015.P2
Сведения об идентификационном номере устройства вызова экстренных оперативных служб	8970177000110063008
Изготовитель	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПАВЛОВСКИЙ АВТОВУСНЫЙ

Дата и время формирования*

15.11.2022 18:14

* Сведения, содержащиеся в выписке из электронного паспорта транспортного средства являются актуальными (действительными) на дату и время формирования по московскому времени

Система электронных паспортов транспортных средств
(паспортов шасси транспортных средств)

2/3

Выписка

из электронного паспорта транспортного средства

164301052745324



Адрес изготовителя

ЗАВОД"

606108, Российская
Федерация,
Нижегородская область,
город Павлово, улица
Суворова, 1

Территория, где применяется статус
«Действующий»

Российская Федерация

Иная информация организации,
оформившей электронный паспорт

Оформлено с учетом Решения
Совета ЕЭК от 05.04.2022 № 45
Территория обращения РФ, РБ

Собственник

ООО "ТК "ТОМАВТО"

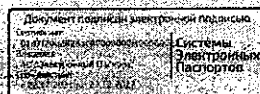
Ограничения (обременения) за исключением
таможенных ограничений

Отсутствуют

Администратор не несет ответственности за актуальность (действительность) сведений о
Собственнике, сведений об Ограничениях (обременениях), имеющихся в Системах
электронных паспортов на дату и время формирования Выписки

Дата и время формирования*

15.11.2022 18:14



*Сведения, содержащиеся в выписке из электронного паспорта транспортного средства являются
актуальными (действительными) на дату и время формирования по московскому времени.

Система электронных паспортов транспортных средств
(паспортов шасси транспортных средств)

Выписка

из электронного паспорта транспортного средства

164301052745104



Статус электронного паспорта – действующий

Дата оформления электронного паспорта – 15.11.2022

Идентификационный номер	X1M32045DPS000248
Марка	ПАЗ
Коммерческое наименование	Vector NEXT
Категория транспортного средства в соответствии с Конвенцией о дорожном движении	категория D
Категория в соответствии с TP TC 018/2011	M3
Номер двигателя (двигателей)	534230N0176425
Номер шасси (рамы)	Отсутствует
Номер кузова (кабины, прицепа)	X1M32045DPS000248
Цвет кузова (кабины, прицепа)	белый
Год изготовления	2022
Двигатели:	
Двигатель внутреннего сгорания (марка, тип)	ЯМЗ, 53423 (маркировка 534230), четырехтактный дизель
– рабочий объем цилиндров (см ³)	4433
– максимальная мощность (кВт) (мин ⁻¹)	124,2 (2300)
Экологический класс	третий
Технически допустимая максимальная масса транспортного средства (кг)	10050

Дата и время формирования* 15.11.2022 18:02

* Сведения, содержащиеся в выписке из электронного паспорта транспортного средства являются актуальными (действительными) на дату и время формирования по московскому времени

Система электронных паспортов транспортных средств
(паспортов шасси транспортных средств)

1/3

Выписка

из электронного паспорта транспортного средства

164301052745104



Дополнение к выписке из электронного паспорта транспортного средства

Наименование организации (органа),
оформившей электронный паспорт
транспортного средства

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ПАВЛОВСКИЙ АВТОВУСНЫЙ
ЗАВОД"

Модификация

Оттенок цвета в соответствии со
спецификацией организации-изготовителя
транспортного средства (шасси)

320405-04

БЕЛЫЙ

Масса транспортного средства
в снаряженном состоянии (кг)

6150

Колесная формула/ведущие колеса

4x2/задние

Количество мест для сидения

18 (1 место водителя, 17
мест для пассажиров)

Пассажировместимость

53

Трансмиссия (тип)

механическая, с ручным
управлением

Вид топлива

Дизельное топливо

Документ, подтверждающий соответствие
обязательным требованиям безопасности

ОП RU E-RU.RU00.0000015.P2

Сведения об идентификационном номере
устройства вызова экстренных
оперативных служб

8970177000110060350

Изготовитель

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ПАВЛОВСКИЙ АВТОВУСНЫЙ

Дата и время формирования* 15.11.2022 18:02

* Сведения, содержащиеся в выписке из электронного паспорта транспортного средства являются актуальными (действительными) на дату и время формирования по московскому времени

Система электронных паспортов транспортных средств
(паспортов шасси транспортных средств)

2/3

Выписка

из электронного паспорта транспортного средства

164301052745104



Адрес изготовителя

ЗАВОД*

606108, Российская
Федерация,
Нижегородская область,
город Павлово, улица
Суворова, 1

Территория, где применяется статус
«Действующий»

Российская Федерация

Иная информация организации,
оформившей электронный паспорт

Оформлено с учетом Решения
Совета ЕЭК от 05.04.2022 № 45
Территория обращения РФ, РБ

Собственник

ООО "ТК "ТОМАВТО"

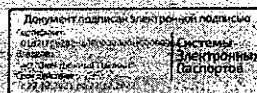
Ограничения (обременения) за исключением
таможенных ограничений

Отсутствуют

Администратор не несет ответственность за актуальность (действительность) сведений о
Собственнике, сведений об Ограничениях (обременениях), имеющихся в Системах
электронных паспортов на дату и время формирования Выписки

Дата и время формирования*

15.11.2022 18:02



*Сведения, содержащиеся в выписке из электронного паспорта транспортного средства являются
актуальными (действительными) на дату и время формирования по московскому времени.

Система электронных паспортов транспортных средств
(паспортов шасси транспортных средств)

Выписка

из электронного паспорта транспортного средства

164301052745214



Статус электронного паспорта – действующий

Дата оформления электронного паспорта – 15.11.2022

Идентификационный номер	X1M32045DPS000298
Марка	ПА3
Коммерческое наименование	Vector NEXT
Категория транспортного средства в соответствии с Конвенцией о дорожном движении	категория D
Категория в соответствии с TP TC 018/2011	M3
Номер двигателя (двигателей)	534230N0176127
Номер шасси (рамы)	Отсутствует
Номер кузова (кабины, прицепа)	X1M32045DPS000298
Цвет кузова (кабины, прицепа)	белый
Год изготовления	2022
Двигатели:	
Двигатель внутреннего сгорания (марка, тип)	ЯМЗ, 53423 (маркировка 534230), четырехтактный дизель
– рабочий объем цилиндров (см ³)	4433
– максимальная мощность (кВт) (мин ⁻¹)	124,2 (2300)
Экологический класс	третий
Технически допустимая максимальная масса транспортного средства (кг)	10050

Дата и время формирования* 15.11.2022 18:07

* Сведения, содержащиеся в выписке из электронного паспорта транспортного средства являются актуальными (действительными) на дату и время формирования по московскому времени

Система электронных паспортов транспортных средств
(паспортов шасси транспортных средств)

1/3

Выписка

из электронного паспорта транспортного средства

164301052745214



Дополнение к выписке из электронного
паспорта транспортного средства

Наименование организации (органа), оформившей электронный паспорт транспортного средства	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПАВЛОВСКИЙ АВТОВУСНЫЙ ЗАВОД"
Модификация	320405-04
Оттенок цвета в соответствии со спецификацией организации-изготовителя транспортного средства (шасси)	БЕЛЫЙ
Масса транспортного средства в снаряженном состоянии (кг)	6150
Колесная формула/ведущие колеса	4x2/задние
Количество мест для сидения	18 (1 место водителя, 17 мест для пассажиров)
Пассажировместимость	53
Трансмиссия (тип)	механическая, с ручным управлением
Вид топлива	Дизельное топливо
Документ, подтверждающий соответствие обязательным требованиям безопасности	ОП RU E-RU.RU00.0000015.P2
Сведения об идентификационном номере устройства вызова экстренных оперативных служб	8970177000110065011
Изготовитель	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПАВЛОВСКИЙ АВТОВУСНЫЙ

Дата и время формирования* 15.11.2022 18:07

* Сведения, содержащиеся в выписке из электронного паспорта транспортного средства являются актуальными (действительными) на дату и время формирования по московскому времени

Система электронных паспортов транспортных средств
(паспортов шасси транспортных средств)

2/3

Выписка

из электронного паспорта транспортного средства

164301052745214



Адрес изготовителя

ЗАВОД"

606108, Российская
Федерация,
Нижегородская область,
город Павлово, улица
Суворова, 1

Территория, где применяется статус
«Действующий»

Российская Федерация

Иная информация организации,
оформившей электронный паспорт

Оформлено с учетом Решения
Совета ЕЭК от 05.04.2022 № 45
Территория обращения РФ, РБ

Собственник

ООО "ТК "ТОМАВТО"

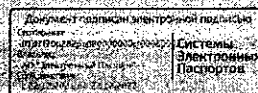
Ограничения (обременения) за исключением
таможенных ограничений

Отсутствуют

Администратор не несет ответственность за актуальность (действительность) сведений о
Собственнике, сведений об Ограничениях (обременениях), имеющихся в Системах
электронных паспортов на дату и время формирования Выписки

Дата и время формирования*

15.11.2022 18:07



* Сведения, содержащиеся в выписке из электронного паспорта транспортного средства являются
актуальными (действительными) на дату и время формирования по московскому времени

Система электронных паспортов транспортных средств
(паспортов шасси транспортных средств)



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Мира пр., д. 10, г. Красноярск, 660049
телефон: (391) 263-55-00
<http://mintrans.krskstate.ru>
e-mail: info@mintrans24.ru

от 27.03.2023 № 83-1127

На № _____

О согласовании безвозмездной
передачи имущества

Председателю комитета
по бюджету, государственной
собственности и защите прав
граждан
Законодательного Собрания
Красноярского края

Чащину В.Ф.

Уважаемый Владимир Федорович!

В Законодательное Собрание Красноярского края обратилось Правительство Красноярского края с предложением о согласовании безвозмездной передачи из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность города Енисейска имущества (трех автобусов ПАЗ и двух автобусов ЛИАЗ общей стоимостью 48 264 381 руб.).

Экспертно-правовым управлением Законодательного Собрания Красноярского края при рассмотрении предложения указано на несоответствие наименования имущества, предлагаемого к передаче наименованию, указанному в Реестре государственной собственности Красноярского края.

Действительно, при выдаче заключения о целесообразности и возможности передачи государственного имущества Красноярского края в муниципальную собственность (заключение от 14.02.2023 исх. № 35-876) министерством транспорта Красноярского края (далее – министерство) допущена техническая опечатка при указании модели автобусов ПАЗ, вместо ПАЗ 320405-04, указано ПАЗ 3200405-04.

Министерство просит учесть указанную информацию и согласовать безвозмездную передачу из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность города Енисейска имущества, в том числе трех автобусов модели: ПАЗ 320405-04.

Первый заместитель министра

Р.З. Даутханов